

1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ЛАБИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
**(ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»)**

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» \_\_\_\_\_ С.П.Самойлов  
« 16 » 09 2020 года



**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2020-2021 учебный год**

N п/н	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Продолжить экспертизу действующих локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Весь период	Директор колледжа, юристконсульт, специалист по кадрам, главный бухгалтер.
1.2.	Провести мониторинг нормативной базы, направленной на организацию работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже, обновить планы мероприятий, памятки и обращения	сентябрь 2020 г., январь 2021г.	Директор колледжа, юристконсульт

1.3.	Заслушивание отчетов работников колледжа, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на Совете колледжа	Декабрь 2020 г.; май 2021 г.	Директор колледжа
<b>2. Организационные мероприятия, направленные на противодействие коррупции</b>			
2.1.	Совершенствование системы внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Весь период	Директор колледжа, главный бухгалтер
2.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции : - о исполнении программных мероприятий по противодействию коррупции, - о проводимой работе по предупреждению коррупции в колледже	Не реже 1 раза в полугодие по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции в колледже
2.3.	Систематический надзор и контроль за выполнением условий договоров с физическими и юридическими лицами	Весь период	Директор колледжа, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
2.4.	Размещение на официальном сайте колледжа и на информационном стенде: - сведений о нормативных правовых актах,	Весь период	Программист колледжа, председатель комиссии, заведующий отделом по воспитательной

	<p>- об организации работы в колледже по профилактике коррупции и иных правонарушений,</p> <p>- другой информации в сфере противодействия коррупции</p>		работе
2.5.	<p>Организация учета письменных обращений обучающихся и их родителей (законных представителей) о случаях нарушения требований профессиональной этики и наличия конфликта интересов работников, а также обращений на телефон горячей линии</p>	Весь период	Председатель комиссии по противодействию коррупции в колледже
2.6.	<p>Обеспечение соблюдения преподавателями колледжа общих принципов профессиональной этики в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами</p>	Весь период	Директор колледжа, заместитель директора по учебной работе,
2.7.	<p>Анализ результатов работы с обращениями обучающихся и их родителей (законных представителей), содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников колледжа. Принятие мер по результатам анализа, направленных на</p>	Декабрь 2020 г., май 2021 г.	Директор колледжа, председатель комиссии по противодействию коррупции в колледже

	предупреждение выявленных фактов		
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Организация обмена информацией с правоохранительными органами, касающейся коррупции в системе образования	Октябрь 2020 г., апрель 2021 г.	Директор колледжа
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогическом совете колледжа по вопросам противодействия коррупции	декабрь 2020 г., май 2021 г.	Заведующий отделом по воспитательной работе
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественными объединениями</b>			
4.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на всех родительских собраниях, проводимых в техникуме	Весь период	Директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделом по воспитательной работе
4.2.	Осуществление личного приема граждан руководством колледжа по вопросам противоправных действий и правонарушений	Весь период	Директор колледжа

4.3.	Проведение классных часов в учебных группах на антикоррупционную тему с приглашением родителей обучающихся	По плану воспитательной работы и планам классных руководителей	Заведующий отделом по воспитательной работе
<b>5. Правовое просвещение и повышение правовой компетентности работников колледжа</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Весь период	Юрисконсульт
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства РФ на Совете колледжа	Весь период	Директор колледжа, юрисконсульт
5.3.	Ознакомление вновь поступающих работников с антикоррупционным законодательством под роспись	Весь период	Юрисконсульт, специалист по кадрам
<b>6. Контроль в области финансово-хозяйственной деятельности.</b>			
6.1.	Контроль в области государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №-44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор колледжа, специалист по закупкам	Весь период
6.2.	Контроль за сдаваемыми в аренду или пользование помещениями, соблюдением их сохранности и целевого использования	Весь период	Директор колледжа, начальник хозяйственного отдела

6.3.	Контроль за использованием внебюджетных средств, порядком распределения стимулирующей части оплаты труда, в том числе и премий	Весь период	Директор колледжа, главный бухгалтер
6.4.	Контроль за учетом, выдачей и хранением документов об образовании	Июнь 2021 года	Директор колледжа заместитель директора по учебной работе

План мероприятий разработал

Председатель комиссии

по противодействию коррупции в колледже \_\_\_\_\_ А.Б.Былков

С планом мероприятий ознакомлены:

16.09.2020 г.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Жукова Т.А.

Заведующий отделом по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Багаудинова Е.С.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Коломойцева Е.М.

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_ Хаустова Ю.П.

Специалист по закупкам \_\_\_\_\_ Парыгин Г.А.

Начальник хозяйственного отдела \_\_\_\_\_ Гречанин А.Н.

Ведущий программист \_\_\_\_\_ Варганова Э.А.