

Утверждено
педагогическим советом
Протокол № 1
от 28 августа 2020 года

Утверждаю

Заведующий МБДОУ д/с № 12

«Наше счастье»

Н.А. Жилина

Приказ № 150

от 2 сентября 2020 года



ПРАВИЛА **приема детей в муниципальное бюджетное** **дошкольное образовательное учреждение** **детский сад № 12 «Наше счастье»**

1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 «Наше счастье» (далее Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), с Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 - КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 «Наше счастье» (далее - МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Правилами.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье».

3. Правила приема в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» обеспечивают прием в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

Правила приема в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

7. МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стендах в группах МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» и на официальном сайте МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ от обработки персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

8. Прием в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием детей в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению Управления образованием муниципального образования Тбилисский район. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение 1).

Для приема ребенка в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (Приложение 2);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ д/с № 12 «наше счастье» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Правила, остается на учете и направляется МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Сведения о детях, зачисленных в детский сад и выбывших, заносятся в Книгу движения детей МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье», которая ведётся по форме:

порядковый номер;
фамилия, имя, отчество ребенка;
дата рождения ребенка;
домашний адрес, телефон;
фамилия, имя, отчество родителей, место их работы;
регистрационный номер путевки, дата выдачи;
дата зачисления ребенка в Дошкольное учреждение;
дата и причина выбытия.

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

**«О приеме в МБДОУ №12
«Наше счастье» ст.Тбилисской
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования и зачислении в
возрастную группу»**

Заведующему МБДОУ №12 «Наше счастье»
ст.Тбилисской
Жилиной Наталии Аюбовне

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

проживающего (щей) по адресу:

станция _____ улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, ребенка)

« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения

_____ проживающего (щей) по адресу

_____ (адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности в МБДОУ д/с №12 «Наше счастье».

К заявлению прилагаются:

- 1) направление (путевка), выданное Управлением образования ст.Тбилисской ;
- 2) медицинское заключение (медицинская карта ф.-026/у-2000);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка
- 4) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или опекуна
- 5) справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справка о составе семьи)

С Уставом детского сада; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой; годовым календарным учебным графиком; учебным планом; Правилами приема на образование по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Требованиями к одежде воспитанников; Порядком ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду ознакомлен(а).

Родитель (отец), законный представитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Родитель (мать), законный представитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).

Родитель (отец), законный представитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Родитель (мать), законный представитель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ года.

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Заявление на выбор языка образования

Для детей с особыми потребностями (инвалиды)

Осуществление выбора языка образования:

Прочитавший родной язык:

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Заведующему МБДОУ №12 «Наше счастье»

Жилиной Наталии Аюбовне

Родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. родителей /законных представителей)

проживающего (щей) по адресу:

станция _____ улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

Заявление на выбор языка образования

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Для своего сына (дочери, опекаемого) _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О. ребенка)

Осуществляю выбор язык образования: _____

Изучаемый родной язык: _____

Дата _____

подпись _____

расшифровка _____