

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ СИСТЕМЫ РАБОТЫ СО ШНОР/ШССУ В ДИНСКОМ РАЙОНЕ**

№	Наименование мероприятия	Форма	Сроки выполнения	Ответствен ные
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ</b>				
1.	Издание приказа о создании муниципального сообщества тьюторов	приказ	декабрь 2020	МОУО
2.	Издание приказа об организации тьюторского консультационного пункта	приказ	декабрь 2020	МОУО
3.	Формирование состава муниципального наставнического центра	приложение к приказу	декабрь 2020	МОУО
4.	Разработка и утверждение Муниципальной дорожной карты (горизонтальное кураторство), предусматривающей мероприятия, направленные на повышение качества образовательных результатов в ШНОР/ШССУ	дорожная карта	январь 2021	МОУО
5.	Организация работы муниципальной Школы кадрового управленческого резерва	приказ, программа работы	январь-апрель 2021	МОУО
6.	Разработка Программы работы сообщества тьюторов со ШНОР/ШССУ	программа работы	январь 2021	МОУО
7.	Утверждение Программы работы МНЦ	программа работы	февраль 2021	МОУО
8.	Эффективность работы тьюторского консультационного пункта	мониторинг	август 2021	МОУО
9.	Эффективность работы МНЦ	мониторинг	август 2021	МОУО
10.	Разработка Плана работы МНЦ	программа работы	январь 2021	МКУ ЦПО МО Динской район
11.	Подготовка плана работы тьюторского консультационного пункта	программа работы	январь 2021	МКУ ЦПО МО Динской район
12.	Организация семинаров/вебинаров для ШНОР/ШССУ -«Система подготовки обучающихся к ГИА» -«Эффективные методы и приёмы проведения обобщающих уроков» -«Модель школьной системы оценки качества образования»	семинары/вебинар	не реже одного в четверть на платформе ZOOM	МКУ ЦПО МО Динской район

13.	Проведение круглых столов по проблемам ШНОР/ШССУ - «Современные подходы к моделированию уроков по ФГОС» - «Объективность оценки качества обучающихся»	круглые столы	не реже одного в четверть на платформе ZOOM	МКУ ЦПО МО Динской район
14.	Организация стажировок для управленческих команд ШНОР/ШССУ «Эффективные направления внутри школьного контроля по повышению качества образования в ОО №№ 1,2, 6,21,29,35 для ОО №№ 10,25,30,37,39,53»	стажировка	не реже одной в полугодие на платформе ZOOM	МКУ ЦПО МО Динской район
15.	Проведение конкурсов на уровне муниципалитета для ШНОР/ШССУ - Муниципального методического конкурса педагогов «Мой лучший урок» в 2020-2021 учебном году»; - «Фестиваль открытых уроков по ФГОС»	конкурс	не реже одного в полугодие	МКУ ЦПО МО Динской район
16.	Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов для управленческих команд -«Система организации методической работы в ОО»; -«Организация внутри школьного контроля как одного из условий повышения качества образования»; -«Эффективные формы продуктивной работы ШМО»	план	январь 2021	МНЦ
17.	Организация мастер-классов по управлению образовательной системой	мастер-классы	не реже одного в четверть	МНЦ
18.	Организация семинаров/вебинаров по преодолению проблем в соответствии с рисковым профилем ОО в муниципалитете	семинары/вебинары	не реже одного в четверть	МНЦ
19.	Ведение базы данных (портфолио) управленческих команд	база данных	в течение года	МНЦ
20.	Организация работы муниципальных наставников для управленческих команд	планы работы	по плану работы	МНЦ
21.	Подготовка материалов о работе со ШНОР/ШССУ в муниципалитете для дальнейшего издания	печатные материалы	по плану изданий	МНЦ
22.	Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов учителей-предметников	план	январь 2021	Сообщество тьюторов
23.	Организация мастер-классов для учителей-предметников	мастер-классы	не реже одного в четверть	Сообщество тьюторов
24.	Организация семинаров/вебинаров по плану работы сообщества	семинары/вебинары	не реже одного в четверть	Сообщество тьюторов
25.	Организация круглых столов	круглые столы	не реже одного в четверть	Сообщество тьюторов
26.	Координация работы сетевых сообществ	план мероприятий	в течение года	Сообщество тьюторов

27.	Ведение базы данных (портфолио педагогов)	база данных	в течение года	Сообщество тьюторов
28.	Ведение базы данных (портфолио педагогов)	база данных	в течение года	Сообщество тьюторов
29.	Организация работы тьюторских консультационных пунктов для учителей-предметников и обучающихся	план мероприятий	по плану работы	Сообщество тьюторов
30.	Аудит соответствия ситуации в ОО данным карточек самоанализа	аудит	не реже одного в два месяца	Сообщество тьюторов
31.	Аудит учета в календарно-тематическом планировании выявленных образовательных недостатков в ОО.	аудит	не реже одного в два месяца	Сообщество тьюторов

## УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.	Подготовка социального паспорта школы	социальный паспорт	декабрь 2020	Руководство ОО
2.	Внесение изменений в Положение о внутренней системе оценки качества образования	ВСОКО	до 15 декабря 2020	Руководство ОО, педагогические работники ОО, (учителя-предметники)
3.	Разработка программы перехода ОО в режим эффективного функционирования и развития	программа	январь 2021	Руководство ОО
4.	Анализ результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 г., в 5-9 классах для каждого обучающегося, класса, параллели, ОО	аналитическая справка	до 01 декабря 2020	Руководство ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
5.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов	аналитический отчет	в конце четверти	Руководство ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
6.	Анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 г.	аналитический отчет	до четвертой четверти	Руководство ОО, педагогические работники ОО (учителя-предметники)
7.	Внесение изменений в <ul style="list-style-type: none"> <li>© рабочие программы;</li> <li>© программу внеурочной деятельности;</li> <li>© программу развития УУД в ООП;</li> <li>© технологические карты, планы-конспекты</li> </ul>	измененные разделы программ, КТП, планов-конспектов	до 01 декабря 2020	Педагогические работники ОО (учителя-предметники)
8.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении ВГР	ИОМ	до 01 декабря 2020	Педагогические работники ОО (учителя-предметники)
9.	Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур (ВПР, КДР и др.) и текущей успеваемости слабоуспевающих обучающихся, для анализа эффективности внутри школьного оценивания	отчет	после проведения оценочной процедуры	Педагогические работники ОО

10.	Составление рискового профиля ОО	форма	не реже одного в четверть	Руководство ОО
11.	Получение индивидуальных консультаций в муниципальном тьюторском консультационном пункте для обучающихся и учителей	консультации	по плану работы мткп	Педагогические работники ОО
12.	Получение консультаций в муниципальном наставничестве центре	консультации	по плану работы МНЦ	Руководство ОО
13.	Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ПРО КК, ТМС, ОО: семинары/вебинары, стажировки, КПК,	Карта	по плану работы ПРО КК	Руководство ОО Педагогические

## СОДЕРЖАТЕЛЬНОЕ НАПОЛНЕНИЕ СИСТЕМЫ РАБОТЫ СО ШНОР/ШССУ В КРАСНОДАРСКОМ КРАЕ

Уровень системы	Компоненты системы		
	<i>субъекты</i>	<i>нормативное обеспечение</i>	<i>мероприятия</i>
Муниципальный уровень	МОУО/МКУ ЦПО МО Динской район	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о создании муниципального сообщества тьюторов</li> <li>2. Приказ об организации тьюторского консультационного пункта</li> <li>Муниципальные дорожные карты (горизонтальное кураторство), предусматривающие мероприятия, направленные на повышение качества образовательных результатов в ШНОР/ШССУ</li> <li>3. План работы тьюторского консультационного пункта направленные на повышение качества образовательных результатов в ШНОР/ШССУ</li> <li>4. Программа тьюторского сопровождения системы работы со ШНОР/ШССУ</li> <li>5. Программа работы НМЦ</li> <li>6. Программа тьюторского сопровождения системы работы со ШНОР/ШССУ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение муниципальных дорожных карт работы со ШНОР/ШССУ</li> <li>2. Организация семинаров/вебинаров, круглых столов, стажировок, конкурсов на уровне муниципалитета</li> <li>3. Организация работы муниципальной школы кадрового управленческого резерва для 00 (конкурсы, обучение, аттестация)</li> <li>4. Контроль работы тьюторских консультационных пунктов</li> </ol>
	МНЦ, Тьюторы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование состава муниципального наставнического центра: <ul style="list-style-type: none"> <li>-заместитель директора</li> <li>-руководитель предметного объединения</li> <li>•-методист МКУ ЦПО МО Динской район</li> <li>• муниципальные тьюторы</li> <li>и эксперты по ОГЭ и ЕГЭ, оценке качества и т.д.</li> </ul> </li> <li>2. Подготовка персонифицированного плана восполнения профессиональных дефицитов</li> <li>3. Разработка и реализация программы работы МНЦ, Тьюторов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мастер-классы</li> <li>• сайты ОО и конкурсы сайтов</li> <li>-работа сетевых ассоциаций</li> <li>• семинары/вебинары, круглые столы</li> <li>• портфолио и др.</li> </ul> </li> <li>4. Организация работы консультационных пунктов МНЦ, Тьюторов</li> <li>5. Разработка и выпуск изданий по работе со ШНОР/ШССУ</li> <li>6. Аудит соответствия ситуации в 00 данным карточек самоанализа</li> <li>7. Аудит учета в КТП выявленных образовательных недостатков</li> <li>8. Оказание тьюторами адресной методической помощи учителям-предметникам</li> <li>9. Оказание наставниками адресной методической помощи управленческим командам ШНОР/ШССУ</li> <li>10. Координация работы сетевых сообществ <ul style="list-style-type: none"> <li>1 1.Проверка наличия индивидуализированных карт подготовки к ГПА (в соответствии с прогнозируемыми результатами - высокими, средними, низкими)</li> </ul> </li> </ol>	

		7. Программа работы НМЦ 8. План работы тьюторского консультационного пункта	
Уровень образовательной организации	Руководство ОО	1. Программы работы общеобразовательных организаций по повышению качества образовательных результатов 2. Рабочие программы по учебным предметам 3. Рабочие программы по курсам внеурочной деятельности	1. Подготовка социального паспорта школы 2. Разработка программы перехода ОО в режим эффективного функционирования и развития 3. Контроль участия ОО в краевых мониторинговых опросах 4. Заполнение карточек самоанализа рисков факторов 5. Составление рискованного профиля ОО 6. Внесение корректировок во внутри школьную систему оценки качества образования 7. Получение консультаций в муниципальном наставничестве центре 8. Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ПРО КК
	Педагогические работники ОО	4. КТП 5. Программы подготовки к ГИД	1. Восполнение профессиональных дефицитов в условиях формального, неформального и информального образования 2. Внесение изменений в рабочие программы учителями, учащиеся которых показывают низкие образовательные результаты 3. Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур (ВПР, КДР и др.) и текущей успеваемости слабоуспевающих 4. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся и контроль их прохождения 5. Разработка и реализация карт подготовки к ГИА 6. Проведение индивидуальных консультаций обучающихся 7. Работа с родителями/законными представителями обучающихся 8. Взаимодействие с муниципальным сообществом тьюторов 9. Получение консультаций (для себя и обучающихся) в муниципальном тьюторском консультационном пункте 10.