

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя школа № 31»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МО
Динской район СОШ №31
_____ А.И.Черкашин

**План работы
учителя – наставника Стоноженко Е.В.
с молодым специалистом Грицун М.А
на 2020 – 2021 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Грицун Марина Алексеевна
Образование:	Студентка 4 курса
Какое учебное заведение окончил:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» (ФГБОУ КубГУ)
Год окончания учебного заведения:	2021
Специальность по диплому:	Педагогическое образование (с 2 профилями подготовки). Профиль: Русский язык. Литература
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ МО Динской район СОШ 31
Должность:	Учитель русского языка и литературы.
Предмет:	Русский язык
Учебная нагрузка:	24 часа
Классы:	5-11
Квалификационная категория:	-

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
<p>1.Изучение ФГОС НОО и ООО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК « Английский язык с 4-6 класс для классов с базовым и углубленным изучением языка».</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум "Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников начальной общей и основной общей школы.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2020-2021 уч. год),</p> <p>2. Теоретическое занятие: «Ведение школьной документации» (электронного классного журнала, ученические тетради)»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль ведения электронного журнала, контроль качества составления поурочных планов, контроль рабочей программы.</p>

<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Занятие: «Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС».</p> <p>3.Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>		<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти»</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2.Взаимопосещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4.Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p>	<p>1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Беседа с родителями».</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>

<p>1. Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся»</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков.</p>		<p>1. Составление аналитических справок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Ноябрь - Декабрь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями</p>		<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p>			<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p> <p>2. Проведение открытого урока молодым специалистом</p>			<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p>		<p>1. Отчет о результатах наставнической работы.</p> <p>2. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Наставничество</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>
<p>1. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий</p>				<p>Систематически</p>	

<p>2. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>3.Изучение методической литературы по образовательным предметам.</p> <p>4.Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ</p> <p>5.Участие молодого специалиста в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.</p> <p>6.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания</p>					
---	--	--	--	--	--