

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднего
профессионального образования «Лабинский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Лабинский медицинский колледж»

С.П. Самойлов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке постановки на внутренний профилактический учёт
обучающихся в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Основные понятия	3
III.	Функции колледжа в пределах своей компетенции по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	4
IV.	Порядок постановки на внутренний профилактический учёт	5
V.	Внешнее взаимодействие	7
VI.	Порядок снятия с внутреннего профилактического учёта	7
VII.	Заключительные положения	8
	Приложения	10

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия обучающихся с внутреннего учёта ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» (далее – колледж). Постановка на внутренний учёт колледжа носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. Основные цели и задачи внутреннего учёта колледжа.

- постановка на внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся колледжа;
- предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении;
- оказание помощи семьям воспитании несовершеннолетних обучающихся.

II. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **несовершеннолетний обучающийся**, поставленный на внутренний учёт колледжа, обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения и антиобщественные действия.
- **совершеннолетний обучающийся**, поставленный на внутренний учёт колледжа, обучающийся, достигший 18 летнего возраста, который находится

в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, и антиобщественные действия.

- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- **несовершеннолетний, находящийся социально-опасном положении**, лицо, которое вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

III. Функции колледжа в пределах своей компетенции по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Колледж создаёт условия для социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении.

3.1. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в колледже, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования.

3.2. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании обучающихся.

3.3. Обеспечивает реализацию в колледже дополнительных общеобразовательных программ и привлечение к ним обучающихся.

3.4. Осуществляет меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

IV. Порядок постановки на внутренний профилактический учёт обучающихся.

4.1. Причинами (основанием) для постановки на внутренний профилактический учёт могут быть:

- безнадзорность и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего студента;

- сообщение уполномоченных органов о постановке обучающегося на учёт в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП), ОПДН ОМВД;

- причинение морального вреда окружающим: оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников колледжа;

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории колледжа).

- причинение материального ущерба колледжу, обучающимся колледжа;

- употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение);

- неоднократные факты курения на территории колледжа;

- пропаганда идей экстремизма и терроризма, распространение материалов или информации, призывающих к осуществлению экстремистской и террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности;

- систематическое нарушение внутреннего распорядка, аморальное поведение (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава колледжа.

Колледж совместно с субъектами профилактики участвует в индивидуально-профилактической работе в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетнего обучающегося либо жестоко обращаются с ним.

4.2. Для постановки на профилактический учёт на заседание Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о постановке на внутренний учёт обучающегося и сведения о проделанной работе (Приложение 1);

- психолого-педагогическая характеристика обучающегося (Приложение 2);

- выписка оценок по текущей успеваемости и учёта посещаемости занятий;

4.3. В соответствии с настоящим Положением перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.

4.4. При поступлении представления социальный педагог оформляет уведомление родителям (законным представителям) обучающегося (в случае его несовершеннолетия) о приглашении их на заседание Совета по профилактике правонарушений.

4.5. Заполненный бланк уведомления передаётся классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) обучающегося.

4.6. В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учёт рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путём отправки в их адрес официального уведомления о постановке обучающегося на внутренний учёт (Приложение 3).

4.7. После принятия решения о постановке на учёт на обучающегося заводится карточка учёта (Приложение 4), которая хранится в Совете по

профилактике правонарушений в течение всего периода обучения. Карточка учёта ведётся социальным педагогом.

4.8. Для ведения дальнейшей профилактической работы и осуществления постоянного контроля над обучающимся, состоящим на внутреннем учёте колледжа, социальным педагогом разрабатывается программа социально-педагогического сопровождения (Приложение 5).

4.9. Ежеквартально социальный педагог подготавливает информацию о проведении и выполнении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учёте колледжа. (Приложение 7).

V. Внешнее взаимодействие

5.1. По результатам профилактической работы, в случае необходимости и в порядке межведомственного взаимодействия колледж может обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП). В органы внутренних дел, в частности, отдел по делам несовершеннолетних (далее – ПДН ОМВД) с ходатайством:

- о постановке на учёт в отдел по делам несовершеннолетних;
- о внеплановом совместном посещении семей обучающихся с представителями органов полиции;
- о внеплановых беседах с обучающимися сотрудников отдела по делам несовершеннолетних.

VI. Порядок снятия с внутреннего профилактического учёта.

6.1. Результатом профилактической работы является снятие обучающегося с внутреннего учёта. Кроме того, решение о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося и снятии его с учёта может быть принято в следующих случаях:

- положительного изменения в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося;
- снятия с учёта в КДН и ЗП, ПДН, ПДН ОМВД (в случаях постановки на учёт);

- отчисления из колледжа.

6.2. Для рассмотрения вопроса снятия с учёта в Совет по профилактике правонарушений должны быть представлены следующие документы:

- представление классного руководителя о снятии обучающегося с внутреннего учёта колледжа (Приложение 6);
- характеристика на обучающегося;
- справка об успеваемости и посещаемости;
- информация о проведении и выполнении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учёте колледжа (Приложение 7).

6.3. На заседание Совета по вопросу снятия с учёта могут быть приглашены родители обучающегося уведомлением за подписью заместителя директора по воспитательной работе.

6.4. Вопросы о постановке и снятии с профилактического учёта обучающихся рассматриваются только на заседании Совета по профилактике правонарушений. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

VIII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке постановки на внутренний учёт обучающихся в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» вступают в силу с момента их утверждения директором колледжа.

7.2. Настоящее Положение подлежит обязательному рассмотрению на Совете колледжа и согласованию со Студенческим Советом и Родительским комитетом колледжа.

7.3. В настоящее Положение директором колледжа могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора колледжа.

7.4. Положение утрачивают силу в случае принятия нового Положения о порядке постановки на внутренний учёт обучающихся в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж».

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

7.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе колледжа.

Разработал

Социальный педагог



Н.В. Дьяченко

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЁТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Дата рождения _____
3. Профессия/Специальность _____
4. Группа _____
5. Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна _____

Место работы _____

6. Социальный статус семьи (многодетная, малоимущая, полная, неполная)
7. Адрес места жительства

8. Считаю необходимым поставить на внутренний учёт колледжа обучающегося группы

(фамилия, имя, отчество)

по причине

9. Сведения о проделанной работе классного руководителя (до постановки на внутриколледжный учёт):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Классный руководитель _____

Решение совета:

Протокол от _____ № _____

Считаем необходимым Ф.И.О.

Обучающегося группы _____ поставить на внутренний учет, дать возможность исправления.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Раздел 1. Общие сведения об обучающемся

1. Анкетные данные

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Курс, группа _____

Адрес (Прописка/проживание) _____

2. Сведения о состоянии здоровья

1. Часто ли болеет (часто, средне, редко) _____

2. Хроническое заболевание _____

3. Особенности функционирования нервной системы:

- быстро утомляется: _____

- быстро переходит от радости к грусти без видимой причины: _____

- преобладает возбуждение: _____

3. Успеваемость

4. Внеурочная занятость

Раздел 2. Проявление личностных качеств в поведении обучающегося

1. Направленность интересов

2. Отношение к делу

3. Отношение к себе

4. Волевые качества личности

5. Положение ребёнка в коллективе

6. Особенности психических процессов и эмоции (внимание, память, мышление, эмоциональная реактивность, общий эмоциональный тонус, эмоциональная уравновешенность)

Педагог-психолог

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ВНУТРЕННИЙ УЧЁТ КОЛЛЕДЖА

№ _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. родителя)

Администрация ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» сообщает Вам,
что решением Совета профилактики (протокол № _____ от _____)

Ваш ребёнок _____

(Ф.И.О.)

Поставлен (а) на _____ учёт
в связи с _____

Директор _____ С.П. Самойлов

С уведомлением о постановке моего сына (дочери) на учёт

ознакомлен (а) _____

(подпись, расшифровка)

КАРТОЧКА УЧЁТА № _____
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

Категория учёта _____

1. Группа _____ Профессия/Специальность _____
2. Ф.И.О. _____
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи:

7. Сведения о родителях

8. Информация о совместно проживающих родственниках:

9. Причины постановки на учёт, дата постановки на учёт _____

10. Снят с учёта (основание, дата решения Совета профилактики) _____

Социальный педагог _____

**ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО
НА ВНУТРЕННЕМ УЧЁТЕ КОЛЛЕДЖА**

1. Ф. И.О. обучающегося _____
2. Дата рождения _____ группа _____
3. Ф.И.О. классного руководителя _____

4. Причины постановки обучающегося на внутренний учёт колледжа

5. Мероприятия по индивидуальной профилактической работе с обучающимся:

Субъекты профилактики	Мероприятия	Срок	Результат
Классный руководитель			
Социальный педагог			
Педагог-психолог			
Заведующий отделением			
Педагог доп. образования			
Инспектор ОПДН (для несовершеннолетних)			

6. Выводы о необходимости дальнейшего проведения профилактической работы с обучающимся:

Социальный педагог _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СНЯТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
С ВНУТРЕННЕГО УЧЁТА КОЛЛЕДЖА

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Дата рождения _____
3. Поставлен (а) на внутренний учёт колледжа с _____
на основании _____
по причине _____

4. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

считаю необходимым снять с внутреннего учёта колледжа обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

группы _____
по причине:

Классный руководитель _____

ИНФОРМАЦИЯ

О проведении и выполнении индивидуальной профилактической
работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учёте
ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

1 Ф.И.О. обучающегося _____

2. Ф.И.О. родителей, иных законных представителей

4. Место жительства семьи, контактные телефоны

5. Вид учёта _____

6. Профилактическая работа с обучающимся и его родителями (иными
законными представителями)

7. Информация о принятых мерах к законным представителям, обучающимся
(обсуждение на Совете профилактики, направление ходатайства в ПДН,
органы опеки и попечительства, КДН и ЗП и др.)

8. Результат проводимой индивидуальной профилактической работы с
обучающимся

ИНФОРМАЦИЯ

О проведении и выполнении индивидуальной профилактической
работы с обучающимся, состоящим на внутреннем учёте
ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

1 Ф.И.О. обучающегося _____

2. Ф.И.О. родителей, иных законных представителей

4. Место жительства семьи, контактные телефоны

5. Вид учёта _____

6. Профилактическая работа с обучающимся и его родителями (иными законными представителями)

7. Информация о принятых мерах к законным представителям, обучающимся (обсуждение на Совете профилактики, направление ходатайства в ПДН, органы опеки и попечительства, КДН и ЗП и др.)

8. Результат проводимой индивидуальной профилактической работы с обучающимся

9. Выводы о необходимости дальнейшего проведения профилактической работы с обучающимся

Социальный педагог
