

Положение о тьюторах системы образования муниципального образования Динской район

. 1. Общие положения

1.1. Муниципальный тьютор - высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, Программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания.

1.2. Муниципальным тьютором может быть методист МКУ ЦПО, заместитель директора ОУ, учитель-предметник, руководитель районного, методического объединения педагогов, который назначается приказом МОУО.

1.3. Муниципальный тьютор руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании», законом Краснодарского края «Об образовании», региональными распорядительными документами Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в компетенции тьютора,

1.4. Муниципальный тьютор должен пройти обучение на целевых курсовых мероприятиях ИРО КК.

2. Цели и задачи работы

Целью деятельности тьютора является повышение качества профессиональной подготовки педагогов путем обеспечения системного сопровождения их деятельности в образовательном пространстве Динского района.

Его деятельность направлена на реализацию следующих задач:

2.1. Участие в создании культурно-образовательного пространства на территории Динского района, позволяющего педагогам выстраивать собственную траекторию профессионального развития.

2.2. Координация и развитие системы методического сопровождения для реализации актуальных направлений деятельности ОУ в сфере образования Динского района.

2.3. Участие в разработке и реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих, контрольных и иных механизмов по актуальным направлениям деятельности ОУ в сфере образования муниципалитета.

2.4. Взаимодействие по основным направлениям работы с МОУО, администрацией ОО, профессиональными объединениями педагогов, муниципальной методической службой.

3. Организации работы.

Основные направления деятельности:

3.1. Информационное.

- Оперативно информировать педагогов и руководителей в территориях о современных актуальных направлениях деятельности ОУ в сфере образования края (итоговая аттестация учащихся в форме и по материалам ПГЭ, кубановедение и т.д.).

- Оказывать помощь в изучении, обобщении и распространении передового опыта педагогов в муниципалитетах.

3.2. Организационное.

- Координировать деятельность педагогических работников образовательных учреждений по вопросам реализации актуальных направлений деятельности ОО в сфере образования края.

3.3. Методическое.

- Проводить совместно с ТМС мероприятия обучающего и методического характера для учителей Динского района.
 - Участвовать в разработке, согласовании и реализации планов-графиков деятельности методических объединений учителей.
 - Принимать участие в рецензировании модифицированных учебных программ по предметам.
 - Разрабатывать, вносить на утверждение в установленном порядке и доводить до сведения управления образования Динского района рекомендации по совершенствованию преподавания предметов.
 - Принимать участие в формировании базы учебных пособий и методической литературы по предметам.
- Координировать работу по повышению квалификации учителей.
- 3.4. Диагностико-аналитическое.
- Принимать участие в анализе качества преподавания предмета в районе.
 - Участвовать в мониторинге затруднений педагогов и типичных ошибок учащихся, анализа диагностических работ по предметам, проводимых в территориях края ОУ, и строить свою работу на основе данного анализа.
 - Корректировать свою работу с учетом кадрового состава учителей.

4. Обязанности и права муниципального тьютора.

4.1. Муниципальный тьютор обязан:

- Выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, затрагивающими вопросы, находящиеся в его компетенции.
- Принимать участие в планировании и реализации работы управления образования по совершенствованию преподавания предметов.
- Систематически повышать свой профессиональный уровень на основе взаимодействия с кафедрами ИРО КК.

4.2. Муниципальный тьютор имеет право:

- Принимать участие в работе аттестационных и экспертных комиссий по предметам.
- Запрашивать в МКУ ЦПО, ИРО КК информацию по всем вопросам, относящимся к организации преподавания предметов.
- Своевременно получать от управления образования и информационно-методического центра документы и информацию, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей.