

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18**

П Р И К А З

от 28 августа 2020 года

№ 543/01 - 05

О режиме работы МБОУСОШ № 18 в период с 01.09.2020 года

На основании Постановления Главного санитарного врача от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»,

приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы для учащихся старшей школы 1-й смены:
1-й поток начала занятий – 8.00
Центральный вход 7.30- 8а, 10а, 11а, 5-е
Правое крыло: 7.40 – 9-е, 8д.
2. Установить следующий режим работы школы для учащихся начальной школы 1-й смены:
2-й поток начала занятий 8.30
Центральный вход 8.10- 1-е.
Левое крыло 8.15- 4а, 4б, 4г.
3. Установить следующий режим работы школы для учащихся начальной и старшей школы 2-й смены:
1 поток- начало занятий – 13.10
Центральный вход 12.50: 7-е, 3-и, 4в.
Правое крыло 12.40: 6-е, 8б, 8в.
2 поток- начало занятий - 13.40
Левое крыло 13.10: 2-е.
4. Учителям- предметникам
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом (приложение 1)
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП3.1/2.4.3598-20.

5. Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Об особенности организации образовательной деятельности в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID – 19»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID -19 или контактировал с заболевшими.

6. Утвердить расписание звонков на уроки для учащихся старших классов 1-й и 2-й смен:

1 смена	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	8.00	8.35	Перемена 20 минут
2 урок	8.55	9.30	Перемена 20 минут
3 урок	9.50	10.25	Перемена 20 минут
4 урок	10.45	11.20	Перемена 20 минут
5 урок	11.40	12.15	Перемена 5 минут
6 урок	12.20	12.55	

2 смена	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	13.10	13.45	Перемена 20 минут
2 урок	14.05	14.40	Перемена 20 минут
3 урок	15.00	15.35	Перемена 20 минут
4 урок	15.55	16.30	Перемена 20 минут
5 урок	16.50	17.25	Перемена 15 минут
6 урок	17.30	18.05	Перемена 5 минут
7 урок	18.10	18.45	

7. Утвердить расписание звонков на уроки для учащихся начальных классов 1-й и 2-й смен:

1 смена	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	8.30	9.05	Перемена 15 минут
2 урок	9.25	9.10	Перемена 20 минут
3 урок	10.55	11.05	Перемена 10 минут
4 урок	11.50	12.25	Перемена 10 минут
5 урок	12.35	13.10	Перемена 5 минут

2 смена	Начало урока	Конец урока	Перемена
1 урок	13.40	14.15	Перемена 20 минут
2 урок	14.35	15.10	Перемена 20 минут
3 урок	15.30	16.05.	Перемена 20 минут
4 урок	16.25	17.00	Перемена 5 минут
5 урок	17.05	17.40	

8. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Порядок аттестации учащихся и время каникул согласно плану учебно-воспитательной работы и графиков.

10. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

12. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

13. Проведение внеклассных мероприятий по плану, утвержденному директором.

14. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

15. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

17. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.

19. Время питания учащихся определено согласно графику. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

20. Не допускаются на уроки посторонние лица.

21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

22. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

23. Проведение эвакуаций, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и др., разрешается после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора.

24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы и на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

25. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

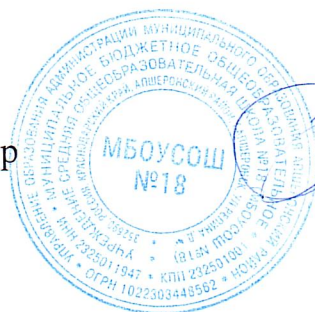
26. Запретить пребывание в школе посторонних лиц.

27. Запретить парковку автомобильного транспорта на территории школы.

28. Приказ довести до всех сотрудников.

29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Б. Пронина