

План работы с молодым специалистом
на 2020-2021 учебный год

Наставник: Рубежанская Ю.А. учитель информатики

Молодой специалист: Девяткина Н.С.- учитель химии

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Вершинина Виктория Олеговна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Кубанский государственный университет
Год окончания учебного заведения:	2013
Специальность по диплому:	"Прикладная математика и информатика"
Педагогический стаж:	8
Место работы:	МБОУСОШ №6 имени К.В. Росинского МО Динской район
Должность:	Учитель информатики, зам. директора по УВР
Предмет:	Информатика
Учебная нагрузка:	7,5 часов
Классы	9-11
Квалификационная категория:	1 категория

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Девяткина Надежда Сергеевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Кубанский государственный университет ЧОУ ДПО "Институт переподготовки и повышения квалификации"
Год окончания учебного заведения:	2014 2017
Специальность по диплому:	Защита окружающей среды Педагогическая деятельность учителя химии в соответствии с ФГОС основного и среднего общего образования
Педагогический стаж:	3 (1 год, 2 декрет)
Место работы:	МБОУСОШ №6 имени К.В. Росинского МО Динской район

Должность:	учитель
Предмет:	химии
Учебная нагрузка:	18
Классы:	5-6 география, 8-11 химия
Классное руководство:	1
Квалификационная категория:	-

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
СЕНТЯБРЬ			
1.Изучение рабочих программ 2.Изучение методических рекомендаций и пособий	1.Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2020-2021 учебный год. 2.Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы».	1.Практическое занятие «Как вести электронный журнал». 2.Оформление учебных, пояснительных записок КТП по предметам; 3.Работа с личными делами учащихся класса; 4.Консультация по заполнению журнала	1.Оформление календарно-тематического планирования; 2.Взаимопосещение уроков.
3.Составление рабочих программ			
4.Индивидуальные консультации.			
5. Помощь в составлении ИТРПК			
ОКТАБРЬ			
1.Современный урок, его анализ; 2.Составление технологических карт уроков.	1.Методика проведения родительских собраний. 2.Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 3.Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	1.Практикум «Как работать с рабочими и лабораторными, контрольными тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся»	Посещение уроков; Ведение тетрадей.

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<p>1.Самоанализ урока.</p> <p>2.Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>3.Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>4.Подготовка к конкурсу «Мой лучший урок»</p> <p>5. Подготовка к экзамену ОГЭ по химии</p>	<p>1.Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей.</p> <p>2.Экскурсии.</p> <p>3.Городские конкурсы. Участие в них.</p>	<p>1.Как вести протоколы родительских собраний.</p> <p>2. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации;</p> <p>3. Составление отчета по итогам четверти, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>
ЯНВАРЬ			
<p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС ООО ФГОС СОО.</p> <p>Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.</p>	<p>Ведение тетрадей и дневников учащихся.</p> <p>Посещение уроков;</p> <p>Ведение тетрадей.</p>
ФЕВРАЛЬ			
<p>1.Уроки химии</p> <p>2.Видеоуроки.</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями.</p>	<p>1.Самообразование педагога:</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Просмотр вебинаров, семинаров.</p> <p>Составление контрольных работ.</p> <p>Мониторинг процесса формирования УУД у</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p>

		школьников во внеурочной деятельности.	
МАРТ			
1. Применение педагогических технологий. 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Рекомендации «Как привлечь родителей к участию в классной жизни»	1. Оформление «Портфолио обучающегося» 2. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; 3. Составление отчета по итогам четверти, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.	Взаимопосещение уроков
АПРЕЛЬ			
1. Организация повторения. 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	1. Подготовка отчета по воспитательной работе за год. 2. Составление характеристики классного коллектива.	1. Составление текстов к итоговым контрольным работам.	Посещение уроков.
МАЙ			
1. Подведение итогов работы. 2. Выявление профессиональных затруднений определение степени комфортности учителя в коллективе.	Итоги воспитательной работы за год.	1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, протоколы итоговой промежуточной аттестации; 1. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

Учитель информатики _____ /Рубежанская Ю.А./