



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»

С.П. Самойлов

**«Дорожная карта» реализации наставничества на 2022- 2023 учебный год
ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	январь 2022 г	заместитель директора по УР

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества колледжа 4. Разработка и утверждение дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГБПОУ «Лабинский медицинский колледж» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	2022 год	заместитель директора по учебной работе, председател и ЦК
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа.	2022 год	заместитель директора по учебной работе, председател и ЦК
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	2022 год	Директор
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Студент – студент», «Преподаватель – преподаватель», «Преподаватель – студент»	2022 год	председател и ЦК
		Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой	1. Проведение педагогического совета 2. Проведение конференции среди преподавателей 3. Информирование на сайте колледжа.	2022 год	заместитель директора по учебной работе, председател и ЦК

		модели наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в наставничестве. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых преподавателей 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет про стандарт. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	2022 год	заместитель директора по учебной работе, председател и ЦК
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	2022 год	заместитель директора по учебной работе, председател и ЦК
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных Наставников.	2022 год	заместитель директора по учебной работе, председател и ЦК
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	2022 год	заместитель директора по учебной работе, председател и ЦК

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	2022 год	заместитель директора по учебной работе, председател и ЦК
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	2022 год	заместитель директора по учебной работе, председател и ЦК
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	2022 год	заместитель директора по УР
			1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	2022 год	Директор
		Закрепление наставнических пар / групп	2. Составление планов индивидуального развития Наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		заместитель директора по УР
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск Наставника.	2022 год	Психолог колледжа

6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022 - 2023 год	заместитель директора по УР
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2022 - 2023 год	Председатели ЦК
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	2022 - 2023 год	Директор
			1 Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 3. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	2022 - 2023 год	Председатели ЦК

Заместитель директора по УР



Жукова Т.А.