

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18**

ПРИКАЗ

От 01.09.2023 г.

№ 7 /01-05

г. Апшеронск

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году на,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Н.В.Пелихову



И.о. директора

Ознакомлен:

Н.В.Пелихова

Л.Б.Пронина

**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в
МБОУ СОШ №18 в 2023-2024 учебном году**

п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1.	Анализ проведения ГИА в 2023 году		
.	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2023 году	июнь-июль 2023	Зам.директора по УВР
.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педсовете, совещаниях и заседаниях ШМО, родительских собраниях.	август-декабрь 2023	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года	июнь – август 2023	Зам.директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
.	Организация и проведение диагностики и мониторинга учебных достижений обучающихся школы	в течение года	Зам.директора по УВР
.	Участие в семинарах для учителей-предметников	по отдельному плану	Зам.директора по УВР
.	Оказание методической помощи учителям-предметникам	в течение года	Руководители ШМО
.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2023 – май 2024	Зам.директора по УВР
.	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования	октябрь 2023 – май 2024	Зам.директора по УВР
3.	Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА		
.	Разработка школьных приказов по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Зам.директора по УВР
0.	Разработка школьного приказа «Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году»	октябрь 2023	Зам.директора по УВР

1.	Разработка школьных приказов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)	октябрь-декабрь 2023	Зам.директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА			
2.	Проведение подготовки организаторов ППЭ для проведения ГИА-11	февраль-март 2024	Зам.директора по УВР
3.	Участие в краевых обучающих семинарах тьютеров, руководителей методических объединений, учителей-предметников	октябрь 2023 – март 2024	Зам.директора по УВР
4.	Проведение подготовки организаторов, привлекаемых к ГИА-9	апрель 2024	Зам.директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.	Составление ежемесячного плана по подготовке к ГИА (далее – ежемесячный план)	до 25 числа каждого месяца	Зам.директора по УВР
6.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения) в соответствии с ежемесячным планом	сентябрь 2023 – май 2024	Зам.директора по УВР
7.	Организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлеченными к проведению ГИА	сентябрь 2023 – май 2024	Зам.директора по УВР
8.	Формирование состава организаторов	январь – май 2024	Зам.директора по УВР
9.	Организация работы с учителями-предметниками, осуществляющими с обучающимися подготовку к государственной итоговой аттестации в 2024 году	сентябрь 2023 – май 2024	Зам.директора по УВР
10.	Формирование базы данных учащихся 9-х, 11-х классов	по графику УО	Зам.директора по УВР
11.	Организация участия учителей-предметников в районных обучающих семинарах	по графику УО	Зам.директора по УВР
12.	Проведение родительских и классных собраний (часов) по вопросам подготовки к ГИА	октябрь 2023 – май 2024	Зам.директора по УВР Классные руководители
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
3.	Организация информирования о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта школы	сентябрь 2023 – май 2024	Зам.директора по УВР
4.	ГИА - 11 – объявление сроков и мест подачи заявления на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап); – объявление сроков проведения ГИА-11; – объявление сроков, мест и порядка подачи и	1 декабря 2023 до 19 января 2024 26 апреля	Зам.директора по УВР

	рассмотрения апелляций (основной этап); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	2024 по графику ФЦТ	
5.	ГИА - 9 – объявление сроков и мест подачи заявления на сдачу ГИА-9, (основной этап); – объявление сроков проведения ГИА-11; – объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 31 декабря 2023(основной период), до 1 августа 2024(дополнительный период)	
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
6.	Участие в проведении районных и краевых диагностических работ по материалам ЕГЭ	по отдельному плану	Зам.директора по УВР
7.	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Учителя-предметники, работающие в 9,11 классах
8.	Анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся	в течение года	Зам.директора по УВР
9.	Организация и проведение дополнительных и индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися	в течение года	Учителя-предметники, работающие в 9, 11 классах
10.	Проведение собеседований с учителями – предметниками, осуществляющими с обучающимися подготовку к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	в течение года	Директор Зам.директора по УВР
1.	Осуществление контроля наличия и функционирования предметной системы внутреннего мониторинга качества образования	сентябрь 2023 – май 2024	Зам.директора по УВР
2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2023– март 2024	Зам.директора по УВР
3.	Осуществление контроля за эффективностью проведения уроков и дополнительных занятий по математике, русскому языку и предметам по выбору	в течение года	Директор Зам.директора по УВР
8. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА			
4.	Проведение методического и тематического анализа результатов краевых, районных, административных диагностических работ	После каждой диагностической	Зам.директора по УВР Руководители ШМО

		работы	
5.	Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА-2024	июнь 2024	Зам. директора по УВР Руководители ШМО