

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Виктора Владимировича
Шитика станицы Атаманской



Введено в действие приказом
от 31.08.2020 года № 245

Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской

Л.В. Бойко

«31» августа 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 4

им. В.В. Шитика ст. Атаманской

Л.В. Бойко

«31» августа 2020 года

Порядок

доступа сотрудников МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Общие положения

Настоящий Порядок доступа сотрудников МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

2. Обеспечение безопасности персональных данных

Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской (далее – школа), получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники школы, уполномоченные на обработку персональных данных приказом директора школы.

Нахождение лиц в помещениях школы, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника школы на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением функций школы и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных со школой.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом ответственным за обеспечение безопасности и организацию обработки персональных данных в школе.

3. Порядок пересмотра документа

Порядок подлежит полному пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок обработки персональных данных.

В остальных случаях Порядок подлежит частичному пересмотру.

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Порядка.

4. Ответственные за организацию и контроль выполнения порядка

Ответственность за соблюдение требований настоящих правил возлагается на всех сотрудников школы, участвующих в обработке персональных данных.

Ответственность за общий контроль выполнения Порядка возлагается на Ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных в школе.