

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

«31 » августа 2022 г.

№ 90-бр

г. Лабинск

**Об утверждении Положения о пропускном режиме
в зданиях и на территории**

В целях обеспечения санкционированного прохода сотрудников, обучающихся и посетителей, ввоза (вывоза) продукции, вноса (выноса) продукции и материальных ценностей, защиты объектов колледжа от противоправных посягательств и террористической угрозы приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 Положение о пропускном режиме на объектах колледжа (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ответственному за антитеррористическую защищенность колледжа В.Н.Григоренко, довести настоящий приказ до сведения под личную подпись в журнале учёта инструктажа по антитеррористической безопасности.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.П.Самойлов

Проект внесен:

Ответственным за АТЗ

В.Н. Григоренко

Приложение № 1
к приказу № 90-ОД от «31» августа 2022 года.

**«Об утверждении Положения о
пропускном режиме в зданиях и на
территории»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Лабинский медицинский
колледж»

С.П.Самойлов
«31» августа 2022 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме в зданиях и на территории государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края и Курганинский филиал государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

Лабинск 2022г.

Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж», в том числе в Курганинском филиале ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж», (далее объекта (территории)) возлагается на директора ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж». Ответственность за осуществление пропускного режима возлагается на ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, заведующего Курганинского филиала. Ответственность за техническое состояние средств видеонаблюдения и освещения объектов возлагается на начальника хозяйственного отдела. Практическое осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на охрану, работники которой должны знать установленные на объекте правила контрольно-пропускного режима, действующие документы по порядку пропуска на объект (с объекта) сотрудников, студентов и посетителей ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей.

Пропускной режим может быть установлен как в целом по объектам, так и в отдельных корпусах, зданиях, хранилищах и других специальных помещениях.

Требования по пропускному режиму должны быть доведены в обязательном порядке до каждого сотрудника и обучающегося ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж». Все преподаватели, обучающиеся, служащие и посетители должны соблюдать их. По каждому случаю нарушения пропускного режима должно проводиться административное расследование.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованием постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 года № 8 (ред. от 05.03.2022), постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года № 357, Правилами внутреннего распорядка сотрудников и обучающихся ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» и Инструкцией по пропускному и внутреобъектовому режиму ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж».

1.2. С целью предупреждения терактов на объекте (территории) ужесточается контрольно-пропускной режим, под которым понимается комплекс организационных, административных, ограничительных мероприятий, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию);
- на выявление потенциальных нарушителей, установленных на объекте (территории) пропускного режима и (или) признаков подготовки совершения террористического акта или его совершения;
- на пресечение попыток совершения террористического акта на объекте (территории);

- на минимизацию возможных последствий совершения террористического акта на объекте (территории) и ликвидацию угрозы его совершения;

1.3. Для обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей в здании и на территории объекта (территории) ведется круглосуточное видеонаблюдение.

1.4. Общая организация и практическое руководство контрольно-пропускным режимом возложена на ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, заведующего филиалом, который по согласованию с директором назначает конкретных исполнителей во всех звеньях контрольно-пропускной системы, действующих в соответствии с должностными инструкциями.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА СОТРУДНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ЛАБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЧЕРЕЗ КОНТРОЛЬНО- ПРОПУСКНЫЕ ПУНКТЫ

2.1. В рабочее время с (7.30 до 19.10., в субботу с 7.30 до 17.00) доступ в здание через основной пропускной пункт (центральный вход) с (улицы Ленина 141, улицы Военная 69, улицы Лермонтова 23) – согласна электронного пропуска или студенческого билета ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж», документы, удостоверяющие личность.

2.2. В нерабочее время доступ в здание:

- учебный корпус, город Лабинск по улице Ленина 141 и город Курганинск улицы Лермонтова 23, запрещен кроме дежурных работников колледжа.

- общежитие, город Лабинск по улице Военная 69 – согласна электронного пропуска или студенческого билета ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж», документы, удостоверяющие личность.

2.3. Сотрудники и обучающиеся проходят в здание объекта (территории) через систему контроля управления доступом (далее СКУД) путем сканирования электронного пропуска (фотографии и личных данных).

2.4. Посетители проходят через пропускной пункт при предъявлении удостоверений личности по предварительному звонку по телефону внутренней связи и в сопровождении сотрудника отдела, в который прибыл посетитель.

2.5. Работники прокуратуры, налоговой инспекции, ФСБ, УВД и иных контролирующих органов РФ имеют право входа на объект в рабочее время при предъявлении служебных удостоверений, в присутствии сотрудника и администрации колледжа.

2.6. Вход в объект с радио, кино, фото (записывающей и передающей) аппаратурой, а также производство различных съемок с использованием указанной аппаратуры на объекте, производится только с разрешения

директора ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» в присутствии сотрудника и администрации колледжа.

2.7. Проход в здание и на территорию объекта (территории) в одежде и обуви пляжного вида (шорты, сланцы и т.п.), а также в предметах одежды, подчёркивающих религиозную принадлежность обучающимся воспрещён. На объект (территорию) не допускаются:

- лица, находящиеся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- лица, имеющие при себе ядовитые, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и пиротехнические изделия.

2.8. Осуществление пропускного режима возлагается на дежурного охранника. В обязанности дежурного охранника входит:

- не оставлять без внимания всех входящих через проходную;
- у каждого посетителя дежурный охранник спрашивает цель прибытия, фамилию, после чего созванивается с сотрудником отдела по телефону внутренней связи, в который прибыл посетитель и согласовывает цель визита посетителя. По прибытию сотрудника отдела, в который пришел посетитель, дежурный охранник просит предъявить документ, удостоверяющий личность, эти данные заносятся в журнал учета посетителей с указанием времени посещения, выписывается разовый пропуск, указывается необходимость сдачи разового пропуска;
- при выявлении предметов, похожих на взрывное устройство, посетитель не пропускается, о чём информируется ответственное должностное лицо;
- при обратном возвращении посетителя разовый пропуск принимается от посетителя обратно и прикрепляется к корешку, в журнале учета посетителей записывается время убытия посетителя;
- при длительном отсутствии посетителя свыше 2 часов охранником по телефону принимаются меры к выяснению данной причины у соответствующего начальника отдела или лица, к кому направлялся посетитель.

2.9. Сотрудники и обучающиеся виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.10. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее пропускной режим, может быть задержано охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ОБЪЕКТА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ВЫВОЗА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

3.1. Принадлежащий ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» транспорт пропускается по имеющимся на посту охраны спискам номеров

машин и путевкам. Личный транспорт сотрудников пропускается на территорию по имеющимся на посту охраны спискам номеров машин, в соответствии с приказом о пропускном режиме на срок до одного года.

3.2. Место стоянки личного транспорта - площадки за территорией объектов (территории).

3.3. При возникновении ЧС беспрепятственный проезд на территорию разрешается автотранспорту с опознавательными знаками силовых структур (МВД, ФСБ, Росгвардии, МЧС, СК) и автомобилям скорой медицинской помощи.

3.4. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных ситуациях спецтранспорт аварийных бригад (Водоканал, Теплосети, Горгаз, МЧС и др.) пропускаются на территорию объекта (территории) в порядке, установленном руководителем аварийных работ, с обязательной регистрацией в «журнале учета, въезжающего (выезжающего) на территорию ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» автотранспорта» в присутствии администрации колледжа.

3.5. Документом, дающим право ввоза (вывоза) материальных ценностей, является путевой лист и товарно-транспортная накладная установленного образца, а на вынос (внос) имущества и материальных ценностей - пропуск.

3.6. Сопроводительные документы на перевозимый груз предъявляются охраннику на въезде (выезде) водителем или экспедитором, которому поручено его доставка или сопровождение. Охранник обязан осмотреть транспортное средство и при необходимости попросить открыть багажник (фургон).

3.7. В случае несоответствия адресата, наименований и (или) количества груза данным, указанным в сопроводительных документах, сотрудник охраны должен принять меры по недопущению въезда (выезда) транспорта и сопровождающих лиц на (с) объекта (территории).

3.8. Для сторонних организаций пропуска оформляются по их письменным запросам только с согласия ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, заведующего филиалом, при предъявлении служебного удостоверения с отметкой в журнале учета посетителей.

3.9. В случае производства строительных, ремонтных работ на объекте (территории) выписываются временные пропуска, регистрируемые в журналах на работающий транспорт. Провоз на объект (территории) грузов производится с личного разрешения ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, заведующего филиалом, начальника хозяйственного отдела. С объекта (территории) грузы вывозятся с личного разрешения директора, за исключением бытового и строительного мусора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТАЛЛОДЕТЕКТОРА НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Работа и использование металлодетектора на объекте (территории) осуществляется в соответствии с инструкцией по применению стационарного металлодетектора, разработанной на основании настоящего Положения о пропускном режиме.

4.2. Стационарный металлодетектор используется в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, а также граждан, посетителей объекта (территории), и недопущения проноса в здание ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иных предметов, использование которых может представлять опасность, исключения противоправных действий в помещениях объекта (территории).

4.3. Лицо, ответственное за пропускной режим (охранник), при выполнении возложенных на него задач по применению металлодетектора обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению стационарного металлодетектора, а также распоряжения директора ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» (заведующего Курганинским филиалом) о мерах, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, работников и граждан, находящихся в здании объекта (территории).

4.4. Стационарный металлодетектор устанавливается при входе на объект (территории). Стационарный металлодетектор - предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

4.5. При осуществлении пропуска граждан на объект (территории) через рамку металлодетектора, лицо, ответственное за пропускной режим, не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет досмотр граждан, приходящих на объект (территории), с применением стационарного (переносного) металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности обучающихся, работников объекта (территории) и граждан, противодействия проносу предметов, представляющих опасность для окружающих.

4.6. Алгоритм применения стационарного металлодетектора при осуществлении пропускного режима:

4.6.1. Сотрудники, обучающиеся и посетители, прибывающие на объект (территории), проходят через рамку стационарного металлодетектора.

4.6.2. В случае срабатывания стационарного металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает гражданину показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора.

4.6.3. В этом случае алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций:

- если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода на объект (территории), ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников колледжа, либо иных лиц, находящихся в его здании), отказывается покинуть объект (территории), лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» или (заведующего Курганинским филиалом) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации (ВНГ);

- лицо, ответственное за пропускной режим (охранник), незамедлительно информирует директора ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» (заведующего Курганинским филиалом) и (ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации;

- если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает на объекты (территории) такого гражданина в порядке, предусмотренном Положением ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» о пропускном режиме;

- если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание колледжа), лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» (заведующему Курганинским филиалом) и (ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, либо дежурному администратору) и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации (ВНГ);

- лицо, ответственное за пропускной режим (охранник), незамедлительно информирует директора ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» (заведующего Курганинским филиалом) и (ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Обязанности должностных лиц ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» по поддержанию контрольно-пропускного режима, также, как и другие меры антитеррористической защиты предусмотрены должностными инструкциями.

Ответственный за АТЗ

В.Н. Григоренко

Юрисконсульт

А.Б.Былков