

Дистанционное
обучение.
Начинаем?



Офлайн^[1], часто **оффлайн** ([англ. offline](#), «отключённый от сети») — [сленговый](#) термин, обычно применяющийся к чему-то, *не относящемуся к Интернету* — в противоположность «[онлайну](#)». Изначально *online* и *offline* («на линии» и «вне линии»)

«Офлайновое общение» обычно означает «традиционное общение», то есть любое [общение](#), в котором не задействованы интернет-коммуникации, например, переписка с помощью бумажной почты, личное или телефонное общение В автономном режиме, пользователи могут смотреть офлайн, используя локальные копии тех страниц, которые были предварительно загружены с помощью интернета.

Если человек активный пользователь [мессенджера](#) и быстро отвечает на сообщения, то это называется «онлайн-сообщение», а если ответ на сообщение поступает поздно, то «офлайн-сообщение».

В этом же контексте наличие человека в сети называется «онлайн», а отсутствие «офлайн»

Образовательная организация организует обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10:

10.18. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут,

для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут,

для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут,

для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

Алгоритм разработки дистанционного урока

1. Определите тему дистанционного урока.
2. Определите тип урока (анонсирующий, вводный, повторение предыдущих тем и др.)
3. Поставьте цели занятия относительно ученика, учителя, их совместной деятельности.
4. Выберите самую оптимальную форму дистанционного урока, исходя из технических и технологических особенностей.
5. Решите, каким способом информация будет представлена перед учениками (презентация, таблицы, диаграммы, графика, текст и т. д.). Структурируйте материал.
6. Выпишите основные тезисы по теме дистанционного урока.
7. Подготовьте необходимые материалы, которые понадобятся ученикам: ссылки на сайты, пособия, электронные книги и др.
8. Разработайте самостоятельные задания для каждой темы (подтемы) урока. Подумайте над системой оценивания: как и за что будет ставиться отметка.
9. Определите продолжительность урока. Распределите время урока.
10. Подробно распишите ход занятия. При необходимости подготовьте инструкцию по выполнению заданий для учеников.
11. После проведения урока необходимо проанализировать его. Что удалось/не удалось достичь из задуманного? С какими сложностями столкнулись? Обязательно получите обратную связь от учеников.

Требования к дистанционному уроку

1. Внешний порядок урока. Вы должны четко соблюдать время начала занятий и конца. Дистанционный урок — такой же урок, и опаздывать на него нельзя. Объясните это ученикам.

2. Внутренний порядок урока (структура). Обязательно разделить урок на этапы. Обозначьте, за какое время вы должны пройти ту или иную тему, разобрать какую-то подтему.

3. Проблемный подход к обучению. В процессе обучения дети должны не просто потреблять информацию, а осуществлять мыслительную деятельность:

- понимать поставленную проблему;
- искать пути решения;
- задавать вопросы;
- приходить к решению проблемы и оценивать ее.

4. Соблюдение дидактических принципов. Предоставляемый материал должен быть наглядным и точным. Все задания, которые вы будете разбирать с учениками, должны соответствовать теме урока.

5. Поддержание активности учеников. Старайтесь сделать уроки как можно интереснее, создайте мотивацию, которая будет способствовать активному включению в занятие.

6. Характер урока. Урок должен включать себя и эвристические методы с проблемным изложением материала, и исследовательские, которые дают возможность ученикам самим решать задачи и находить пути их решения.

Проблемы учителей содержательного характера:

- отбор и формирование учебного материала при сокращении времени занятий
- выбор эффективных форм подачи материала с использованием дистанционных технологий в имеющихся условиях

При формировании учебного материала рекомендуется применять существующие интерактивные материалы или курсы по предмету, а в случае их отсутствия – создать учебные материалы самостоятельно, используя мультимедийное представление учебной информации.

В структуру материала должны входить следующие содержательные компоненты:

- учебный материал, включая необходимые иллюстрации;
- инструкции по его освоению;
- вопросы и тренировочные задания;
- контрольные задания и пояснения к их выполнению.

Организовать учебную работу дистанционно – значит помочь ученику самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет.

Чек-лист для учителя для подготовки

1. Проанализировать и перераспределить материал на ближайшую неделю: для дистанционного (синхронного) формата, для электронного (асинхронного) формата
2. Выбрать ресурсы, которые будут рекомендованы ученикам, разделив их на базовую (необходимый минимум) и вариативную (для заинтересованных, углубленно изучающих) части
3. **Для дистанционного формата:**
 - 3.1. сделать/найти инструкции для учеников по входу/подключению;
 - 3.2. продумать запасной вариант размещения материала для тех, кто почему-то не сможет присоединиться онлайн (*запись видео, другие ресурсы*);
 - 3.3. если можно – заранее послать приглашения и инструкции ученикам. Если нельзя – сделать напоминание о времени и месте проведения урока;
 - 3.4. перед началом убедиться, что платформа/инструмент готовы, работают;
 - 3.5. продумать, как будете контролировать участие и его длительность для каждого ученика.
4. **Для электронного формата:**
 - 4.1. распределить ресурсы для самостоятельного изучения на обязательные и дополнительные,
 - 4.2. выбрать задания разного типа: на понимание, на отработку навыка, на контроль; *лучше, если задания первых двух типов будут оцениваться по наличию/отсутствию (без балльной оценки, но с обратной связью по ошибкам; удобно использовать задания с автоматизированной проверкой)*;
 - 4.3. убедиться, что время на выполнение заданий (включая знакомство с обязательными ресурсами) разумно, не превышает обычных норм для живого урока + выполнения домашнего задания.
 - 4.4. продумать формы обратной связи : для консультирования, для оценки (*желательно не менее, чем по двум каналам*);
 - 4.5. Придумать, как будете контролировать самостоятельность выполнения задания учеником.
5. Определить по возможности общие условия и правила проведения уроков.

Чек-лист для классного руководителя

1. Я могу быстро дистанционно связаться со всеми родителями класса (*чат, электронная рассылка, группа в соцсети...*)
2. Я могу быстро дистанционно связаться со всеми учениками класса
3. Я знаю технические возможности для занятий ДО учеников моего класса (*компьютер свой, компьютер домашний, планшет, телефон с интернетом, телефон с плохим интернетом или без него, не в городе без интернета...*)
4. Родители и ученики моего класса знают:
 - а) где посмотреть расписание и задания,
 - б) где посмотреть инструкции по работе с инструментами и сервисами, которые используются в ДО
 - в) куда быстро задать вопрос, если что-то не получается/не соединилось/сломалось
5. Я получаю от учителей-предметников своевременную информацию о том, какие форматы работы и платформы они будут использовать
6. Я получаю от учителей-предметников своевременную информацию о тех учениках, кто ни в каком варианте не принял участие в работе (*ни в онлайн форматах, ни в присылке домашнего задания...*)
7. Я делаю еженедельную рассылку для родителей о результатах прошедшей недели (*«потеряшки», проблемы нерешенные и решенные, вопросы от учителей-предметников*) и планах на будущую неделю
8. Я знаю, к кому обратиться с проблемами своего класса по дистанционному образованию



Алгоритм подготовки учителя к работе в режиме ДО (дистанционного обучения)

1 Изучить образовательные ресурсы, на которых планируете занятия (платформы, сайты, средства проведения видеоконференций)

2 Подготовить учащихся и их родителей к работе на интернет-ресурсах:

- 2.1. Зарегистрировать учащихся на образовательных платформах;
- 2.2. Если необходимо, проследить за самостоятельной регистрацией учащихся на указанных Вами ресурсах;
- 2.3. Протестировать работу на платформах (попробовать на практике, как всё работает, подключив нескольких учащихся);
- 2.4. Установить программу, с помощью которой вы организуете онлайн-урок в режиме реального времени (Например: Zoom, Facebook Live, Instagram Live, Skype и т.д.), научиться в ней работать (совместно с коллегами);
- 2.5. Обеспечить контроль подключения учащихся к Zoom, Facebook Live, Instagram Live, Skype и т.д. (дать инструкции и разъяснения);
- 2.6. Протестировать работу в программе, с помощью которой вы организуете онлайн-урок в режиме реального времени (Например: Zoom, Facebook Live, Instagram Live, Skype и т.д.) с несколькими учащимися, с целым классом (видео беседа, кл. час).

3 Составить тематическое планирование на ближайшую учебную неделю, отправить на согласование руководителю МО

4 Разработать уроки на ближайшую учебную неделю, подготовить необходимые материалы, видео уроки, задания, презентации

5 В указанные сроки разместить планирование в классных группах



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ УЧАЩЕГОСЯ В РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1 ОЗНАКОМИТЬСЯ С РАСПИСАНИЕМ (В ГРУППЕ КЛАССА)

2 ИЗУЧИТЬ УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА НЕДЕЛЮ (В ГРУППЕ КЛАССА)

3 ЗА 5 МИНУТ ДО НАЧАЛА УРОКА НЕОБХОДИМО "ОБОЗНАЧИТЬ" СВОЁ ПРИСУТСТВИЕ (КОММЕНТАРИИ В ГРУППЕ КЛАССА / КОНФЕРЕНЦИЯ ZOOM), ПОЛУЧИТЬ ИНСТРУКЦИЮ ОТ УЧИТЕЛЯ

НА УРОКЕ:

- РАБОТА ОНЛАЙН
- РАБОТА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ
- ВЫПОЛНЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ ЗАДАНИЙ И ИНСТРУКЦИЙ ПЕДАГОГА
- ПОЛУЧЕНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

ФОРСМАЖОР

ЕСЛИ ВОЗНИКЛИ ПРОБЛЕМЫ С ИНТЕРНЕТОМ ("ЗАВИС" САЙТ, ПЕРЕГРУЖЕННА ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА)

- 4**
- ЗАХОДИ В ГРУППЕ КЛАССА
 - ПОЛУЧИ ЗАДАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

6 В УКАЗАННЫЕ СРОКИ СДАЙ РАБОТЫ НА ПРОВЕРКУ