

1.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Лабинский медицинский колледж» министерства  
здравоохранения Краснодарского края**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «Лабинский медицинский  
колледж» \_\_\_\_\_ С.П.Самойлов

« 20 » июля 2017 г.

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лабинский медицинский колледж» (далее Положение, Колледж, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297, распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», уставом колледжа и определяет основные задачи и принципы деятельности комиссии по противодействию коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в колледже.

1.2. Противодействие коррупции в колледже осуществляется на основе следующих основных принципов: - приоритета профилактических мер, направленных на недопущение причин и условий, порождающих коррупцию; - обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля

за ней; - приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; - взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

1.3. Основными принципами деятельности комиссии являются: - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; - законность; - публичность и открытость деятельности; - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комплексное использование политических, организационных, информационно - пропагандистских, социально- экономических, правовых, и иных мер; - приоритетное применение профилактических мер по предупреждению коррупции.

## **II. Меры по предупреждению коррупции**

2.1. К числу основных мер предупреждения коррупционных правонарушений относятся: - разработка и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции; - проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов; - антикоррупционное образование и пропаганда; - иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2.3. Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции осуществляется в порядке, установленном законодательством.

2.4. Антикоррупционная экспертиза действующих локальных нормативных актов проводится по решению директора колледжа с целью выявления и устранения несовершенства содержащихся в них норм, которые повышают вероятность коррупционных действий. Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов проводится на стадии их разработки специалистами, назначаемыми директором колледжа.

2.5. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники колледжа вправе обратиться к руководству колледжа с предложением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов.

2.6. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников и обучающихся, в колледже в установленном порядке организуется антикоррупционное образование и пропаганда.

2.7. Антикоррупционное образование и пропаганда представляют собой целенаправленную деятельность руководства колледжа, содержанием которой являются просветительская работа по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к руководству колледжа.

2.8. В качестве иных мер предупреждения коррупции в колледже осуществляется:

2.8.1. Проведение совещания с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании;

2.8.2. Воспитательная и разъяснительная работы среди руководящего и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных материальных средств при предоставлении образовательных услуг;

2.8.3. Проведение проверок целевого использования средств;

2.8.4. Проведение комплексных проверок по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию;

2.8.5. Контроль за ведением учета документов строгой отчетности;

2.8.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений, подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и вынесение вопросов на заседании педагогического совета;

2.8.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

### **III. Основные задачи и функции комиссии.**

3.1. Основными задачами комиссии являются: - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции; - участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий,

порождающих коррупцию; обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

3.2. Основными функциями комиссии являются: - разработка основных направлений антикоррупционной деятельности; - разработка и реализация антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации; - участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз; - подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии; - участие в организации антикоррупционной пропаганды; - подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

#### **IV. Состав комиссии.**

4.1 В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии: - определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях; - распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии; - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов).

4.3. Заместитель председателя комиссии: - регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии; - формирует повестку дня заседания комиссии; - осуществляет подготовку заседаний комиссии; - организует ведение протоколов заседаний комиссии; - доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения: - доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания; - ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами; - обеспечивает подготовку проекта годового плана работы комиссии и представляет его на утверждение председателю комиссии; - по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции; - несет ответственность за информационное, организационно - техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

4.4. Члены комиссии: - участвуют в заседаниях комиссии; - готовят вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии; - выполняют отдельные поручения председателя комиссии.

#### **V. Порядок деятельности комиссии.**

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению один из членов комиссии;

5.3. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным работникам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

5.4. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.5. Заседания комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.6. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания комиссии.

5.7. Каждый член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.8. Организацию заседания комиссии и подготовку проектов ее решений осуществляет заместитель председателя комиссии. В случае необходимости решения комиссии могут быть оформлены в виде приказа директора

колледжа. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в колледже, полученная руководством колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.