

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»)

ПРИКАЗ

«21» 04 2014 г.

№ 128-ОД

г. Лабинск

**Об утверждении порядка сообщения работниками ГБПОУ
«Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края о личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения работниками ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Председателю комиссии по противодействию коррупции Былкову А.Б. обеспечить ознакомление работников с приказом и Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.П.Самойлов

Проект внесен
Юрисконсульт

А.Б.Былков



Порядок сообщения работниками ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работники обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление).
4. Работники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, ответственному лицу по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края.
5. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.
6. Регистрация уведомления осуществляется ответственному лицу по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал),
7. Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью ответственного лица по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
8. Журнал хранится в образовательной организации в течении пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
9. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается работнику, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.

10. Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление директору колледжа.

11. Уведомления, направленные директору колледжа, рассматриваются лично директором колледжа.

12. Директором колледжа, по результатам рассмотрения им уведомлений, принимается одно из следующих решений: а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует; б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор колледжа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1 к Порядку сообщения работниками о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления

_____ 20__ г. _____