

## УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
от 30 августа 2018 года протокол № 1  
директор МОАУООШ № 23  
имени Надежды Шабатько  
г. Новокубанска

  
В.П.Притула



### Положение о единых требованиях к проверке тетрадей обучающихся в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении основной общеобразовательной школе № 23 имени Надежды Шабатько г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение является локальным актом школы и составлено для установления единых требований к проверке тетрадей, к письменной и устной речи учащихся школы.

1.3. Настоящее Положение является основанием по организации контроля за соблюдением всеми участниками учебного процесса данного Положения.

#### 2. Начальные классы

2.1. Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ учащихся в 1-4 классах:

- ежедневно проверяет все классные и домашние работы учащихся;
- своевременно в соответствии рабочей программой и календарно- тематического планирования (далее КТП) проводит контрольные работы;
- проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике к следующему уроку.

2.2. Проводит работу над ошибками контрольных работ в рабочих тетрадях.

2.3. Хранит тетради для контрольных работ обучающихся в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

#### 3. Учитель русского языка

3.1. Классные работы проверяются лишь наиболее значимые по своей важности самостоятельные работы, тесты, обучающие сочинения и др.

3.2. Домашние работы проверяются:

5 класс: в 1 полугодии каждый день, во 2 полугодии – через день;

6 класс: в 1 полугодии – через день, во 2 полугодии – 2 раза в неделю;

7 класс: 2 раза в неделю;

8 - 9 класс: 1 раз в неделю;

3.3. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

3.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- диктанты в 5-9 классах проверяются к следующему уроку русского языка;

- изложения и сочинения в 5-8 классах проверяются в течение 3 дней, в 9-классах – в течение недели.

3.5. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество контрольных работ.

3.6. Проводит работу над ошибками контрольных работ в рабочих тетрадях.

3.7. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

#### **4. Учитель математики**

4.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

5 класс – ежедневно все работы в 1 полугодии, во 2 полугодии 2 раза в неделю;

6-8 класс - 1 раз в неделю у всех обучающихся, а так же выборочно;

9- класс - у всех обучающихся один раз в месяц рабочие тетради, выборочно по необходимости;

4.2. Соблюдает следующие сроки проверки контрольных и проверочных работ: 5-9 класс - проверяются к следующему уроку математики.

4.3. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество контрольных работ.

4.4. Проводит работу над ошибками контрольных и проверочных работ (по мере необходимости) в рабочих тетрадях.

4.5. Хранит тетради контрольных работ обучающихся в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько

#### **5. Учитель истории, географии, биологии**

5.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- тетради всех обучающихся проверяются в конце каждой четверти и ставится отметка за ведение тетради;
- хранит творческие работы учащихся в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько

5.2. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество практических работ по географии и лабораторных работ по биологии. Практические и лабораторные работы проверяются к следующему уроку географии и биологии. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

## **6. Учитель физики, химии.**

6.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- тетради всех обучающихся проверяются выборочно, не реже 3 раз в учебную четверть у каждого.

6.2. Проверяет контрольные, лабораторные работы у всех обучающихся к следующему уроку химии и физики.

6.3. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество контрольных и лабораторных работ.

6.4. Хранит контрольные, лабораторные работы в учебном кабинете в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

## **7. Учитель иностранного языка**

7.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей:

2 класс каждая домашняя работа

3-4 классы – через урок.

5 класс 1 раз в 2 недели.

6– 9 классы - осуществляется выборочно, наиболее значимые работы

7.2. Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.

7.3. Все письменные контрольные работы всех классов проверяются к следующему уроку английского языка.

7.4. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ в рабочих тетрадях.

7.5. Хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года в МОАУООШ № 23 имени Надежды Шабатько. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

## **8. Учитель информатики**

8.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно, не реже 3 раз в учебную четверть;

- все письменные контрольные работы всех классов проверяются к следующему уроку информатики.

8.2. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество контрольных работ.

8.3. Проводит работу над ошибками контрольных работ (по мере необходимости).

8.4. Хранит тетради обучающихся в течение учебного года. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

### **9. Учитель технологии**

9.1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- осуществляет выборочную проверку тетрадей, не реже 1-2 раз в четверти;

- все практические работы проверяются к следующему уроку технологии.

9.2. Своевременно в соответствии с рабочей программой и КТП проводит необходимое количество практических работ. По окончании учебного года тетради подлежат уничтожению без составления акта.

### **10. Срок действия Положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

10.2. Действует до внесения изменений и дополнений на основании внесенных изменений в федеральные и региональные документы.

Приказ от 31.08.2018 г. № 251, введено в действие с 01.09.2018г.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

4 ( *четыре* ) листов

Директор МОАУ ООШ № 23

*Надежды Шабатько*

/В.П. Притула/

