

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО «Лабинский  
медицинский колледж»  
С.П.Самойлов  
2013 г.



**ПОРЯДОК**  
организации работы экспертных групп  
аттестационной комиссии министерства здравоохранения  
Краснодарского края для проведения аттестации  
средних медицинских и фармацевтических работников на получение  
квалификационных категорий  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Лабинский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения  
Краснодарского края

г.Лабинск  
2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 72 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 апреля 2013 года № 240н "О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории", Приказом департамента здравоохранения Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2286 "Об утверждении административного регламента департамента здравоохранения Краснодарского края по предоставлению государственной услуги "Получение квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками" и регламентирует деятельность экспертных групп аттестационной комиссии министерства здравоохранения Краснодарского края для проведения аттестации средних медицинских и фармацевтических работников на получение квалификационных категорий (далее – специалист), действующих при ГБОУ СПО «Лабинский медицинский колледж» (далее – учреждение).

1.2.

1.3. Экспертные группы по специальностям (далее – экспертные группы) входят в состав аттестационной комиссии по аттестации средних медицинских и фармацевтических работников министерства здравоохранения Краснодарского края.

1.4. В состав экспертных групп по специальностям включаются ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций, работодателей и иные лица.

1.5. Персональный состав экспертных групп утверждается приказом министерства здравоохранения Краснодарского края.

1.6. Адрес местонахождения экспертных групп: г.Лабинск, ул.Ленина, 141, тел./факс (86169) 26863.

## 2. Функции экспертных групп

2.1. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

- ✓ рассматривают документы, представленные специалистами;
- ✓ готовят заключения по результатам рецензирования отчетов, представленных специалистами;
- ✓ проводят тестовый контроль знаний и собеседование;
- ✓ принимают решения по вопросам присвоения квалификационной категории специалистам.

### 3. Порядок проведения аттестации специалиста

3.1. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, представляют в заместителю ответственного секретаря аттестационной комиссии документы, предусмотренные пунктом 20 Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 апреля 2013 года № 240н.

3.2. Документы, поступившие от специалиста посредством почтовой связи либо предоставленные лично, заместитель ответственного секретаря аттестационной комиссии регистрирует в журнале регистрации документов в день их поступления.

3.3. Ведение и хранение журнала регистрации документов обеспечивает заместитель ответственного секретаря аттестационной комиссии.

3.4. Заместитель ответственного секретаря аттестационной комиссии проверяет наличие предусмотренных настоящим порядком документов, необходимых для рассмотрения вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, а также правильность оформления заявления и аттестационного листа специалиста и в течение семи календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение председателю.

3.5. В случае отсутствия предусмотренных документов, необходимых для рассмотрения аттестационной комиссией вопроса о присвоении специалисту квалификационной категории, неправильно оформленного заявления или аттестационного листа специалиста заместитель ответственного секретаря в течение семи календарных дней со дня регистрации документов направляет специалисту письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

3.6. По результатам устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, специалист вправе повторно направить документы в аттестационную комиссию.

3.7. Повторное рассмотрение документов осуществляется в сроки, установленные настоящим Порядком для рассмотрения документов и нечисляемые с момента повторного поступления документов.

### 4. Порядок деятельности экспертных групп

4.1. Аттестация специалистов проводится по должностям, предусмотренным действующей номенклатурой должностей медицинских работников по трем квалификационным категориям (второй, первой и высшей) один раз в пять лет. Присвоенная работнику квалификационная категория действительна в течение пяти лет со дня издания приказа министерства здравоохранения Краснодарского края. Специалисты могут претендовать на присвоение им более высокой квалификационной категории

и до истечения названного срока, но не ранее чем через три года со дня присвоения квалификационной категории.

4.2. Экспертная группа должна рассмотреть поступившие документы специалиста, претендующего на присвоение квалификационной категории в течение **30 календарных дней со дня регистрации** документов, утвердить заключение на отчет и назначить дату и место проведения тестового контроля знаний и собеседование.

4.3. Заключение на отчет о профессиональной деятельности специалиста подписывается участвующими в осуществлении рецензирования членами экспертной группы или независимыми специалистами (экспертами) и председателем экспертной группы. Вопрос о необходимости привлечения независимых специалистов (экспертов), решается председателем экспертной группы.

4.4. Заключение должно отражать:

- владение современными методами диагностики и лечения, адекватными квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам второй, первой и высшей категорий;
- участие специалиста в работе научного общества или профессиональной медицинской ассоциации;
- наличие публикаций и печатных работ;
- продолжительность и сроки последнего повышения квалификации;
- формы самообразования, используемые специалистом;
- соответствие объема теоретических знаний, фактически выполняемых диагностических и лечебных практических навыков квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам по заявленной квалификационной категории.

4.5. По результатам рецензирования экспертная группа готовит заключение об оценке отчета специалиста. После оформления заключения на отчет специалиста экспертная группа совместно с ответственным секретарем определяет дату проведения заседания экспертной группы по специальности, заявленной в документации. Секретарь экспертной группы по телефону уведомляет специалиста о дате проведения заседания, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в Интернете или информационных стендах учреждения.

4.6. Основной формой деятельности экспертной группы являются заседания. Заседания проводятся в течение всего календарного года один раз в месяц (за исключением времени отпусков - июля и августа), согласно графику, утвержденному председателем экспертной группы. Заседание экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов экспертной группы.

4.7. Тестовый контроль знаний предусматривает выполнение специалистом тестовых заданий и признается пройденным при условии успешного выполнения **не менее 70%** общего объема тестовых заданий. Для

проведения тестового контроля знаний используется тестирующая программа SanRayTest. Общий объем заданий одного теста включает сто вопросов по соответствующей специальности. Тестовый контроль знаний специалиста, претендующего на присвоение квалификационной категории, проводится в день заседания с **9 часов 00 минут до 11 часов 00 минут**.

Собеседование проводится членами экспертной группы по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний. Вопросы и краткий ответ специалиста заносятся в протокол заседания экспертной группы. Собеседование проводится с **11 часов 00 минут**.

4.8. Решение экспертной группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной группы. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании экспертной группы является решающим.

При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

4.9. По результатам тестового контроля знаний и собеседования экспертная группа может принять одно из двух решений: присвоить или отказать в присвоении специалисту квалификационной категории.

Решение о присвоении или отказе в присвоении специалисту квалификационной категории принимается экспертной группой не позднее 70 календарных дней со дня регистрации документов, оформляется протоколом заседания экспертной группы и заносится в аттестационный лист специалиста ответственным секретарем экспертной группы.

Если специалисту отказано в присвоении квалификационной категории, в протоколе указываются основания, по которым экспертная группа приняла соответствующее решение.

Решение об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории может быть принято по следующим основаниям:

- наличие в заключении на отчет отрицательной оценки теоретических знаний или практических навыков специалиста, необходимых для получения заявляемой им квалификационной категории;
- наличие неудовлетворительной оценки по итогам тестового контроля знаний;
- неявка специалиста для прохождения тестового контроля знаний или собеседования.

4.10. Результаты тестового контроля знаний и решение экспертной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами экспертной группы, присутствовавшими на заседании экспертной группы.

Оформленный в установленном настоящим порядком протокол экспертной группы, содержащий решения о присвоении или об отказе в присвоении квалификационных категорий, в течение пяти календарных дней



с момента подписания протокола экспертной группы направляется председателем экспертной группы ответственному секретарю аттестационной комиссии при министерстве здравоохранения Краснодарского края.

4.11. Член экспертной группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания экспертной группы.

4.12. Специалист получает посредством почтовой связи или на руки выписку из приказа министерства здравоохранения Краснодарского края о присвоении ему квалификационной категории не позднее 120 календарных дней со дня регистрации документов.

4.13. Выдача на руки (направление почтовой связью) выписки из приказа министерства здравоохранения Краснодарского края о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий регистрируется в журнале регистрации документов.

Ответственный за разработку:

Юрисконсульт,  
секретарь экспертной группы



П.Е.Кучерова