

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Ерошенко Е.Г. Ерошенко Е.Г.
«05» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР – детский сад №21»

Лебедева Н.Ш. Лебедева Н.Ш.
«05» 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕМЕЙНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ
МБДОУ «ЦРР – ДЕТСКИЙ САД №21»**

1.1. Настоящее Положение о семейной группе (далее положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад 1 категории №21» (далее ДОУ) в соответствии со статьей 5 Областного закона от 22.10.2004г. №184- ЗС «Об образовании Ростовской области»

В настоящем положении используются следующие понятия:

- семейная группа при ДОУ – группа детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, получающих услуги дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми по месту проживания воспитателя (далее - семейная группа);
- воспитатель семейной группы при ДОУ - лицо, взявшее на себя обязательства по присмотру и уходу за детьми в семейной группе, закреплённой за ДОУ (далее - воспитатель).

1.2. Семейная группа осуществляет присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Семейная группа организуется в следующих целях:

- удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования;
- поддержка семей, имеющих детей дошкольного возраста
- развитие вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширение форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
- предоставление родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5. Основные задачи семейной группы:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста в условиях семьи.

1.6. Семейная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, договором заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), а также настоящим положением.

1.7. Работник семейной группы несет ответственность:

- за выполнение функций, определенных положением (уставом) МБДОУ;
- за качество предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации предоставляемых услуг возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной дошкольной группе.

2. Создание семейной группы.

2.1. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих одного и более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один претендует на получение дошкольного места в указанной дошкольной группе, по месту проживания данной семьи.

2.2. Общая численность воспитанников в семейной дошкольной группе должна быть не менее 3 и не более 7 детей.

2.3. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семейной в общей численности не менее 3 и не более 7 детей дошкольного возраста. Для создания семейной дошкольной группы необходимо согласие всех совместно проживающих с ними членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.4. В помещении семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно – гигиенические условия и пожарная безопасность, безопасность бытовых условий:

- наличие аптечки первой медицинской помощи;
- наличие первичных средств пожаротушения.

2.5. Семейная дошкольная группа создается приказом заведующего МБДОУ на основе приказа Департамента образования г. Шахты.

2.6. Для создания семейной дошкольной группы заявителем предоставляются в Департамент образования следующие документы:

- письменное заявление лица, принявшего решение об открытии семейной дошкольной группы;
- согласие всех совместно проживающих с ним членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет);

2.7. Специалистами Департамента образования г. Шахты:

- проводится обследование психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы;
- составляется акт обследования жилищно – бытовых условий семьи;
- составляется социальный паспорт семьи.

2.8. В течении месяца после предоставления всех документов, Департамент образования г. Шахты направляет обращение в службу Роспотребнадзора с целью проведения обследования жилищно – бытовых условий потенциального работника семейной дошкольной группы.

2.9. В течении месяца после получения акта Роспотребнадзора Департаментом образования г. Шахты, готовится акт приема помещения в эксплуатацию в качестве семейной дошкольной группы на предмет соответствия условий установленным требованиям.

2.10. работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат МБДОУ с установленной оплатой труда при осуществления минимального комплектования группы (не менее 3 и не более 7 детей).

2.11. С момента принятия на работу воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы.

3.1. На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

3.2. К работе семейной дошкольной группы не допускаются:

- лица, признанные судом недееспособными или лица, ограниченно дееспособные;
- лица, лишенные либо ограниченные в родительских правах;
- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, имеющие заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- сотрудники семейной дошкольной группы не прошедшие ежегодный медицинский осмотр;

- лица не располагающие необходимыми жилищно – бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в семье;

- лица, имеющие судимость;

- лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

3.3. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего МБДОУ, должностной инструкцией.

3.4. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность в порядке установленным законодательством за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

- 3.5. Ребенок семейной дошкольной группы является воспитанником МБДОУ и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом.
- 3.6. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании путевки, выданной Департаментом образования г.Шахты.
- 3.7. Для определения ребенка в семейную дошкольную группу представляются следующие документы:
- заявление одного из родителей (законных представителей) о направлении ребенка в семейную дошкольную группу;
 - свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии – заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
 - выписка из истории развития ребенка;
 - страховой полис обязательного медицинского страхования;
 - сведения о родителях (копия паспорта; сведения о месте работы, заявление на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в семейной дошкольной группе с полным днем пребывания);
 - заключение психолого- педагогической и медико – педагогической комиссии(для детей с ОВЗ).
- 3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленном в МБДОУ.
- 3.9. Питание детей в семейной дошкольной группе допускается обеспечивать с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблока МБДОУ, в специально отведенном для этого месте.
- 3.10. Режим работы семейной дошкольной группы устанавливается учредителем МБДОУ.
- 3.11. Администрация МБДОУ осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей, охраной их прав и законных интересов на территории района, где находится семейная дошкольная группа.
- 3.12. Администрация МБДОУ оказывает методическую и консультативную помощь в деятельности семейной дошкольной группы.