



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПРОЕКТ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____

№ _____

пос. Первомайский

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14.1,15,27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Об общих принципах организации местного самоуправления», руководствуясь Уставом Первомайского сельского поселения Ленинградского района, в целях урегулирования порядка и сроков применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2. Ознакомить с настоящим постановлением под роспись муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

3. Начальнику общего отдела администрации Первомайского сельского поселения С.Д.Жемчужной настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Первомайского сельского
поселения Ленинградского района

Ю.В. Грицик

Проект подготовил и внес:
Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

С.Д.Жемчужная

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района
от _____ № _____

Положение

о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих администрации Первомайского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения или взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются распоряжением главы администрации Первомайского сельского поселения.

Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - проверка), проведенной администрацией Первомайского сельского поселения, наделённых в установленном порядке статусом юридического лица, осуществляющих в том числе полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и

2

урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3. В соответствии с ч. 6 ст. 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» проверка осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (далее - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения проверки).

Проверка осуществляется администрацией Первомайского сельского поселения на основании определенными нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения проверки (далее - документы, являющиеся основаниями для проведения проверки).

В ходе проведения проверки администрация Первомайского сельского поселения, запрашивает с муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4) дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подписи составивших акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

4. По окончании проверки подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

Доклад о результатах проверки подписывается начальником общего отдела администрации сельского поселения и не позднее трех рабочих дней со

дня истечения срока проведения проверки, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки, представляется главе администрации Первомайского сельского поселения, в отношении которого проводилась проверка (далее - уполномоченное должностное лицо).

5. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение

3

им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции».

6. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности, с указанием конкретного вида взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

1) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

2) представить материалы проверки в Комиссию.

7. Решения уполномоченного должностного лица оформляются письменной резолюцией на докладе или на официальном бланке. Решение

уполномоченного должностного лица о представлении материалов в Комиссию оформляется письмом на имя председателя Комиссии.

8. В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения о представлении материалов проверки в Комиссию, администрация Первомайского сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения направляет доклад о результатах проверки с решением уполномоченного должностного лица в Комиссию для рассмотрения на заседании Комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Первомайского сельского поселения от 21 августа 2015 года № 78.

По результатам рассмотрения доклада Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

4

1) в случае если Комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), - о неприменении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2) в случае если Комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, - о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

Рекомендации Комиссии представляются секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

9. Уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания. Решение уполномоченного должностного лица оформляется письменной резолюцией на рекомендациях Комиссии или отдельном бланке данного должностного лица.

10. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

11. Подготовку проектов распоряжений о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения

5

осуществляет Администрация Первомайского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного должностного лица.

В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения, в том числе, указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», коррупционное правонарушение и части статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

12. Распоряжение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным распоряжением, администрацией Первомайского сельского поселения составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;

4) факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

5) подписи уполномоченного должностного лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 5, подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, администрация Первомайского сельского поселения в письменной форме под роспись информирует муниципального служащего о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным письмом, администрацией Первомайского сельского поселения составляется в письменной форме соответствующий акт в порядке, установленном настоящим пунктом.

13. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня регистрации документов в администрации Первомайского сельского поселения являющихся основанием для проведения проверки, не считая следующих периодов:

6

1) периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, иных случаях отсутствия, когда за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность);

2) времени проведения проверки;

3) времени рассмотрения материалов проверки Комиссией, определяемого со дня поступления документов в Комиссию до дня представления рекомендации Комиссии;

При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня регистрации в администрации Первомайского сельского поселения документов, являющихся основанием для проведения проверки.

Начальник общего отдела администрации
Первомайского сельского поселения

С.Д.Жемчужная