

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

поселок Первомайский

**"Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены"**

В соответствии с [п. 5 ст. 24](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12125505/417) Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества (с последующими изменениями), [постановлением](http://municipal.garant.ru/document/redirect/70219376/0) Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 N 860 "Об организации и проведения продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме" (с последующими изменениями), Уставом Первомайского сельского поселения Ленинградского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

ГлаваПервомайского сельского

поселения Ленинградского района М.А. Коровайный

Проект подготовил и внёс:

Ведущий специалист администрации

Первомайского сельского поселения И.Н.Лобукова

Проект согласован:

Начальник общего отдела

администрации Первомайского сельскогопоселения С.В. Пантелеева

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к постановлению администрации Первомайского сельского поселения Ленинградского районаот­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены**

1. По результатам рассмотрения представленных претендентами на приобретение муниципального имущества заявок и прилагаемых к ним электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества без объявления цены (далее информационное сообщение), а также предложение о цене муниципального имущества, продавец муниципального имущества (далее продавец) принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене муниципального имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены (далее протокол).

2. Покупателем муниципального имущества признается:

- в случае регистрации одной заявки и предложения о цене муниципального имущества - участник, представивший это предложение;

- в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене муниципального имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество;

- в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое муниципальное имущество - участник, чья заявка была подана на электронную площадку ранее других.

3. Протокол подписывается продавцом в день подведения итогов продажи муниципального имущества без объявления цены.

4. Протокол должен содержать:

- Сведения о продаваемом муниципальном имуществе;

- Количество поступивших и зарегистрированных заявок;

- Сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

- Сведения о рассмотренных предложениях о цене муниципального имущества с указанием подавших их претендентов;

- Сведения о покупателе муниципального имущества;

- Сведения о цене приобретения муниципального имущества, предложенной покупателем;

- Иные необходимые сведения.

5. Процедура продажи муниципального имущества без объявления цены считается завершенной с момента подписания продавцом протокола.

6. В течении одного часа с момента окончания процедуры продажи муниципального имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

Наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

Цена сделки по продаже муниципального имущества;

Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) физического лица или наименование юридического лица - победителя.

7. Если в указанный в информационном сообщении срок для заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене муниципального имущества не было принято к рассмотрению, продажа муниципального имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи муниципального имущества без объявления цены.

8. Договор купли-продажи муниципального имущества без объявления цены (далее договор купли-продажи) заключается в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

9. В договоре купли - продажи предусматривается условие об уплате покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты муниципального имущества.

10. Договор купли - продажи заключается на основании протокола.

11. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи и в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа муниципального имущества признается несостоявшейся.

12. Организация продажи имущества без объявления цены в отношении имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально- культурного и коммунально-бытового назначения и передачи таких объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

Ведущий специалист администрации

Первомайского сельского поселения И.Н.Лобукова