

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**от 24.05.21** № 336

ст-ца Крыловская

**Об утверждении Положения**

**о муниципальном обменном учебном фонде библиотек**

**общеобразовательных организаций**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», приказа министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и в целях эффективного обеспечения учебниками образовательной деятельности, для создания системы рационального и эффективного формирования и использования учебного фонда общеобразовательных организаций, перераспределения учебных фондов общеобразовательных организаций с учетом изменения потребности в учебниках, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном обменном учебном фонде библиотек общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Крыловский район (далее – Положение) (прилагается).

2. Директору МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения образовательных организаций» Л.Д.Сухиной организовать методическую помощь по вопросам работы обменного учебного фонда библиотек.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) своевременно проводить анализ обеспеченности обучающихся учебной литературой;

2) заключать договоры в соответствии с установленным образцом при использовании ресурса обменно-учебного фонда.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на ведущего специалиста МКУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения образовательных организаций» Е.В.Томка.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

образования администрации

муниципального образования

Крыловский район Е.В.Рябович

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

администрации муниципального

образования Крыловский район

от 24.05.2 № 336

**Положение**

**о муниципальном обменном учебном фонде библиотек**

**общеобразовательных организаций**

**в муниципальном образовании Крыловский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Приказом министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 «Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования муниципального обменного учебного фонда (далее – Фонд) библиотек общеобразовательных организаций.

1.3. Участниками фонда являются все общеобразовательные организации (далее – ОО) муниципального образования.

2. Цели и задачи фонда

Фонд создается с целью эффективного обеспечения учебниками образовательной деятельности; для создания системы рационального и эффективного формирования и использования учебного фонда общеобразовательных организаций; перераспределения учебных фондов общеобразовательных организаций с учетом изменения потребности в учебниках.

3. Порядок формирования фонда

Фонд формируется из фондов учебников библиотек общеобразовательных организаций, не планируемых к использованию в образовательной деятельности общеобразовательной организации в предстоящем учебном году.

4. Порядок взаимодействия

4.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения образовательных организаций»:

координирует деятельность по использованию обменного фонда учебной литературы;

утверждает изменения и дополнения к данному Положению;

организует методическую помощь по вопросам работы с неиспользованными учебниками и организации книгообмена.

4.2. Руководящие работники общеобразовательной организации осуществляют контроль за учетом и использованием учебников в библиотеке общеобразовательной организации.

4.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь ОО; лицо, ответственное за фонд учебников в ОО) осуществляет книгообмен учебной литературой.

5. Организация учета

Учебники могут передаваться во временное пользование, без передачи с баланса на баланс общеобразовательных организаций на учебный год. Передача учебников производится безвозмездно; между общеобразовательными организациями заключается договор о передаче учебников во временное пользование, готовится акт приема-передачи учебников, список к акту (Приложения к положению №№ 1, 2, 3). После заключения договора производится передача учебников. По истечении срока договора учебники возвращаются общеобразовательной организации, на балансе которой они находятся.

Начальник управления

образования администрации

муниципального образования

Крыловский район Е.В.Рябович

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о муниципальном

обменном учебном фонде библиотек

общеобразовательных организаций

в муниципальном образовании

Крыловский район

ДОГОВОР

на передачу учебников во временное пользование

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования Крыловский район, именуемое в дальнейшем «Владелец», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования Крыловский район, именуемое в дальнейшем «Пользователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.Предмет договора

1.1. Установление отношений между «Владельцем» и «Пользователем» по обмену учебниками из фонда школьных библиотек.

2. Права и обязанности

2.1. «Владелец» после подписания договора по акту приема-передачи предоставляет во временное пользование учебники в надлежащем состоянии.

2.2. «Пользователь» по акту приема-передачи принимает во временное пользование учебники и обязуется своевременно возвратить их в надлежащем состоянии.

2.3. Передача учебников осуществляется представителем библиотеки путем фактического предоставления «Пользователю» и подписания акта приема-передачи, отражающего состояние учебников на момент их передачи «Пользователю». При осуществлении передачи доставка учебников осуществляется «Пользователем».

2.4. «Пользователь» обязуется поддерживать учебники в надлежащем состоянии, осуществлять замену утерянного или пришедшего в негодность учебника, включая приобретение нового по согласованию с «Владельцем».

2.5. «Пользователь» по истечении срока действия настоящего договора передает учебники «Владельцу» по акту приема-передачи в соответствии с пунктом договора 2.2.

3.Срок пользования

3.1. Учебники предоставляются на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с правом продления срока использования учебников по договоренности.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до возврата «Пользователем» учебников «Владельцу».

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями с обеих сторон.

4.3. Настоящий договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Адреса и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| «Владелец» | «Пользователь» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о муниципальном

обменном учебном фонде библиотек

общеобразовательных организаций

в муниципальном образовании

Крыловский район

АКТ №

приема-передачи учебников

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на комиссии | Утверждаю |
| по сохранности фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (подпись лица утвердившего акт) |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

Акт \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Составлен настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование передающей библиотеки)*

передала в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование библиотеки-получателя)*

учебники, отобранные представителем библиотеки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

на основании договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_экз.

общая стоимость учебников,

состоящих на бухгалтерском учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью)*

Согласно прилагаемому списку учебники

сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению о муниципальном

обменном учебном фонде библиотек

общеобразовательных организаций

в муниципальном образовании

Крыловский район

Список к акту № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор | Наименование | Год издания | Цена | | Кол-во экз. | Коэффициент переоценки | Стоимость |
| руб. | коп. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |