

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п.Победа Хабаровского
муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 57а

Об организации работы
по противодействию коррупции
в 2017 – 2018 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 03.04.2017), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Хабаровского края от 30.09.2009 №269 (ред. От 23.11.2016) «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», Постановлением Правительства Хабаровского края «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае» от 31.12.2013 г. №482-пр с изменениями на 30.12.2015 года, Уставом МКОУ СОШ п.Победа в целях предотвращения коррупционных правонарушений на территории школы, организации на территории МКОУ СОШ п.Победа антикоррупционного образовательного пространства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по противодействию коррупции в МКОУ СОШ п.Победа на 2017 – 2018 учебный год в следующем составе:

Фомин Леонид Дмитриевич	учитель истории и обществознания	председатель комиссии
Байкова Любовь Александровна	председатель первичной профсоюзной организации школы, уборщик служебных помещений	член комиссии
Карпенко Галина Викторовна	лаборант	член комиссии
Жулина Марина Александровна	Социальный педагог	член комиссии
Хрубилова Татьяна Владимировна	председатель родительского комитета	член комиссии
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МКОУ СОШ п.Победа (Приложение №1).
3. Назначить ответственной за профилактику и противодействие коррупции в школе учителя истории и обществознания, председателя комиссии по противодействию коррупции в МКОУ СОШ п.Победа, Фомина Л.Д.

4. Утвердить функциональные обязанности ответственного за профилактику и противодействие коррупции в МКОУ СОШ п.Победа (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ п.Победа на 2017 – 2018 учебный год (Приложение №3).
6. Утвердить план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся на 2017-2018 учебный год
7. Учителям истории, обществознания, литературы, географии, окружающего мира обеспечить наличие в календарно – тематических планах и рабочих программах уроков по антикоррупционной проблематике.
8. Заместителю директора по воспитательной работе Жулиной М.А. обеспечить наличие в планах работы классных руководителей мероприятий по антикоррупционному воспитанию обучающихся.
9. В целях своевременного принятия мер по устранению коррупционных проявлений и предотвращению причин, им способствующих, для обеспечения возможности всех участников образовательных отношений сообщать о фактах коррупции в школе организовать с 01.09.2017 года работу «Ящика доверия».
10. Членам комиссии по противодействию коррупции Фомину Л.Д., Байковой Л.А. еженедельно по понедельникам до 12.00 вскрывать «Ящик доверия». После каждого вскрытия опечатывать «Ящик доверия».
11. Карпенко Г.В. обеспечивать регистрацию поступивших обращений граждан в Журнале учета обращений граждан в день его изъятия из «Ящика доверия» и передавать в комиссию по противодействию коррупции.
12. Председателю комиссии по противодействию коррупции Фомину Л.Д. информацию о выявленных комиссией коррупционных правонарушениях в школе немедленно сообщать:
 - в отдел по профилактике коррупционных проявлений управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации Управления образования Хабаровского муниципального района по телефону 48-79-92 по будням с 9 до 16 часов;
 - директору школы.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ п.Победа

Т.В.Седанова

С приказом ознакомлены:

Байкова Л.А.

Жулина М.А.

Карпенко Г.В.

Фомин Л.Д.

Хрубилова Т.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ п.Победа
Т.В.Седанова

Положение о комиссии по противодействию коррупции
МКОУ СОШ п.Победа

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции МКОУ СОШ п.Победа (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 03.04.2017), Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Хабаровского края от 30.09.2009 №269 (ред. От 23.11.2016) «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», Постановления Правительства Хабаровского края «Обеспечение общественной безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае» от 31.12.2013 г. №482-пр с изменениями на 30.12.2015 года, Устава МКОУ СОШ п.Победа и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа п.Победа (далее – Школа).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
 - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию,
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению коррупционных рисков,
 - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции,
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию,
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
 - **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований,

институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

- **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
 - **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
 - **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
 - **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
- 1.4. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:
- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
 - обучающиеся школы и их родители (законные представители);
 - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края в области противодействия коррупции, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом школы, решениями педагогического совета МКОУ СОШ п.Победа, другими нормативными локальными актами Школы, а также настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для стоящих перед ней целей решает ряд задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов

служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из 5 членов. Состав членов Комиссии и её председателя рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Школы по согласованию с общешкольным родительским собранием и родительским комитетом, утверждается приказом директора школы. Ход рассмотрения вопросов и принятое комиссией решение фиксируется в соответствующих протоколах и утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии могут входить:
- представители Педагогического совета Школы;
 - представители учебно-вспомогательного персонала Школы;
 - представители родительского комитета;
 - представитель профсоюзного комитета.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Председатель Комиссии на первом заседании Комиссии назначает заместителя председателя и секретаря.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.9. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,
 - обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность всех работников школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение коллегиальных органов управления Школой по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Ежегодно выступает на педагогическом совете и родительском собрании с докладом о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции (в том числе с помощью «Ящика доверия»), которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На открытые заседания Комиссии могут быть приглашены представители общественности.
- 6.3. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ, выкладываться на официальном сайте школы.

- 6.4. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение сайта пресс-релизы о работе Комиссии для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
 - с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
 - с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с работниками школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений в Положение.
- 8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Общим собранием работников школы с учетом решений родительского комитета и (или) общешкольного родительского собрания приказом директора школы.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ п.Победа
Т.В.седанова

Функциональные обязанности ответственного за профилактику и противодействие коррупции в школе

Ответственный за профилактику и противодействие коррупции выполняет следующие функции:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ п.Победа
Т.В.Седанова

**План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ п.Победа
на 2017 – 2018 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции в МКОУ СОШ п.Победа	август – сентябрь 2017 года	директор школы
2.	Размещение Плана реализации антикоррупционных мероприятий в МКОУ СОШ п.Победа на официальном сайте образовательной организации	август – сентябрь 2017 года	Ответственный за работу сайта председатель Комиссии по противодействию коррупции (далее - КПК)
3.	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МКОУ СОШ п.Победа, ведение делопроизводства рабочей группы	в течение года	председатель КПК
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала МКОУ СОШ п.Победа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления жалоб и обращений	директор школы, КПК
2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение года	директор школы, КПК
3.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических	в течение года	директор школы, КПК

	кадров МКОУ СОШ п.Победа		
3. Обеспечение прозрачности деятельности МКОУ СОШ п.Победа			
1.	Размещение в доступном месте опечатанного «Ящика доверия» для обращения граждан по вопросу неправомерных действий работников МКОУ СОШ п.Победа. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	в течение года	директор школы, КПК
2.	Проведение самообследования образовательной организации, размещение отчета о самообследовании на официальном сайте	август 2018 года	директор школы
3.	Организация участия родительской общественности в контрольных мероприятиях по всем направлениям деятельности школы	в течение всего года	директор школы, КПК
4. Создание эффективного контроля распределения и расходования бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	в течение года	директор школы бухгалтер (курирующий школу)
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МКОУ СОШ п.Победа, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ N 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы КПК
3.	Контроль целевого использования бюджетных средств, поступивших в рамках мероприятий по модернизации системы образования Хабаровского края	в течение года	директор школы КПК
5. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	в течение года	заместитель директора по ВР КПК
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в МКОУ СОШ п.Победа	в течение года	директор школы КПК
3.	Проведение оценки должностных обязанностей, руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере повержено риску коррупционных проявлений	в течение года	Директор школы КПК
4.	Совершенствование контроля организации и проведения Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); 	в течение года	заместитель директора по УВР РПК

	<ul style="list-style-type: none"> определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. 		
5.	Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы КПК
6.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы МКОУ СОШ п.Победа	в течение года	заместитель директора по УВР КПК
7.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	заместитель директора по ВР
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов МКОУ СОШ п.Победа	Постоянно	КПК
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов и их проектов	Постоянно	заместитель директора по УВР КПК
8. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий МКОУ СОШ п.Победа	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	КПК