

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 12 "Наше счастье"

---

ПРИКАЗ № 174

об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета

ст. Тбилисская

29.12.2018

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2019 года.
2. Довести до всех служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера МКУ «ЦБ ОУ Тбилисского района» Л.А. Беслингер.

Заведующий



О.Н. Платошина

Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

1. Для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

- Заведующий – О.Н. Платошина (председатель комиссии);
- Главный бухгалтер – Л.А. Беслингер;
- Старший воспитатель – Н.А. Жилина;
- Педагог-психолог – Н.П. Волик;
- Председатель ПК – Е.В. Хачко


2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
- определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
- принятие решения об отнесении объектов имущества к основным средствам;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
- выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией;
- принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
- выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности;
- ...

С приложением ознакомлены:

Заведующий

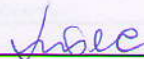
29.12.2018

  
\_\_\_\_\_

О.Н. Платошина

Главный бухгалтер

29.12.2018

  
\_\_\_\_\_

Л.А. Беслингер

Старший воспитатель

29.12.2018

  
\_\_\_\_\_

Н.А. Жилина

Педагог-психолог

29.12.2018

  
\_\_\_\_\_

Н.П. Волик

Председатель ПК

29.12.2018

  
\_\_\_\_\_

Е.В. Хачко



Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

|                       |                     |                |
|-----------------------|---------------------|----------------|
| Председатель комиссии | Заведующий          | О.Н. Платошина |
| Члены комиссии        | Главный бухгалтер   | Л.А. Беслингер |
|                       | Старший воспитатель | Н.А. Жилина    |
|                       | Педагог-психолог    | Н.П. Волик     |
|                       | Председатель ПК     | Е.В. Хачко     |

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;

С приложением ознакомлены:

Заведующий

29.12.2018



О.Н. Платошина

Главный бухгалтер

29.12.2018



Л.А. Беслингер

Старший воспитатель

29.12.2018



Н.А. Жилина

Педагог-психолог

29.12.2018



Н.П. Волик

Председатель ПК

29.12.2018



Е.В. Хачко

Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта






1. В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- Заведующий – О.Н. Платошина (председатель комиссии);
- Специалист 1 категории, бухгалтер – С.А. Попова;
- Старший воспитатель – Н.А. Жилина;
- Педагог-психолог – Н.П. Волик;
- Председатель ПК – Е.В. Хачко

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
- проверка показаний одометра;
- проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

С приложением ознакомлены:

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Заведующий<br>29.12.2018                        | <br>_____ | О.Н. Платошина |
| Специалист 1 категории, бухгалтер<br>29.12.2018 | <br>_____  | С.А. Попова    |
| Старший воспитатель<br>29.12.2018               | <br>_____ | Н.А. Жилина    |
| Педагог-психолог<br>29.12.2018                  | <br>_____  | Н.П. Волик     |
| Председатель ПК<br>29.12.2018                   | <br>_____  | Е.В. Хачко     |