

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 36 г. Ставрополя

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБДОУ д/с № 36  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ д\С № 36  
\_\_\_\_\_ А.Ф.Никульникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО  
ВВЕДЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду  
комбинированного вида № 36  
г. Ставрополя  
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	<p>1.1 Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.</p> <p>1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта).</p> <p>1.3. Разработка программы наставничества.</p> <p>1.4. Информирование педагогов ДООУ и родителей о реализации программы наставничества.</p>	Август 2022г.
2	Формирование банка наставляемых	<p>2.1 Сбор информации о запросах наставляемых.</p> <p>2.3. Анализ полученных данных о наставляемых.</p>	Август 2022г.
3	Формирование банка наставников	<p>3.1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.</p> <p>3.2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.</p> <p>3.3 Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.</p>	Август 2022г.
4	Формирование наставничества пар или групп	<p>5.1. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах.</p> <p>5.2 Закрепление пар/ групп распоряжением заведующего ДООУ.</p> <p>5.3 Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Май, 2022г.
5	Организация работы наставнических пар или групп	<p>6.1. Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых).</p> <p>6.2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников.</p>	В течение учебного года

		<p>6.3. Проведение итоговых игр – занятий.</p> <p>6.4. Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.</p> <p>6.5. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в ДОУ.</p>	
6	Завершение наставничества	<p>7.1. Отчеты по итогам программы наставничества.</p> <p>7.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>7.3. Публикация результатов наставничества на сайте ДОУ.</p> <p>7.4 Формирование долгосрочной базы наставников.</p>	Май 2023г.