

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052316932403 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.08.2018 за
ГРН 6182375590765



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E811FD9EF75946E7
Владелец: Навоян Лилит Нверовна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 13.08.2018 по 13.08.2019

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Динской район
от «14» августа 2018 г. №1330

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Центр поддержки
образования» муниципального образования Динской район

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Динской район



М.А. Ежкова

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений администрации
муниципального образования
Динской район



А.А. Расковский

станция Динская
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район является правопреемником Казенного учреждения муниципального образования Динской район «Информационно - методический центр системы образования» (далее - Учреждение), созданного на основании распоряжения главы муниципального образования Динской район от 5 декабря 2005 года № 390-Р.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение выполнения функций которой осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования Динской район на основе бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование Учреждения — муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район».

Сокращенное наименование — МКУ ЦПО МО Динской район.

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская.

Почтовый адрес Учреждения: 353200, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красная, 82.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее - глава района), управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Динской район (далее - управление по имуществу) и управления образования администрации муниципального образования Динской район, в ведении которого находится Учреждение (далее - управление образования).

1.6. Учреждение находится в ведомственной подчиненности администрации в лице управления образования и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение создано в целях информационно-методической, организационной поддержки образовательных учреждений района в осуществлении государственной политики в области образования, создания условий для их устойчивого функционирования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений муниципального образования Динской район.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и совершенствование педагогического мастерства педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Динского района;
- содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- содействие созданию единого информационного образовательного пространства в районе с выходом в образовательные информационные сети;
- удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образования района;
- обобщение и распространение в районе передового педагогического и управленческого опыта;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
- сбор и первичная обработка образовательной статистики района;
- формирование и обновление информационного банка образования района;
- координация методической работы в образовательных учреждениях;
- информирование общественности о результатах деятельности образовательных учреждений района;
- участие в подготовке и проведении муниципальных педагогических конференций, педагогических чтений и выставок, конкурсов «Учитель года», предметных олимпиад школьников и т.п.
- проведение информационно-библиографической работы;
- координация работы по осуществлению подвоза учащихся в учреждения образования, в места организации летнего отдыха, досуга, спортивно-массовых мероприятий по району и за его пределы;
- координация организации питания в образовательных учреждениях;
- осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по охране труда, санитарных норм и правил, а также оказание методической помощи по разработке инструкций по охране труда и технике безопасности в образовательных учреждениях;
- осуществление контроля за эффективной эксплуатацией зданий и сооружений, находящихся на балансе учреждений, подведомственных управлению образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в разработке вариативности развития муниципальной системы образования;
- обеспечение информационного обслуживания деятельности образовательных учреждений;
- участие в организации повышения уровня профессиональной компетентности и квалификации работников образования района;
- оказание информационно методической помощи в самообразовании педагогическим и руководящим кадрам;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- создание банка данных передового педагогического опыта в районе;
- координация работы методических объединений педагогических работников района и профессиональных объединений педагогов образовательных учреждений;
- организация и обеспечение формирования заказа образовательных учреждений района на учебную и методическую литературу, учебные фильмы;
- обеспечение информационно методического сопровождения экспериментальной и инновационной деятельности образовательных учреждений;
- обеспечение методического сопровождения региональных и муниципальных образовательных программ и проектов на территории района по поручению Управления образования;
- может являться исполнителем региональных и муниципальных программ в области образования;
- проведение экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций и других материалов по заявительному принципу;
- распространение программных учебных и методических пособий, рекомендаций (печатных, компьютерных, видео - аудиопособий) для различных категорий специалистов системы образования;
- оказание методической поддержки образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, базисного учебного плана, в т.ч. регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями;
- изучение и анализ состояния учебно-методической, образовательной, социально-психологической, инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования, в том числе результатов мониторинга уровня обученности и воспитанности учащихся, методической работы в профессиональной деятельности педагогов и руководителей образовательных учреждений;
- оказание помощи образовательным учреждениям при проведении аттестации кадров;

-участие в проведении аттестации педагогических и руководящих работников образования, аккредитации образовательных учреждений района по поручению управления образования;

-участие в проведении мониторинговых исследований состояния системы образования и качества обучения учащихся района по заявительному принципу или поручению управления образования;

-участие в организации и проведении районных массовых мероприятий с педагогическими работниками и учащимися (олимпиады, конкурсы, конференции и т.п.);

-обеспечение создания условий для роста профессионального мастерства и непрерывного образования педагогических работников в межкурсовой период и период подготовки к аттестации.

- контроль за рациональным и безопасным использованием школьных транспортных средств в соответствии с их целевым назначением;

- проведение мониторинга состояния горячего питания и медицинского обслуживания в образовательных учреждениях;

- проведение мониторинга внедрения здоровьесберегающих технологий в деятельность образовательных учреждений района;

- техническое и информационное сопровождение процедур независимой оценки качества обучения в общеобразовательных учреждениях;

-проведение мониторинга по выполнению рекомендаций ПМПК и анализ результатов динамики развития детей и подростков;

- оказание методической поддержки образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, в т.ч. регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями;

-организация работы по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и работе в осенне-зимний период».

Указанные виды деятельности являются основными видами деятельности.

2.4. Учреждение может осуществлять информационную и методическую деятельность в следующих формах:

-целевые проблемные семинары с работниками муниципальной системы образования;

-семинары для работников муниципальной системы образования по изучению новых образовательных технологий, передового педагогического опыта и пр.;

-методическая помощь в организации педагогической и управленческой деятельности руководящим и педагогическим работникам муниципальной системы образования;

-ознакомление педагогических и руководящих работников с информационными технологиями;

-предоставление доступа к информационным ресурсам на основе телекоммуникационных сетей работникам и специалистам муниципальной системы образования;

-консультирование педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования по вопросам развития образования;

-пропаганда учебно-методических кино- видеофильмов, аудиовизуальных и интерактивных средств обучения;

-публикация опыта работы образовательных учреждений и педагогов района, статистических материалов о показателях и результативности деятельности муниципальной системы образования и отдельных ее учреждений в информационных бюллетенях, брошюрах, средствах массовой информации;

-информирование общественности муниципального образования о ходе реализации образовательных проектов и изменениях в системе образования.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального педагогического образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

2.6. Приведенный в пункте 2.3 настоящего устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. С отдельными организациями, расположенными на территории муниципального образования Динской район, по согласованию с вышестоящим органом Учреждение вправе сверх муниципального задания заключать возмездные договоры по обслуживанию объектов и территорий с осуществлением деятельности, указанной в пункте 2.3 настоящего устава. В таких случаях доходы, полученные от указанной деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования Динской район.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества в лице управления по имуществу управления образования.

3.2. Управление по имуществу в установленном порядке закрепляет за Учреждением имущество, необходимое для обеспечения его деятельности, совместно с управлением образования дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом, производит по согласованию с управлением

образования в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленном законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице управления по имуществу и управления образования.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц и не имеет права получать кредиты (займы), субсидии и бюджетные кредиты. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.6. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет управление образования.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное собственником по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- регулярные бюджетные ассигнования и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы. Размеры финансового обеспечения Учреждения рассчитываются, исходя из расчетных показателей на соответствующий финансовый год, и доводятся в виде бюджетной сметы, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном правовыми актами администрации.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения предусматривает расходы на:

- оплату труда работников с начислениями (денежное содержание, денежное вознаграждение, заработная плата) работников, командировочные расходы и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (контрактами), действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;

- содержание здания (помещений), включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы, содержание оборудования, транспорта, затраты на аренду;

- оснащение техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность хранения денежных средств и товарно-материальных ценностей;

- проведение капитального ремонта;

- оплату договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов;

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей;

- возмещение вреда, причиненного при осуществлении его деятельности;

- другие необходимые затраты, связанные с деятельностью Учреждения.

3.11. Поступление средств из внебюджетных источников должно быть отражено в смете доходов и расходов Учреждения и не является основанием для уменьшения ему лимитов бюджетных обязательств.

4. Организация деятельности

4.1. Управление образованием, являющееся главным распорядителем средств районного бюджета, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение имеет право заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры от имени муниципального образования Динской район, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов районного бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. При этом размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Структура и штатное расписание Учреждения разрабатываются и утверждаются на основании действующих нормативных документов, методических рекомендаций и согласовываются с вышестоящими органами.

4.5. Оплата труда работникам Учреждения (должностные оклады, стимулирующие и прочие выплаты) производится согласно положению об оплате труда работников Учреждения, утвержденному директором Учреждения в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Динской район.

Оплата труда директора Учреждения определяется законодательством, положением об оплате труда работников Учреждения, правовыми актами муниципального образования Динской район и в соответствии с заключенным с директором главой района трудовым договором.

4.6. Оплата труда директора и работников Учреждения осуществляется согласно утвержденному штатному расписанию в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с целевым назначением этого имущества.

4.8. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- осуществлять текущий и капитальные ремонты имущества.

4.9. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств в пределах бюджетной сметы:

- привлекать на основании заключенных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

4.10. Контроль за уставной деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования.

Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет управление по имуществу совместно с управление образования.

Порядок осуществления контроля устанавливается в соответствии с законодательством муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

5. Порядок управления деятельностью

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

5.3. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор подотчетен администрации в лице управления образования и управления по имуществу.

5.5. Директор Учреждения обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности Учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует по принципу единоначалия от имени Учреждения без доверенности, в том числе, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

5.7. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности начальника.

5.8. Директор Учреждения должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения.

5.9. Директор Учреждения является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.10. Директор Учреждения должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения. Директор несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.11. В случае временного отсутствия директора (трудовой отпуск, учёба, болезнь и т.д.) его полномочия осуществляет заместитель директора или другой работник Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения по согласованию с управлением образования. В случае невозможности для

директора издать приказ, исполняющий обязанности назначается распоряжением администрации.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

6.4. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации, согласованному с Советом муниципального образования Динской район.

6.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

6.6. При реорганизации Учреждения все его документы передаются организации - правопреемнику.

6.7. Постановлением администрации в целях создания бюджетного или автономного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

6.8. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией.

6.9. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

6.11. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.12. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с постановлением администрации, согласованному с Советом муниципального образования Динской район.

6.13. Глава района назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.15. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.16. По завершению ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению по имуществу.

6.17. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.19. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования Динской район.

7. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

7.1 Изменения в настоящий устав вносятся в соответствии с постановлением администрации в установленном ею порядке.

7.2 Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация устава.

7.3 Изменения устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

В настоящем уставе
прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 12 листов

