

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23 имени Надежды Шабатько г.
Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район**

Введено в действие приказом
директора
от «31»августа 2018г. № 251
_____В.П. Притула
(Ф.И.О., подпись)

Утверждено на
педагогическом Совете
от «30»августа 2018г. № 1

**Положение
о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт в
муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
основной общеобразовательной школе №23 имени Надежды Шабатько г.
Новокубанска муниципального образования Новокубанский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. « 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000г.); Семейным кодексом РФ, Законом РФ; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Законом № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами министерства образования и науки Краснодарского края, Уставом МОАУООШ №23 имени Надежды Шабатько (далее школа), школьными локальными актами.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики или заседании Штаба воспитательной работы. (далее ШВР)

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя (Приложение 1) или по решению совета профилактики или при рассмотрении учащегося или семьи на заседании совета профилактики или ШВР.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по ВР за три дня до заседания совета профилактики предоставляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).

2) Представление с отчетом о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).

3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.

4) Сообщение из ПДН *(при наличии)*.

5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании совета профилактики или заседании ШВР обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) классного руководителя и социально-психологической службы, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица и утверждается директором школы (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание педсовета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение совета профилактики или ШВР до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ПДН или КДНиЗП.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 3).

На учащегося заводится журнал педагогического наблюдения и учета подростка. Социальным педагогом совместно с классным руководителем ведется карточка, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель и социальный педагог проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики или заседание ШВР, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики и ШВР имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности,

вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.
Для этого требуется определенный набор документов:
- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание педсовета классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего (Приложение 6), на заседание приглашаются уведомлением родители (Приложение 4).

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаю необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____

« ___ » « _____ » 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень
обученности _____

Поведение в
школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____

План индивидуальной профилактической работы с учащимся

Ивановым Денисом Андреевичем, учеником 9 «Б» класса

сроком на с 02.09.2012 г. по 23.12.2012 г.

Описание проблемы поведенческие нарушения, проявляющиеся в форме асоциального поведения (распитие алкогольных напитков, воровство)

Цели: сформировать положительные черты характера и качества личности, исключить асоциальное поведение

Задачи: 1) формирование моральных представлений; 2) воспитание негативного отношения к вредным привычкам

Исполнитель	Содержание и формы работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Результаты, выводы
социальный педагог	<p><u>Работа с подростком:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью ученика; - контроль за внеурочной занятостью, в каникулярный период; - Индивидуальная консультация «О вредных и опасных привычках»; - Индивидуальная беседа «Подросток и закон»; - Практикум «Не говори «да» если хочешь сказать «нет»; - Индивидуальная беседа «Твои положительные и отрицательные качества личности». - Занятие в клубе «Подросток и закон». <p><u>Работа с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Привлечение к мероприятиям родительского всеобуча; - Групповая консультация «Личность родителей в воспитании детей»; 	<p>В течение учебного года</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Согласно графика</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Ноябрь</p>		

	<p>- Индивидуальная беседа «Должны ли родители нести ответственность за неправильное поведение своих детей»; «Почему так трудно с подростками»;</p> <p>- Индивидуальная беседа «Родительско - юношеские конфликты – что за ними стоит и как их решить».</p>			
Педагог-психолог	<p><u>Работа с подростком:</u></p> <p>1. Индивидуальная консультация по результатам психодиагностического исследования личности;</p> <p>2. Индивидуальное занятие «Какой Я? Я и другие», направленное на формирование стремления к самопознанию и самовоспитанию;</p> <p>3. Индивидуальное занятие «Мои чувства и эмоции», направленное на осознание проявления эмоций (особенно чувства тревоги); принятие собственной тревожности;</p> <p>4. Индивидуальное занятие «Хорошие и плохие привычки», направленное на обучение умению анализировать свое поведение;</p> <p>5. Индивидуальное занятие «Ценностные ориентации», направленное на формирование умения ставить реальные цели и выбирать адекватные</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>		

	<p>способы их достижения; 6. Тренинг целеполагания «Ты сможешь, ты добьешься», направленный на осознание целей</p> <p>7. Индивидуальное занятие «Мой профессиональный выбор»</p> <p><u>Работа с родителями:</u> 1. Индивидуальная консультация по результатам диагностики; 2. Индивидуальная консультация «Психовозрастные особенности»; 3. Индивидуальная консультация «Мы и здоровье наших детей»; 4. Индивидуальная консультация «Способности и профессиональные интересы моего ребенка. Помощь в профессиональном выборе».</p> <p><u>Работа с педагогами:</u> 1. Индивидуальная консультация «Психовозрастные особенности»; 2. Индивидуальная консультация «Профилактическая работа аддиктивного поведения подростков»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>		
<p>Классный руководител ь</p>	<p>- Знакомство с Уставом школы – раздел «Пропуски и опоздания»; - Классный час – пропаганда ЗОЖ «Нет группы риска – рискуют</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>		

	<p>все!»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная беседа об опозданиях на занятия и поведении на уроках; - Анкетирование по профорientации «Сто дорог – одна твоя»; - Посещение семьи ученика, с целью изучения взаимоотношений в триаде мать – отчим - несовершеннолетний; - Участие в акции «Стоп - дым»; - Контроль за ведением ученического дневника: отметки, заполнение, посещаемость дополнительных занятий в школе; - Привлечение подростка к участию в Днях здоровья; - Круглый стол «Человеческие ценности»; - Классный час-беседа «Виды юридической ответственности несовершеннолетних»; - Час общения «Алкоголь и подросток»; - Подготовка сообщения о нормативно-правовой базе в контексте антиалкогольного законодательства»; - Профилактический классный час «Ответственность за употребление алкоголя». 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p> <p>Постоянно</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>		
--	--	--	--	--

Зам. директора по воспитатель ной работе	Контроль и координация деятельности заинтересованных лиц по реализации индивидуальной профилактической программы с учащимся	Постоянно		
--	---	-----------	--	--

Результат выполнения плана

С содержанием ознакомлены и согласны:

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20__ год.

Приложение к плану индивидуальной профилактической работы

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

Ф.И.О.

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

--	--	--

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Карта личности

учащегося (йся) _____ класса _____

школы,

требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., _____ дата _____ рождения _____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5.Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1.Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

5.2.Уровень внимания: низкий, средний, высокий.

5.3.Быстрота восприятия: высокая, средняя, слабая.

5.4.Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5.Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность,

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность,

уступчивость, уравновешенность,
целеустремленность, энергичность

озлобленность, подавленность,
рассеянность, скрытность, слабоволие,
страхи, трусость, угнетенность,
угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится

исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки

не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:* а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом _____ и _____ ребенком; _____ д) другое _____

11.4. *Ошибки семейного воспитания:* а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое _____

11.5. *Социальные причины:* противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. *Психотравмирующие ситуации* _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____ на учете в ИДИ, КДН _____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Социальный педагог

Кл. руководитель

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г. в _____

на заседание совета профилактики для рассмотрения вопроса _____

_____ вашего сына (дочери) _____

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса

Директор МОАУООШ №23
имени Надежды Шабатько

В.П. Притула

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____ / _____ / _____

(подпись)

ФИО

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. Явка строго обязательна!

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____
 Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16.С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17.Кого считает авторитетом и почему _____

18.Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство,
зависимость, руководящее положение.

19.Состоит ли на учете в КДН и за что _____

20.Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их
прав _____

21.Место и время совершения проступка _____

22.Мера наказания _____

23.Планируемые основные направления работы с подростком _____

24.Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Ф.И.О. _____

учащегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

считаем необходимым учащегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.