
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в детскую художественную школу ст-цы Крыловской для обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____
7. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
Место работы _____
Должность _____
МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Телефон сотовый _____
Место работы _____
Должность _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области _____ искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

С Уставом, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

Даю согласие на обработку персональных данных _____ « _____ » _____ 20 г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- семьи, имеющие доход ниже прожиточного минимума

- опекунов

- инвалидов

- многодетная семья

- неполная семья

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка необходимыми учебными принадлежностями.
4. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
5. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
6. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
7. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

| Художественные данные и творческие способности | Баллы |
|--|-------|
| Рисунок | |
| Живопись | |
| Композиция | |
| Особые замечания | |

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение приемной комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в _____ класс по дополнительной предпрофессиональной ОП в области _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. (приказ по МБУ ДО ДХШ ст-цы Крыловской от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____).

Зам. директора по УР _____

« _____ » _____ 20 ____ г.