

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12 «НАШЕ СЧАСТЬЕ»**

Приказ

30.09.2021

№ 208

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении правил приема детей в
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Наше счастье»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), с Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 - КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 17 августа 2015 года № 571, приказываю:

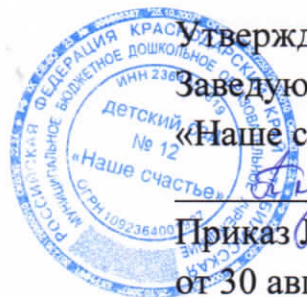
1. Утвердить прилагаемые Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Наше счастье» (Приложение № 1).
2. Разместить настоящий приказ на информационных стендах в каждой дошкольной группе МБДОУ д/с №12 «Наше счастье», а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу приказ от 01 сентября 2016 года № 46 «Об утверждении правил приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Наше счастье».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №12
«Наше счастье»



О.Н. Платошина

Утверждено
педагогическим советом
Протокол № 1
от 27 августа 2021 года



Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 12
«Наше счастье»
О.Н. Платошина
Приказ № 208
от 30 августа 2021 года

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 12 «Наше счастье» станицы Тбилисской муниципального
образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам

дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приёма граждан в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Наше счастье» станицы Тбилисской муниципального образования Тбилисский район (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (с изменениями от 21 января 2019 года № 32);
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13); Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Наше счастье» (далее - МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»).

1.3.Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.3.2. Дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5.Комплектование Учреждения осуществляется через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е – услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги. Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее- АИС «Сетевой город. Образование»), интегрированные между собой.

1.6.Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего года на дату начала учебного года (1 сентября текущего года) в соответствии с Порядком учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях муниципального образования Тбилисский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, и комплектования дошкольниками образовательных учреждений муниципального образования Тбилисский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии медико-социальных условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы

дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. В дошкольном учреждении могут быть организованы, также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет при наличии медико-социальных условий;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

группы семейного воспитания с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Настоящие Правила вводятся приказом по Учреждению. Срок действия Порядка не ограничен (или до внесения изменений или замены).

2. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме (зачислении) подаются в Учреждение, в которое получено направление, выданное управлением образования. Срок действия направления 3 месяца.

2.3. Заведующий знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стендах в группах МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» и на официальном сайте МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» в сети Интернет. <https://ds12-tbil.obr23.ru/#/>

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родителями (законными представителями) заполняется форма заявления о согласии на обработку персональных данных (приложение № 1)

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ от обработки персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.8. Прием детей в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу по

уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Управления образованием муниципального образования Тбилисский район. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка

предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Заявление о приеме в Учреждение (Приложение 2) и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица

образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.14. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

2.16. Заведующий Учреждения регистрирует ребенка в Книге учета движения детей Учреждения (далее – Книга) с даты зачисления ребенка в Учреждение, указанной в приказе о зачислении ребенка в Учреждение. Книга ведется по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Учреждения.

2.17. Заведующий в АИС «Е-услуги. Образование» меняет статус заявления

«Направлен на постоянное место» («Направлен на временное место») на статус «Зачислен на постоянное место» («Зачислен на временное место»). Заведующий одновременно с зачислением детей в АИС «Сетевой город. Образование», «Е – услуги. Образование» в каждой возрастной группе устанавливает предельную наполняемость.

2.18. В Учреждении учитываются условия формирования возрастных групп детей дошкольного возраста на дату начала учебного года - 1 сентября текущего года. Возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года (ребенок, родившийся в сентябре –

декабре месяце, может быть зачислен в возрастную группу по наличию полных лет по состоянию на 1 сентября текущего года или в группу детей следующего возрастного периода при наличии в ней свободного места, по заявлению родителей (законных представителей).

2.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Правила, остается на учете и направляется МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

**Заявление-согласие на сбор и обработку
персональных данных воспитанника**

Я _____

Ф.И.О. полностью

Паспорт серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ кем выдан _____

Как законный представитель на основании _____

(кем приходится воспитаннику)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку в МБДОУ детский сад № 12 «Наше счастье», расположенному по адресу: ст. Тбилисская, ул. Вокзальная, 55 персональных данных своего ребенка _____

Ф.И.О. воспитанника полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении _____

Проживающего: адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания: _____

I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

Анкетные данные:

- ☐ Данные свидетельства о рождении
- ☐ Данные о гражданстве
- ☐ Данные медицинской карты
- ☐ Адрес проживания

Сведения о родителях (законных представителях):

- ☐ Паспортные данные, кем приходится, адресная и контактная информация

Приложение № 2

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

«О приеме в МБДОУ №12
«Наше счастье» ст.Тбилисской
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования и зачислении в
возрастную группу»

Заведующему МБДОУ д/с № 12
«Наше счастье» ст. Тбилисской
Платошиной Ольге Николаевне

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

регистрация родителя (законного представителя) по месту жительства
(пребывания) на территории МО Тбилисский район

(контактный телефон, адрес электронной почты)

заявление.

Прошу принять моего ребенка_____

(фамилия, имя, отчество, ребенка)

(дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Тбилисский район: населенный пункт, улица, № дома, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____

серия _____ номер _____ кем выдано _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

дата выдачи

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Отец

Ф.И.О. _____

серия _____ номер _____ кем выдано _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

дата выдачи _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

(адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес места жительства _____

Выбор языка образования _____

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Согласен(на) на обучение по основной образовательной программе, адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

В МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» в группу _____

(указать наименование группы)

(режим пребывания ребенка)

(дата приема на обучение)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

Родитель (отец), законный представитель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Родитель (мать), законный представитель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Согласен (на) на обработку, хранение и передачу персональных данных своих и персональных данных ребенка, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Родитель (отец), законный представитель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Родитель (мать), законный представитель _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года. _____ / _____

подпись

расшифровка подписи