

Российская Федерация
Краснодарский край
Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
имени Надежды Шабатько г. Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район
ПРИКАЗ

27 января 2023 года

г.Новокубанск

№ 27/1

О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов
8 февраля 2023 года

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2022 года № 04-454, приказом МОН и МП КК от 26.01.2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом МОН и МП КК от 29.12.2021 года № 3977 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 26 января 2023 года №35 «О проведении итогового собеседования для выпускников 9 классов в Новокубанском районе 8 февраля 2023 года» в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в школе
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в школе, итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 классов 08 февраля 2023 года (среда).

2. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение ИС в 2023 году в МОАУООШ №23 имени Надежды Шабатько г.Новокубанска заместителя директора по УВР, школьного координатора ГИА-9 Надежду Владимировну Назаренко.

3. Внести изменение в расписание уроков 1-9 классов:
- для обучающихся 1-4 классов 08 февраля 2023 года провести уроки в соответствии с расписанием;

- для обучающихся 5-8 классов 08 февраля 2023года провести уроки в соответствии с расписанием по отдельному графику в новом здании школы;
- для обучающихся 9 классов 08 февраля 2023года провести уроки в соответствии с расписанием в основном здании.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за ГИА-9 Надежде Владимировне Назаренко:

- организовать подготовку и проведение ИС;
- обеспечить информационную безопасность при проведении устного итогового собеседования в соответствии с Порядком ИС;
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ИС;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке ИС, с действующими федеральными, региональными документами, регламентирующими организацию и проведение ИС;
- организовать работу независимого наблюдателя в школе для наблюдения за процедурой проведения итогового собеседования Натальи Владимировны Сараевой, библиотекаря МОАУООШ №23 имени Надежды Шабатько, провести разъяснительную работу в соответствии с Порядком проведения ИС;
- определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС, 89183520753 в рабочие дни с 08:00 часов до 17:00 часов.
- организовать и провести информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями) до 08 февраля 2023 г., в том числе (под роспись) о местах и сроках проведения, о порядке проведения, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС;
- создать условия для проведения ИС в школе в соответствии с требованиями Порядка ИС, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся, соблюдения требований Роспотребнадзора;
- организовать проведение ИС в школе в соответствии с требованиями Порядка ИС;
- подготовить 4 аудитории для проведения ИС (1 этаж кабинет №5 и 2 этаж - кабинеты №7,8,9), штаб – кабинет №6, комнаты ожидания ИС (1 этаж – кабинет №1, 10,11), комната психологической разгрузки по окончании ИС (1 этаж – кабинет №2, 3);
- организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки по схеме 1;
- организовать доставку материалов ИС в муниципальный центр обработки информации и в места хранения в соответствии с требованиями Порядка;
- обеспечить ознакомление под роспись педагогов, привлекаемых к проведению и проверке работ обучающихся с действующими федеральными документами, регламентирующими организацию и проведение устного итогового собеседования;

- обеспечить неукоснительное соблюдение Порядка ИС в школе каждому участнику ИС, а именно ответственному администратору, техническим специалистам, организаторами вне аудиторий, экзаменатору собеседнику, эксперту;
- подготовить аудитории проведения ИС и комнаты ожидания по количеству обучающихся ИС;
- организовать дежурство по школе и соблюдение тишины во время проведения ИС;
- своевременно информировать муниципального координатора ГИА-9 в день проведения (не позднее 11.00 часов) о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника, о досрочном завершении работы по уважительной причине, а также при возникновении всех внештатных ситуаций(в течение 30 минут после принятия решения);
- оборудовать медицинский кабинет в непосредственной близости к аудиториям проведения итогового собеседования, обеспечив в них наличие лекарственных средств для обучающихся;
- обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения ИС с 09:00 до 15:00;
- приобрести по 2 флеш накопителя для сохранения аудио файлов с ответами обучающихся и дальнейшей передачи их в РЦОИ;
- проверить соответствие документов и аудио файлов с ответами обучающихся перед передачей их в управление образования.
- представить не позднее 12.00 часов 10 февраля 2023 года в управление образования конверты с материалами по итоговому собеседованию в соответствии с Порядком ИС.

6. Утвердить состав комиссии по проведению, проверке итогового собеседования в следующем составе:

- 9 «А», «Б», «В», класс – 16 человек каб. №7
учитель- экзаменатор – Камила Алексеевна Зима, учитель русского языка, литературы;
- учитель- собеседник - Инга Владимировна Маркина, учитель английского языка;
- 9 «А»класс – 16 человек каб. №8
учитель-экзаменатор - Елена Владимировна Саркисова, учитель русского языка, литературы;
- учитель-собеседник – Александра Алексеевна Бабалян, учитель английского языка;
- 9 «Б», класс – 16 человек каб. №9
учитель - экзаменатор - Елена Владимировна Зубкова, учитель русского языка, литературы;
- учитель-собеседник - Юлиана Васильевна Салимгорская, учитель английского языка;
- 9 «В», класс – 16 человек каб. №5
учитель- экзаменатор - Анжелика Владимировна Павленко, учитель русского языка, литературы;

учитель- собеседник – Виктория Валерьевна Остапенко, учитель английского языка;

- оценивание заданий обучающихся проводить в соответствии с критериями указанными в Порядке ИС по системе зачет/незачет (первая схема).

6. Классным руководителям 9 «А» класса – Юлиане Васильевне Салимгорской, 9 «Б» класса – Денису Юрьевичу Коробейникову, 9«В»- Надежде Владимировне Назаренко:

- довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА-9 в 2023 году;

- ознакомить с результатами устного итогового собеседования в соответствии с указанными сроками обучающихся и их родителей (законных представителей) в пятидневный срок со дня проведения, но не позднее 14 февраля 2023г.;

- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового собеседования;

- обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов:

- ручка (гелиевая) с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарственные средства (при необходимости);

- инструкция для участников итогового собеседования;

- черновики;

- информировать о запрете иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- обеспечить явку учащихся;

- своевременно информировать ответственного организатора по школе в день проведения о начале ИС, об окончании ИС, о неявке выпускника, о досрочном завершении работы по уважительной причине, а также при возникновении всех внестатных ситуаций.

7. Назначить техническим специалистом по проведению ИС Дениса Юрьевича Коробейникова, учителя информатики:

- разместить приказ о проведении ИС на официальном сайте школы;

- приготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для аудио записи ответов участников итогового собеседования;

- обеспечить наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги;

- обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати;

- обеспечить получение материалов в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru/>);

- обеспечить меры информационной безопасности при проведении ИС;
- на 2 флеш накопителях сохранить аудио файлы с ответами обучающихся и в дальнейшем передать их в РЦОИ.

8. Назначить организаторами и обеспечить наличие бейджей:

- *вне аудитории:*

- 1 - й этаж – Анастасию Викторовну Булгакову, педагога-организатора;
 - Риту Резоевну Стрельцову, учителя дефектолога;
 - Ольгу Игоревну Фиофанову, учителя логопеда;

2 - й этаж – Ксению Сергеевну Ржепишевскую, советника по воспитательной работе;

- *в учебных кабинетах подготовки к собеседованию:*

- каб№1 – в соответствии с расписанием 9а класса (Любовь Григорьевну Волковскую, учителя биологии, Елену Павловну Эдишерашвили, учителя истории, Аллу Васильевну Игнатченко, учителя математики);

- каб№10 – в соответствии с расписанием 9в класса (Надежду Владимировну Назаренко, учителя географии, Елену Эросовну Мовсесян, учителя математики, Любовь Григорьевну Волковскую, учителя биологии);

- каб№11 – в соответствии с расписанием 9б класса (Дарью Эдуардовну Уханову, учителя математики, Елену Павловну Эдишерашвили, учителя истории, Любовь Григорьевну Волковскую, учителя биологии)

- *в учебных кабинетах для участников прошедших итоговое собеседование:*

- каб №2 – Анну Анатольевну Погребняк, социального педагога;

- каб №3 – Марину Сергеевну Посохову, педагога-психолога;

- *дежурные в резервы:*

Елизавета Андреевна Митченко, учитель физической культуры,
Валентина Викторовна Приходько, учитель технологии.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Притула