

ПРИКАЗ

от «05» 09 2022г.

№ 51

О возобновлении работы семейной дошкольной группы в МБДОУ «ЦРР- детский сад № 21» г.Шахты

В соответствии с Постановлением Администрации г.Шахты от 30.07.2020 № 2145 «Об утверждении Положения об организации деятельности семейных дошкольных групп, созданных в виде структурных подразделений в муниципальных бюджетных образовательных организациях муниципального образования «Город Шахты» в целях оказания поддержки многодетной семьи и на основании заявления Минеевой О.В. На основании приказа Департамента образования г.Шахты от 05.09.2022г. №345 «Об возобновлении работы семейной группы в качестве структурного подразделения МБДОУ «ЦРР – детский сад №21» г.Шахты».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 12.09.2022 семейную дошкольную группу по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования на 3 места (далее – семейная группа) как структурное подразделение детского сада, расположенного по адресу: 346500 г.Шахты . ул. Забалочная , 70.
2. Определить следующий режим работы семейной группы: группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, с 10-часовым пребыванием детей.
3. Обеспечить утверждение Положения о функционировании семейной группы на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного санитарного врача РФ от 19.12.2013г. №68 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»

Ответственный: Микаелян И.П. - заместитель заведующего по ВМР
В срок до 12.09.2022г.

4. Обеспечить создание условий в семейной дошкольной группе семьи Минеевых по адресу фактического проживания и подготовить акт приема жилого помещения к эксплуатации в качестве группы семейного типа.

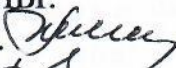
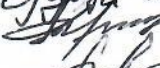
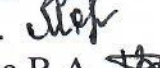
Ответственный: Волкова Т.В. – заместитель заведующего по АХЧ
В срок до 12.09.2022.

5. Оказать методическую помощь и осуществление контроля функционирования семейной группы, сформировать социальный паспорт семьи Минеевых.
Ответственный: Микаелян И.П. - заместитель заведующего по ВМР
Срок : постоянно
6. Обеспечить внесение изменений в штатное расписание в пределах имеющегося фонда заработной платы, исполнение необходимых организационно-штатных мероприятий в установленные действующим законодательством сроки.
Ответственный: Чернова Т.А. – главный бухгалтер
В срок до 14.09.2022г.
7. В период очередного отпуска сотрудников семейной группы или их болезни обеспечить перераспределение детей из семейной группы в возрастные группы детского сада. Возможность временного перевода детей из группы семейной группы в возрастную группу детского сада должна быть отражена в договоре, заключаемом между дошкольным образовательным учреждением и родителями (лицами их заменяющими) ребенка, посещающего семейную группу.
8. Продолжить медицинское обслуживание детей семейной группы медицинским работником МБДОУ «ЦРР-детский сад №21» г.Шахты.
Ответственный: Денисова И.И. – старшая медсестра.
Срок : постоянно
9. Обеспечить организацию питания в семейной группе с выдачей питания из пищеблока детского сада по месту дислокации: ул. Красинская, 57-а в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.1.3147-13. Кратность питания детей определяется действующими нормативами в соответствии с режимом работы группы.
Ответственный: Рубанова Т.В. – повар
Срок : постоянно
10. Утвердить списочный состав детей семейной дошкольной группы (список прилагается: приложение №1).
11. Назначить в семейную дошкольную группу:
Минееву О.В. - воспитатель с нагрузкой 1 ставка;
Смолянинова В.А. - младший воспитатель с нагрузкой 0,5 ставки.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Лебедева Н.Ш.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Микаелян И.П. 
Рубанова Т.В. 
Чернова Т.А. 
Волкова Т. В. 
Денисова И.И. 
Минеева О.В. 
Смолянинова В.А. 

