

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Первомайского сельского поселения
Ленинградского района
от _____ № _____

проект

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы в администрации
Первомайского сельского поселения Ленинградского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 мая 2012 года №2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- 1) по главным должностям муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;
- 2) по ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;
- 3) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

2.2 Квалификационные требования к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения, устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации

Первомайского сельского поселения Ленинградского района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в пункте 2.1 Требований в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

1) главных должностей муниципальной службы - не менее одного года или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или к стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в пункте 3.1 Требований в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании

по соответствующим направлениям деятельности администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района.

4.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяются представителем нанимателя (работодателем).

Ведущий специалист по общим вопросам
администрации Первомайского сельского поселения

М. П. Малыш

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Первомайского сельского поселения
 Ленинградский район
 от _____ № _____

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
 к уровню профессионального образования и стажу работы по ведущим, старшим
 муниципальным должностям муниципальной службы
 в администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского района**

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Квалификационные требования	
		к уровню профессионального образования к направлению (специальности) и квалификации	к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или к стажу (опыту) работы по специальности
1.	Ведущий специалист администрации (по доходам)	Среднее профессиональное или высшее профессиональное по направлению: «Экономика и управление», «Физико-математические науки», «Гуманитарные науки»; по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, статистика, прикладная математика и информатика, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, юриспруденция»;	требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются

		<p>квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, бакалавр экономики, магистр экономики, экономист, бухгалтер, аудитор, математик, системный программист, математик-программист, юрист».</p>	
1.	Ведущий специалист администрации (финансист)	<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное</p> <p>по направлению: «Экономика и управление», «Физико-математические науки», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, статистика, прикладная математика и информатика, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, юриспруденция»;</p> <p>квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, бакалавр экономики, магистр экономики, экономист, бухгалтер, аудитор, математик, системный программист, математик-программист, юрист».</p>	<p>требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются</p>
1.	Ведущий специалист администрации (бухгалтер)	<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное</p> <p>по направлению: «Экономика и управление», «Физико-математические науки», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, статистика, прикладная математика и информатика, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, юриспруденция»;</p> <p>квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, бакалавр экономики, магистр экономики, экономист, бухгалтер, аудитор, математик, системный программист, математик-программист, юрист».</p>	<p>требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются</p>

	<p>Ведущий специалист по общим вопросам администрации</p>	<p>Среднее профессиональное или высшее профессиональное по направлению: «Экономика и управление», «Образование и педагогика», «Гуманитарные науки»;</p> <p>по специальности: «Государственное и муниципальное управление, экономика и управление, физика, химия, безопасность жизнедеятельности, филологическое образование, физическое воспитание, математика, русский язык и литература, иностранный язык, история, музыкальное образование, педагогика и психология, социальная психология, социальная педагогика, социальный психолог, специальная дошкольная педагогика и психология, воспитание в дошкольных учреждениях, информатика, биология, юриспруденция»;</p> <p>квалификация: «Менеджер государственного и муниципального управления, экономист, учитель физики, учитель химии, учитель безопасности жизнедеятельности, бакалавр филологического образования, магистр филологического образования, учитель физической культуры, учитель математики, педагог-психолог, социальный психолог, социальный педагог, педагог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии, воспитатель в дошкольных учреждениях, учитель информатики, учитель биологии, юрист, учитель права».</p>	<p>требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются</p>