

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКУ ЦПО
МО Динской район
С.Н. Богатов
«23» февраля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом отделе
муниципального казенного учреждения
«Центр поддержки образования»
муниципального образования Динской район

1. Общие положения

1.1. Методический отдел (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование Отдела: методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр поддержки образования» муниципального образования Динской район.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно руководителю Учреждения.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, управлением образования администрации муниципального образования Динской район, образовательными учреждениями, другими учреждениями образования и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.6. Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Динской район, приказами, распоряжениями и указаниями руководителя Учреждения, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения.

2. Структура и управление Отделом

2.1. Состав и штатную численность Отдела утверждает руководитель Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.

2.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения.

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела

регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

2.5. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Отдела, устанавливает степень их ответственности;
- при необходимости вносит предложения руководителю Учреждения об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит руководителю Учреждения предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;
- участвует в подборе и расстановке кадров Отдела, вносит руководителю Учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела в целом.

2.6. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет назначенный приказом руководителя Учреждения другой работник Отдела.

2.7. Начальник Отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.8 Работники Отдела могут замещать друг друга и исполнять обязанности по должности.

3. Задачи и функции Отдела

3.1. Отдел создан для информационно-методической, организационной поддержки образовательных учреждений района в осуществлении государственной политики в области образования, создания условий для их устойчивого функционирования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений муниципального образования Динской район.

3.2. Предметом деятельности Отдела являются:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и совершенствование педагогического мастерства педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений Динского района;
- содействие внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;
- содействие созданию единого информационного образовательного пространства в районе с выходом в образовательные информационные сети;
- удовлетворение информационных потребностей педагогических и руководящих работников образования района;

- обобщение и распространение в районе передового педагогического и управленческого опыта;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования;
- сбор и первичная обработка образовательной статистики района;
- формирование и обновление информационного банка образования района;
- координация методической работы в образовательных учреждениях;
- информирование общественности о результатах деятельности образовательных учреждений района;
- участие в подготовке и проведении муниципальных педагогических конференций, педагогических чтений и выставок, конкурсов «Учитель года», предметных олимпиад школьников и т.п.

- проведение информационно-библиографической работы;

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в разработке вариативности развития муниципальной системы образования;
- обеспечение информационного обслуживания деятельности образовательных учреждений;
- участие в организации повышения уровня профессиональной компетентности и квалификации работников образования района;
- оказание информационно методической помощи в самообразовании педагогическим и руководящим кадрам;
- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;
- создание банка данных передового педагогического опыта в районе;
- координация работы методических объединений педагогических работников района и профессиональных объединений педагогов образовательных учреждений;
- организация и обеспечение формирования заказа образовательных учреждений района на учебную и методическую литературу, учебные фильмы;
- обеспечение информационно методического сопровождения экспериментальной и инновационной деятельности образовательных учреждений;
- обеспечение методического сопровождения региональных и муниципальных образовательных программ и проектов на территории района по поручению Управления образования;
- может являться исполнителем региональных и муниципальных программ в области образования;
- проведение экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций и других материалов по заявительному принципу;
- распространение программных учебных и методических пособий, рекомендаций (печатных, компьютерных, видео - аудиопособий) для различных категорий специалистов системы образования;
- оказание методической поддержки образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, базисного учебного плана, в т.ч.

регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями;

- изучение и анализ состояния учебно-методической, образовательной, социально-психологической, инновационной и экспериментальной работы в учреждениях образования, в том числе результатов мониторинга уровня обученности и воспитанности учащихся, методической работы в профессиональной деятельности педагогов и руководителей образовательных учреждений;

- оказание помощи образовательным учреждениям при проведении аттестации кадров;

- участие в проведении аттестации педагогических и руководящих работников образования, аккредитации образовательных учреждений района по поручению управления образования;

- участие в проведении мониторинговых исследований состояния системы образования и качества обучения учащихся района по заявительному принципу или поручению управления образования;

- участие в организации и проведении районных массовых мероприятий с педагогическими работниками и учащимися (олимпиады, конкурсы, конференции и т.п.);

- обеспечение создания условий для роста профессионального мастерства и непрерывного образования педагогических работников в межкурсовой период и период подготовки к аттестации.

- техническое и информационное сопровождение процедур независимой оценки качества обучения в общеобразовательных учреждениях;

- оказание методической поддержки образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, в т.ч. регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов, в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями;

- организация работы по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году и работе в осенне-зимний период».

Указанные виды деятельности являются основными видами деятельности.

3.4. Отдел может осуществлять информационную и методическую деятельность в следующих формах:

- целевые проблемные семинары с работниками муниципальной системы образования;

- семинары для работников муниципальной системы образования по изучению новых образовательных технологий, передового педагогического опыта и пр.;

- методическая помощь в организации педагогической и управленческой деятельности руководящим и педагогическим работникам муниципальной системы образования;

- ознакомление педагогических и руководящих работников с информационными технологиями;

-предоставление доступа к информационным ресурсам на основе телекоммуникационных сетей работникам и специалистам муниципальной системы образования;

-консультирование педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования по вопросам развития образования;

-пропаганда учебно-методических кино- видеофильмов, аудиовизуальных и интерактивных средств обучения;

-публикация опыта работы образовательных учреждений и педагогов района, статистических материалов о показателях и результативности деятельности муниципальной системы образования и отдельных ее учреждений в информационных бюллетенях, брошюрах, средствах массовой информации;

-информирование общественности муниципального образования о ходе реализации образовательных проектов и изменениях в системе образования.

3.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального педагогического образования, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

4.Права Отдела

Отдел вправе:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2.Вносить предложения, связанные с деятельностью Учреждения и подведомственных образовательных учреждений.

4.3. Представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Ответственность Отдела

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела несет начальник Отдела.

5.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

