

Введено в действие приказом

МБОУСОШ № 18

от «30» августа 2022 года № \_\_\_/01-05

И.о. директора МБОУСОШ № 18

Т.Ю. Мокина



Утверждено решением

педагогического совета

МБОУСОШ № 18

Протокол от № 1

от «30» августа 2022 года

## Порядок

### уведомления работодателя о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников МБОУСОШ № 18, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МБОУСОШ №18.

Настоящий Порядок действий сотрудников МБОУСОШ № 18, направленных на предотвращение конфликта интересов и определение ответственности за совершение коррупционных правонарушений, включает понятие конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о возможности возникновения конфликта интересов, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника колледжа влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника колледжа и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, деловой репутации учреждения. При этом под личной заинтересованностью сотрудника МБОУСОШ № 18, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, понимается возможность получения сотрудником колледжа при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

В целях предотвращения и выявления конфликта интересов МБОУСОШ № 18: обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого сотрудника с настоящим Порядком; проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до сотрудников МБОУСОШ № 18 содержания настоящего Порядка; устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания

за несоблюдение требований и ограничений, установленных законодательством.

2. Уведомление работодателя о возможности возникновения конфликта интересов (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме (см. ниже) путем передачи его работодателю (директору), направления такого уведомления по почте.

3. Сотрудник МБОУСОШ № 18 обязан незамедлительно уведомить работодателя (директора) о возможности возникновения конфликта интересов. В случае нахождения сотрудника МБОУСОШ № 18 в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы. Конкретный срок уведомления установлен в 1 (один) рабочий день.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать: - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; - описание обстоятельств, при которых возможно возникновение конфликта интересов (дата, место, время, описание ситуации, причины к возникновению, другие условия).

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБОУСОШ № 18.

6. Директор МБОУСОШ № 18, принявший уведомление, регистрирует его в журнале, с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. В случае если уведомление поступило по почте, уведомление также регистрируется в журнале. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Организация проверки сведений о возможности возникновения конфликта интересов осуществляется специально созданной приказом работодателя (директора) комиссией, путем получения от сотрудников МБОУСОШ № 18 пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, анализа ситуации, принятия мер, направленных на предотвращение, разрешение конфликта и минимизацию его последствий, либо устранение конфликта с обязательным занесением в журнал.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем (директором).

9. В случае несоблюдения правил и процедур, предусмотренных настоящим Порядком, МБОУСОШ № 18, его сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Учреждение обязано возместить в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, убытки, причиненные третьим лицам, возникшие в процессе осуществления образовательной и иной хозяйствующей деятельности в результате виновных действий (бездействия) организации, в частности, в результате неустранения последствий конфликта интересов.