

Утвержден
постановлением администрации
Новолеушковского сельского
поселения Павловского района
от 25.02.2013 года № 29

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры Новолеушковского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры Новолеушковского сельского поселения» - учреждение культурно - досугового типа, (именуемое далее - "Бюджетное учреждение"), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред.10 июня 2008 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий Новолеушковского сельского поселения Павловского района в сфере культуры и досуга.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры Новолеушковского сельского поселения».

сокращенное – МБУ «ДК Новолеушковского СП».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения – 352070, Краснодарский край, Павловский район, станица Новолеушковская, улица Красная, 13.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Новолеушковское сельское поселение Павловского района (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1 Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культурно - досугового типа в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами от 09 октября 1992 года № 3612-1 (ред. 29 декабря 2006 года) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, от 07 февраля 1992 года № 2300-1 (ред. 25 октября 2006 года) «О защите прав потребителей»; от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 мая 2006 года N 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», Законами Краснодарского края от 03 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре»; от 28 июня 2007 № 1264-КЗ «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае» и настоящим Уставом

2.2 Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

- выполнение муниципального заказа администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района в сфере культуры и досуга;
- обслуживание населения Новолеушковского сельского поселения Павловского района культурно - досуговыми, информационно - просветительскими, развлекательными мероприятиями;
- организация художественно-творческой деятельности различных категорий населения;
- создание и участие в целевых и комплексных программах, ориентированных на развитие культуры и искусства, социальную поддержку, организацию досуга и массового отдыха всех категорий населения;
- проведение различных по форме и тематике социально - культурных, просветительских, оздоровительных и развлекательных культурно - массовых и камерных мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, дискотек, игровых и развлекательных программ, творческих вечеров) в стационарных условиях и на выездах;
- организацию работы клубных формирований (любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений,

клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований) в стационарных условиях и на выездах;

- оказание консультативной, методической, редакционной и практической помощи при подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- проведение семинарских занятий, мастер - классов по обмену опытом и обучению специалистов различных жанров искусства. Работы с разными категориями населения, издание сборников методических рекомендаций по различной тематике организации культурно - досуговой деятельности, издание сборников сценарных материалов;

2.3 Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Новолеушковского сельского поселения Павловского района на доступ к культурным ценностям.

- реализация прав граждан на свободу художественного творчества в различных видах и жанрах самодеятельного искусства, участия в культурной жизни и широкий доступ к культурным ценностям;

- реализация полномочий администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района по решению вопросов местного значения в сфере культуры и досуга;

- обеспечение населения Новолеушковского сельского поселения Павловского района услугами культурного, информационного, просветительского характера, досуга и массового отдыха;

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок, социокультурной активности населения

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения;

2.4 Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

2.4.1 Аналитическая деятельность, направленная на изучение потребностей населения в различных видах и формах услуг культуры;

2.4.2 Информационное обеспечение населения о деятельности Бюджетного учреждения

2.4.3 Анализ состояния и проектирование развития самодеятельного творчества в различных жанрах искусства;

2.4.4 Организация концертной и концертно-гастрольной деятельности исполнителей, творческих коллективов, художественных и развлекательных программ Бюджетного учреждения.

2.4.5 Создание условий для гастрольной деятельности профессиональных коллективов, исполнителей, авторов и творческих встреч на концертных площадках Бюджетного учреждения;

2.4.6 Пропаганда, организация и проведение выставок, конкурсов, семинаров, лотерей, фестивалей, ярмарок, выставок-продаж, аукционов, коллекций и иных форм демонстрации достижений искусства, культуры. Декоративно-прикладного творчества, художественных ремесел и промыслов, промышленно-производственных инноваций;

2.4.7 Создание, организация работы и предоставление возможности демонстрации результативности деятельности самодеятельных «народных» и «образцовых» коллективов, кружков народного творчества, студий, театров, клубов по интересам, любительских объединений и других клубных формирований по культурно - познавательным, историко - краеведческим, научно-техническим, природно - экологическим, спортивно - оздоровительным, коллекционно - собирательским и иным, не противоречащим действующему законодательству, интересам;

2.4.8 Организация и проведение различных видов досуга и массового отдыха населения;

2.4.9 Осуществление рекламно-информационной, консультативной, издательской, учебно-просветительской деятельности;

2.4.10 Организация и проведение художественно-творческих работ с социально незащищенными слоями населения совместно с социальными службами, сопредельными ведомствами и организациями, ориентированными на социальную поддержку, благотворительную деятельность;

2.4.11 Участие в конкурсах проектов на получение грандов, внедрение инновационных социально-культурных и досуговых технологий;

2.4.12 Подготовка и проведение театрально-зрелищных мероприятий, массовых праздников, народных гуляний, шоу - программ, авторских и тематических программ, ритуально-обрядовых процедур, митингов, театрализованных шествий, концертов, спектаклей, вечеров отдыха, благотворительных марафонов, презентаций, игровых, развлекательных, конкурсных программ;

2.4.13 Развитие материально-технической базы Бюджетного учреждения;

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1 Организация концертной деятельности вне муниципального задания;

2.5.2 Проведение дискотек, вечеров отдыха, шоу-программ, творческих встреч, утренников, балов, корпоративных вечеринок и других культурно-развлекательных программ;

2.5.3 Совместное проведение мероприятий с учреждениями, организациями различных форм собственности и физическими лицами на основе договоров;

2.5.4 Аренда концертной площадки и залов, репетиционных кабинетов;

2.5.5 Организация кружков, студий, курсов, художественных мастерских, клубов по интересам на платной основе, самоокупаемых, с привлечением членских взносов, на абонементной основе;

2.5.6 Социально-творческие заказы учреждений, организаций, ведомств на договорной основе;

2.5.7 Проведение юбилеев, чествований, презентаций и других форм организации досуга по заявкам как юридических, так и физических лиц;

2.5.8 Составление сценариев, аранжировок музыкальных произведений для частных лиц и организаций;

2.5.9 Рекламно-издательская деятельность;

2.5.10 Художественно-оформительские работы;

2.5.11 Прокат технических средств, аксессуаров, костюмов, декораций, реквизитов, аудио-видео продукции;

2.5.12 Фото-, видео-, аудио - услуги;

2.5.13 Продажа авторского репертуарно-методического материала;

2.5.14 Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной культурной деятельности, не противоречащей законодательству, вне муниципального заказа.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления Бюджетного учреждения

3.1 Бюджетное учреждение имеет штатное расписание, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2 Бюджетное учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Бюджетного учреждения, учитывая культурные потребности жителей

Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

3.3 Бюджетное учреждение имеет право:

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых ресурсов, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках и Учредителя;

- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утверждённой бюджетной росписью размера;

- самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в соответствии с Законодательством и настоящим Уставом;

- реализовать услуги согласно уставной деятельности как юридическим, так и физическим лицам;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов, других услуг и продукции, цены на которые устанавливаются в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами, согласно калькуляции;

- определять размер средств в установленном порядке, направленных на оплату труда работников Бюджетного учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

- строить свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров;

- привлекать в целях обеспечения своей деятельности на договорных началах других юридических и физических лиц;

- осуществлять выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении и показах спектаклей, творчества народных коллективов, самостоятельно разрабатывать программы и сценарии проведения мероприятий малых и крупных форм.

3.4 Бюджетное учреждение несёт следующие обязательства:

- предоставлять на рассмотрение и утверждение администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района планово - отчётную документацию;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земельных участков, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных услуг;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты работников.

3.5 Контроль и ревизия деятельности Бюджетного учреждения осуществляется администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района, налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим

законодательством РФ возложена функция проверки.

3.6 Контроль над использованием имущества, закреплённого на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

3.3 Руководителем Бюджетного учреждения является директор (далее - Директор), который назначается на должность путём издания муниципального правового акта на срок 5 (пять) лет.

Директор действует по принципу единоначалия и несёт ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и трудовым договором.

Полномочия Директора прекращаются главой Новолеушковского сельского поселения Павловского района путём издания муниципального правового акта.

Записи в трудовую книжку Директора о назначении и прекращении полномочий, вносятся кадровой службой администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района, иные записи вносятся уполномоченным лицом Бюджетного учреждения.

Трудовая книжка Директора Бюджетного учреждения хранится в учреждении.

3.5. Отпуск Директору предоставляется по согласованию с главой Новолеушковского сельского поселения Павловского района путём издания приказа Бюджетного учреждения.

Назначение исполняющего обязанности Директора на период временного отсутствия осуществляется приказом Директора.

3.6. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации. Заключение и прекращение трудового договора осуществляется администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

3.7. Директор Бюджетного учреждения:

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет интересы Бюджетного учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях, во всех судебных учреждениях, арбитраже и третейском суде на территории Российской Федерации и за её пределами;

- утверждает штатное расписание, согласовывая его с администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района, устанавливает надбавки и доплаты работникам;

- принимает и увольняет сотрудников Бюджетного учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает калькуляцию и другие документы, необходимые для работы Бюджетного учреждения.

- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами, принадлежащими Бюджетному учреждению. Заключает от

имени Бюджетного учреждения договоры, выдает доверенности;

- утверждает инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Бюджетного учреждения, а так же контролирует их исполнение;

- определяет порядок и условия по проведению на сценических площадках Бюджетного учреждения гастрольных или выездных спектаклей, концертов и цирковых представлений;

- является начальником гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (в дальнейшем именуемое ГО и ЧС) и организует необходимые мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств по согласованию со штабом ГО и ЧС района;

- обеспечивает строгое соблюдение правил воинского учета работников в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службы»;

- отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1 Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и внебюджетные средства;

- средства от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешённой действующим законодательством;

- капитальные вложения и субсидии из бюджета;

- возмещение коммунальных платежей арендаторами;

- безвозмездные и благотворительные пожертвования, членские взносы, спонсорские средства юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Новолеушковское сельское поселение Павловского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным

учреждением собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий Новолеушковского сельского поселения Павловского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края либо администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

4.9. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение вправе, с согласия администрации

Новолеушковского сельского поселения Павловского района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Бюджетного учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ (ред. от 03 декабря 2012 года)

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1 Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Новолеушковского сельского поселения Павловского района.

МРИ ФНС России № 5 по Краснодарскому краю

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 6 ноября 20013 года

ОГРН 1062346000254

ГРН 2132362005280

должность Зам. начальника
подпись А. В. Урало



Прошито и пронумеровано
13 лист(ов)
Глава Новолеушковского
сельского поселения
А. В. Кагальницкий

