

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской



Введено в действие приказом  
от 21.06.2021 года № 162  
Директор МБОУ СОШ № 4  
им. В.В. Шитика ст. Атаманской  
Л.В. Бойко  
«21» июня 2021 года



УТВЕРЖДЕНО  
Решением педагогического совета  
от «21» июня 2021 года протокол №  
12  
Председатель педагогического совета  
Л.В. Бойко  
«21» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
« 21» июня 2021 года № 15  
ст. Атаманская

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ  
РАБОТНИКОВ ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ  
«ПАТРИОТ»

Правила внутреннего трудового распорядка профильного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 4 им. В.В.Шитика ст. Атаманской – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива профильного лагеря с дневным пребыванием детей, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в профильный лагерь работников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников профильного лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ СОШ № 4.
- 2.2. При назначении на должность работник профильного лагеря с дневным пребыванием детей представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья, а также в обязательном порядке за 3 дня перед началом работы в профильном лагере с дневным пребыванием детей проходят обследование методом ПЦР на определение РНК коронавируса 2019 – nCoV.
- 2.3. К работе в профильном лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

### 3. Прием в профильный лагерь детей

3.1. В профильный лагерь принимаются дети в возрасте от 7–17 лет.

3.2. При приеме в профильный лагерь родители представляют:

- заявление;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта;
- ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка;
- ксерокопию страхового медицинского полиса.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Специалист МБОУ СОШ № 4 проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна». Подлинники документов подлежат возврату заявителю.

### 4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка профильного лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы работников лагеря определяется графиком работы, который утверждается директором МБОУ СОШ № 4 и, объявляется работнику лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.00-8.30	начало работы лагеря, сбор детей, термометрия
8.30-9.00	организационный сбор, знакомство с планом дня, инструктаж по ТБ, зарядка, оздоровительные процедуры
9.00-9.30	завтрак
9.30-11.30	игры, развлечения, мероприятия, акции, общественно-полезный труд
11.30-13.00	оздоровительные процедуры, работа в отрядах (конкурсы, работа над проектами), занятия по интересам
13.00-13.30	обед
13.30-14.00	итог дня, общий сбор, уход детей домой

4.6. Начальник профильного лагеря с дневным пребыванием детей организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего

праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## 5. Права и обязанности работников профильного лагеря

### 5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

### 5.2. Обязанности работников:

- все работники профильного лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника профильного лагеря с дневным пребыванием детей;
- своевременно проводить инструктажи по охране труда;
- соблюдать требования охраны труда, незамедлительно сообщать начальнику профильного лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря, выполнять требования СанПиН 2.4.3648 -20, правила пожарной ППБ 01- 03 и антитеррористической безопасности;
- соблюдать правила личной гигиены, санитарные требования в связи с новой коронавирусной инфекцией;
- посещать совещания педагогов профильного лагеря.

## 6. Права и обязанности родителей

### 6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности профильного лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы профильного лагеря с дневным пребыванием детей.

### 6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в профильный лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника профильного лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом

отсутствии ребенка в профильном лагере по семейным обстоятельствам;  
– проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, во время пребывания в профильном лагере с дневным пребыванием детей.

## 7. Основные права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на безопасные условия пребывания в профильном лагере с дневным пребыванием детей ;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве профильного лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности профильного лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы профильного лагеря, правила пожарной, антитеррористической безопасности, правила личной гигиены, санитарные требования в связи с новой коронавирусной инфекцией;
- бережно относиться к имуществу профильного лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории профильного лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в профильном лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику профильного лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## 8. Поощрения

8.1. Работники профильного лагеря, обучающиеся, посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и работников в профильном лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией профильного лагеря по итогам работы лагерной смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником профильного лагеря, нарушение требований СанПиН 2.4.3648 -20, правил пожарной ППБ 01- 03 и антитеррористической безопасности, нарушение правил личной гигиены, санитарных требований в связи с новой коронавирусной инфекцией влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил охраны труда, поведения обсуждается с ним, приглашаются для беседы с администрацией его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация профильного лагеря с дневным пребыванием детей может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

– строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил охраны труда, нарушения дисциплины, режима работы профильного лагеря, правил пожарной, антитеррористической безопасности, правил личной гигиены, санитарных требований в связи с новой коронавирусной инфекции ребенок может быть отчислен из лагеря.

Администрация