



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 СТАНИЦЫ
АТАМАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 4)

от 01.09.2016 г.

ПРИКАЗ

№ 226

ст. Атаманская

О создании школьного психолого-медико-педагогического консилиума

Во исполнении ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с приказом муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра муниципального образования Павловский район от 27 октября 2014 года № 153 «Об утверждении порядка работы психолого – медико - педагогической комиссии Муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра муниципального образования Павловский район», в целях обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) на 2016-2017 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить порядок работы психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 4 (приложение 2).
3. Утвердить план работы школьного ПМПк (приложение 3).
4. Назначить председателем школьного ПМПк заместителя директора по учебной работе Зоткину Людмилу Николаевну.
5. Вменить в обязанности председателю школьного ПМПк организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с порядком его деятельности.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СОШ №4



Л.В. Бойко

Т.А. Алесиенок
4-95-82

Приложение 1
к приказу средней
общеобразовательной школы №4
от 01.09.2016 г. № 226

Состав
школьного психолого-медико-педагогического консилиума
на 2016-2017 учебный год

Зоткина Людмила Николаевна	председатель ПМПк, заместитель директора по учебной работе, учитель биологии
Оробец Жанна Владимировна	заместитель председателя ПМПк, педагог-психолог
Гурова Елена Викторовна	член ПМПк, заместитель директора по воспитательной работе
Кварацхелия Вера Борисовна	член ПМПк, социальный педагог
Редькина Александра Викторовна	член ПМПк, медицинская сестра Атаманской амбулатории
Хабибуллина Людмила Михайловна	член ПМПк, руководитель ШМО учителей начальных классов
Ясеновская Любовь Николаевна	член ПМПк, руководитель ШМО классных руководителей

Директор СОШ № 4



Л.В. Бойко

Приложение 2
к приказу средней
общеобразовательной школы №4
от 01.09.2016 г. № 226

**Порядок работы психолого-медико-педагогического консилиума
МБОУ СОШ № 4**

1. Настоящий порядок работы регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 4 (далее – ПМПк).
2. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся со специальными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.
В задачи ПМПк входит:
 - 2.1. выявление «зоны актуального развития» и «зоны ближайшего развития» ребенка, поступившего в первый класс;
 - 2.2. выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;
 - 2.3. отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционных программ;
 - 2.4. профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
 - 2.5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьной программой, перспективное планирование коррекционной работы, оценку её эффективности;
 - 2.6. организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы и специалистами, участвующими в работе ПМПк. Организация взаимодействия между родителями (законными представителями) и педагогами школы. Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями). Оказание консультационной помощи педагогам и семье в решение конфликтных вопросов между родителями (законными представителями) и педагогами;
 - 2.7. при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а так же при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк – направление ребенка в ПМПк М КУОРИМЦ МО Павловский район.
3. Порядок работы ПМПк разработан в соответствии со следующими документами:
 - статья 5, 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказ муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра муниципального образования Павловский район от 27 октября 2014 года № 153 «Об утверждении порядка работы психолого – медико - педагогической комиссии Муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра муниципального образования Павловский район».

4. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

5. В состав ПМПк входят постоянные члены — заместители директора школы по учебной и воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов, руководитель школьного методического объединения классных руководителей; временные члены – лица, приглашенные на данное заседание: классный руководитель, учителя, работающие в данном классе, родители.

6. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по учебной работе.

7. ПМПк оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

8. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

9. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании договора в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Основные направления деятельности консилиума:

- выработка рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися школы;
- формирование у педагогических работников способности к адекватной оценке педагогических явлений в целом и социально-педагогических проблем обучающихся;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- социально-педагогическая поддержка ребенка в случае неблагоприятных условий его жизни, при психотравмирующих обстоятельствах: жестоком обращении с детьми, антипедагогических и антисоциальных воздействиях среды;
- консилиум решает задачи динамического наблюдения за обучающимися в школе, об оказании им социально-психолого-педагогической помощи.

11. Функции ПМПк:

11.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

11.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных методов обучения, коррекционного воздействия;
- повышение статуса ребенка в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

11.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

12. Организация деятельности ПМПк:

12.1. заседания ПМПк проводятся 4 раза в год, а также по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико- педагогической проблемы;

12.2. заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке;

12.3. заседания ПМПк оформляются протоколом.

12.4. организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

13. Обязанности участников ПМПк:

13.1. руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы по учебной работе:

- организует работу ПМПк;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

13.2. классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог:

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы;
- вырабатывают предварительные рекомендации;
- дают характеристику неблагополучным семьям.

13.3. учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические выводы, рекомендации;

13.4. специалисты ПМПк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации школы, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (социально-психологические);
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструкторивной и научно-методической документацией;
- получать от директора школы информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские учреждения, районную психолого-медико-педагогическую комиссию;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации.

13.5. специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключаящих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу школы, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать оздоровительные мероприятия обучающихся;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося для представления на районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

14. Документация ПМПк:

- 14.1. Приказ о создании ПМПк.
- 14.2. Порядок работы ПМПк.
- 14.3. Договор о сотрудничестве консилиума с районной ПМПк.
- 14.4. Договор о взаимодействии с родителями.
- 14.5. План работы консилиума.
- 14.6. Журнал регистрации заседаний ПМПк.
- 14.7. Журнал учета детей, состоящих на динамическом наблюдении.
- 14.8. Протоколы заседаний.
- 14.9. Документации специалистов.
- 14.10. Карта развития ребенка.
- 14.11. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк.
- 14.12. Методические материалы по организации и содержанию деятельности ПМПк.

Приложение 3
к приказу средней
общеобразовательной школы №4
от 01.09.2016 г. № 226

План работы
школьного психолого-медико-педагогического консилиума
на 2016-2017 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Заседание ПМПк. 1. Утверждение состава ПМПк. 2. Обсуждение плана работы школьной ПМПк на 2016–2017 учебный год. Внесение изменений, утверждение.	Сентябрь	Л.Н. Зоткина
1. Обследование обучающихся 1, 5, 10 классов и вновь прибывших (начальное общее образование).	Сентябрь-октябрь	Л.Н. Зоткина, педагог-психолог
Заседание ПМПк. 1. Результаты обследования обучающихся 1,5, 10-х классов. Планирование коррекционной работы по индивидуальным траекториям (постановка на динамическое наблюдение). 2. Обсуждение материалов диагностики обследования вновь прибывших обучающихся (начальное общее образование). 3. Анализ динамики обучения обучающихся 2-4 классов, состоящих на динамическом учёте ПМПк.	Ноябрь	Л.Н. Зоткина, педагог-психолог, классные руководители
1. Мероприятия по профилактике и возникновению школьной дезадаптации (1,5,10 классы).	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог, классные руководители
Внеплановое заседание ПМПк по запросам педагогов школы (обследование детей с проблемами в обучении и поведении, выработка рекомендаций).	Январь	Л.Н. Зоткина члены ПМПк, учителя-предметники, классные руководители
Работа с семьями обучающихся 1,5-х классов, имеющих устойчивую дезадаптацию; перспективы дальнейшего обучения и развития ребёнка.	Февраль	Л.Н. Зоткина, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
1. Профилактические мероприятия по адаптации будущих 5-ков.	Март	Л.Н. Зоткина, педагог-

2. Фронтальная диагностика интеллектуальной сферы обучающихся 4-х классов.		психолог, классные руководители 4-х классов
<p>Заседание ПМПк.</p> <p>1. Характеристика диагностики развития и коррекции обучающихся с проблемами, обследованных и поставленных на динамическое наблюдение. Оценка эффективности проводимой коррекционной работы, подтверждение, дополнение рекомендаций.</p> <p>2. О направлении обучающихся на ПМПк муниципального казенного учреждения районного информационно - методического центра муниципального образования Павловский район с целью определения образовательного маршрута.</p>	Апрель	Л.Н. Зоткина, классные руководители
<p>Заседание ПМПк.</p> <p>1. Итоговый мониторинг обученности детей, состоящих на динамическом наблюдении ПМПк.</p> <p>2. Оценка деятельности школьного ПМПк за 2016-2017 учебный год. Планирование работы на новый 2017-2018 учебный год.</p>	Май	Л.Н. Зоткина, педагог-психолог, классные руководители 1-4-х классов

Директор СОШ № 4



Л.В. Бойко