

# Положение о муниципальной стажировочной площадке

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки на базе образовательных учреждений муниципального образования Динской район.

2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, настоящим Положением.

3. Стажировочная площадка – временная структура, организованная на базе образовательных учреждений муниципального образования Динской район (далее – учреждение образования) и осуществляющая повышение квалификации работников системы образования (далее - работники образования) в форме стажировки.

4. Стажировка как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику учреждения - носителя актуального опыта. Данная форма создает условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

5. Стажировочная площадка создается на основании инновационной деятельности ОО.

6. Признание учреждения образования стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

7. Статус стажировочной площадки может быть присвоен:

– образовательному учреждению, в котором работают педагоги - победители профессиональных конкурсов федерального или регионального уровней;

– образовательному учреждению, являющемуся инновационной площадкой муниципального, регионального, федерального уровней;

– образовательному учреждению, муниципальному (межмуниципальному) ресурсному центру информатизации образования, успешно завершившему инновационную деятельность по тематике, значимой для системы образования МО Динской район.

8. Стажировочная площадка должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательный процесс.

9. Заказчиками (инициаторами) открытия стажировочной площадки могут быть органы, осуществляющие управление в сфере образования, государственные и муниципальные образовательные учреждения, общественные организации и объединения, другие юридические лица всех форм собственности, заинтересованные в распространении эффективных образцов развития образования.

## II. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

10. Целью деятельности стажировочной площадки является организация и сопровождение стажировки работников образования муниципального образования Динской район.

11. Стажировочная площадка способствует реализации следующих задач:

– включение работников образования МО Динской район (стажеров) в практическую деятельность стажерской площадки - носителя актуального опыта;

– организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров;

– ресурсное обеспечение образовательной деятельности стажеров.

12. Продуктом деятельности площадки является проектирование стажерами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

### **III. Присвоение статуса стажировочной площадки**

13. Заказчик (инициатор) открытия стажировочной площадки обращается в МКУ ЦПО МО Динской район с письменной заявкой.

14. Заявка на организацию стажировочной площадки должна содержать:

- тему стажировки;
- наименование и информацию об учреждении образования, претендующем на статус стажировочной площадки;
- данные о лицах, ответственных за деятельность стажировочной площадки;
- обоснование актуальности и значимости заявленной тематики для развития системы образования МО Динской район;
- перспективный и текущий планы деятельности стажировочной площадки, согласованные с органами управления образованием, МКУ ЦПО МО Динской район.

15. Право на деятельность стажировочной площадки предоставляется по результатам экспертизы на основании письменного заключения Экспертного совета.

16. Статус стажировочной площадки присваивается учреждениям образования по определённой теме, на определённый срок и утверждается приказом МКУ ЦПО МО Динской район.

### **IV. Организация деятельности стажировочной площадки**

4.1. Стажировочная практика является одним из разделов учебного плана повышения квалификации, реализуется обучение в рамках модулей (программ) повышения квалификации, на основе которых составляется план работы стажировочной площадки.

4.2. Продолжительность стажировочной практики устанавливается исходя из ее целей и по согласованию с руководителем стажировочной площадки.

4.3. На базе стажировочной площадки могут осуществляться следующие формы повышения квалификации работников системы образования:

- практические занятия (мастер-классы, разработка проектов и др.);
- стажировка группы специалистов, изучающих данное направление инновационной и экспериментальной деятельности как самостоятельный вид обучения;
- индивидуальная стажировка как самостоятельный вид обучения по одному из направлений инновационной деятельности на основе учебного плана стажировки.

4.4. Организационно-методическое руководство стажировкой осуществляет МКУ ЦПО МО Динской район.

4.5. Управление деятельностью стажировочной площадки:

1). Руководит стажировочной площадкой руководитель образовательного учреждения, на базе которого создана стажировочная площадка.

2). Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняет следующие функции:

- определяет порядок комплектования и состав группы сотрудников площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;
- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов учреждения для сопровождения стажирующихся;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;

- организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;
- отчитывается перед Экспертным советом о ходе и результатах деятельности площадки.

4.6. Перспективный план деятельности стажировочной площадки содержит следующие разделы:

- цель, задачи, основные направления инновационной деятельности, по которым будет осуществляться стажировка, перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты;
- механизм деятельности стажировочной площадки;
- ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки;
- организацию управления программой и контроль ее реализацией;
- комплекс мероприятий по реализации программы, согласованный с образовательным учреждением, МКУ ЦПО.

4.7. Текущий план деятельности стажировочной площадки содержит следующие разделы:

- комплекс мероприятий на год и формы их проведения;
- ответственных за реализацию мероприятий;
- сроки исполнения мероприятий;
- способы обобщения опыта работы образовательного учреждения.

4.8. Работники учреждения образования – стажировочной площадки, ответственных за деятельность стажировочной площадки:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы стажировочной площадки;
- организуют занятия по закрепленным темам образовательной программы;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- осуществляют тьюторское сопровождение стажеров;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

#### **V. Права и обязанности участников стажировочной площадки.**

5.1. Участники стажировочная площадка имеет право на:

- получение консультационной и методической помощи со стороны сотрудников МКУ ЦПО;
- издание материалов в сборнике МКУ ЦПО по инновационным направлениям образовательной программы;
- представление опыта работы в процессе аттестации ее руководителей, а также педагогических работников.

#### **VI. Закрытие стажировочной площадки**

6.1. Основаниями для закрытия стажировочной площадки являются:

- ходатайство заказчика деятельности площадки;
- завершение программы деятельности стажировочной площадки;
- утрата актуальности направления деятельности площадки, его перспективности для развития образования области;
- изменения в кадровом составе учреждения образования, влияющие на работу стажировочной площадки.

6.2. Ходатайство о закрытии стажировочной площадки содержит информацию:

- о теме стажировочной площадки;
- о результатах реализации программы деятельности стажировочной площадки.