

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 18**

П Р И К А З

от 02 сентября 2019 года

№ 79 /01-05

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и школьников, **приказываю:**

Установить следующий режим работы школы:

1. Вход учеников в здание – 07.40 (1 смена)
- 12.40 (2 смена)
2. Продолжительность урока 40 мин (2-11 классы).
В 1 классах: 35 мин. сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока;
40 мин. январь-май 4 урока (1 день 5 уроков). В коррекционных классах – 45 мин.

Расписание звонков:

1 Смена		2 Смена	
1а,1б,1в классы		4а,4б,4в,4г; 5а,5б;5в, 5г, 7д, 8а, 8в; 9а, 9б;9в 10а; 11а классы	2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3 3г, 6а, 6б,6в, 7а, 7 7в, 8б классы
1 полугодие	2 полугодие		
1 урок 08.00 – 08.35	1 урок 08.00 – 08.40	1 урок 08.00 – 08.40	1 урок 13.00 – 13.40
2 урок 08.45-09.20	2 урок 09.00 – 09.40	2 урок 08.50 – 09.30	2 урок 13.50 – 14.30
динамическая пауза 9.40–10.20	динамическая пауза 09.40–10.20	3 урок 09.50 – 10.30	3 урок 14.50 – 15.30
3 урок 10.20 – 10.55	3 урок 10.20 – 11.00	4 урок 10.50 – 11.30	4 урок 15.40 – 16.20
4 урок 11.05 – 11.40	4 урок 11.10 – 11.50	5 урок 11.40 – 12.20	5 урок 16.30 – 17.10
5 урок 11.50 – 12.30	5 урок 12.00 – 12.40	6 урок 12.30 – 13.10	6 урок 17.15 – 17.55
		7 урок 13.20 – 14.00	7 урок 18.00 – 18.40

Перерыв между обязательными и факультативными занятиями 45 мин.

Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок, учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете, классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Продолжительность учебного года:

	1 классы	2-9, 11 классы	10 классы
--	----------	----------------	-----------

33 учебные недели	+		
34 учебные недели		+	+

4. Продолжительность каникул:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход занятия на
Осенние	27.10 – 03.11	8	05.11.19
Зимние	30.12 – 12.01	14	13.01.20
Весенние	.03 – 29.03	8	30.03.20

Всего 30 дней

Дополнительные каникулы для 1-х классов 17.02.2020 г. – 22.02.2020 г.

5. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж – у входных дверей и реакриация начальной школы, переходные лестницы 2 этаж, 3 этаж. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

6. Уборку кабинетов производить ежедневно.

Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие кабинеты:

- 1 «А» - Пузанова И.П. кабинет №24
- 1 «Б» - Ганихина Н.Н. кабинет №12
- 1 «В» - Ягудина А.С. кабинет №13
- 2 «А» - Карпусь Н.Г. кабинет №16
- 2 «Б» - Колонтаевская И.В., кабинет №10
- 2 «В» - Хорозян В.Г., кабинет №13
- 11 «А» - Аликина Н.А., кабинет № 25
- 3 «А» - Шевченко А.Н., кабинет №11
- 3 «Б» - Уварова Е.В., кабинет №13
- 3 «В» - Соломатина Ю.Ю., кабинет № 14
- 3 «Г» - Аскярова Е.С., кабинет № 24
- 4 «А» - Колотева В.М., кабинет №10
- 4 «Б» - Акопян К.В..., кабинет №13
- 4 «В» - Саламаха Н.В., кабинет № 16
- 4 «Г» - Дмитренко В.А., кабинет №19
- 5 «А» - Классен М.А., кабинет №22
- 5 «Б» - Остапенко А.В., кабинет №32
- 5 «В» - Бондаренко Н.П., кабинет № 31
- 5 «Г» - Фофанова К.В., кабинет № 20
- 6 «А» - Фофанова К.В., кабинет № 21
- 6 «Б» - Иванова С.А., кабинет № 34
- 6 «В» - Первушина Е.В., кабинет № 26
- 7 «А» - Глушкова Т.В., кабинет № 31
- 7 «Б» - Клевакина Е.Ю. кабинет 30
- 7 «В» - Фаузеева А.Н. кабинет № 21

- 8 «А» - Гукасян А.Р., кабинет № 32
- 8 «В» - Клевакина Е.Ю. кабинет №30
- 8«Б» - Казанникова А.Г., кабинет №22
- 9 «А» - Полищук Я.Н. кабинет №23
- 9 «Б» - Михайленко М.А., кабинет № 23
- 9«Б» - Пелихова Н.В., кабинет №15
- 10 - Шиц В.В., кабинет № 19

Генеральную уборку закрепленных участков проводить по пятницам (еженедельно), согласно плану, утвержденному директором.

7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса из школы.

8. Время работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже после окончания последнего урока.

9. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.

10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации.

11. Работа спортивных секций, кружков, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, работа учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 19.00 час. Проведение спортивных секций допускается до 20.00 час.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.

15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу кабинетов между уроками и между сменами в течение всего учебного года за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении.

16. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

17. Ведение дневников считать обязательным с 3 класса.

18. Определить время завтраков и обедов детей согласно графику, утвержденному директором, классным руководителем сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок и ведут учет получения питания детьми.

19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

24. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Б.Пронина