

Утвержден приказом
начальника управления культуры,
искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 29.12.2020 г. № 108

Стандарт качества
предоставления услуг
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры, искусства и досуга»
муниципального образования город-курорт Геленджик
имени Леонида Плешкова

1. Полное наименование услуг

1. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».
2. «Организация и проведение мероприятий».

2. Термины и определения

Культура – исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а так же создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Культурно-досуговое учреждение - субъект обеспечения политики государства в сфере культуры на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, основная база для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры).

Культурно-досуговое учреждение обеспечивает конституционные права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию культурными благами, развивает навыки творческого общения, способствует развитию реальной демократии через различные социально-культурные инициативы.

Культурно-досуговое учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в полном соответствии с действующим законодательством РФ.

Услуги муниципального учреждения – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурно-досуговой деятельности учреждения.

Основной персонал муниципального учреждения культуры -

персонал, непосредственно оказывающий работы в сфере культуры.

Общеучрежденческий персонал муниципального учреждения культуры - персонал, обеспечивающий деятельность учреждения (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, хозяйственные и прочие обеспечивающие и вспомогательные службы).

Потребитель - юридическое или физическое лицо, для которого осуществляется оказание услуг.

Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее платные (частично платные), бесплатные работы.

Прибыль от работы сферы культуры представляет собой превышение цены (тарифа) на работу над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), максимальным размером не ограничивается, определяется учреждением самостоятельно.

3. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество услуг

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 769 «Об организации подготовки государственных минимальных социальных стандартов для определения финансовых нормативов формирования бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 г. № 1063-р (социальные нормативы и нормы);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 1767-р «Изменение, которое вносится в методику определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры»;

Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 г. «О культуре»;

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253 – ст., дата введения 01.07.2004 г.);

Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 №333 – ст.) (с изменениями от 07.07.2003);

Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности» (принят постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 №334 – ст.);

Федеральный Закон от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Закон Краснодарского края «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае» от 28.06.2007г. №1264 – КЗ.

4. Услуги, предоставляемые населению культурно-досуговым учреждением, виды деятельности

Наименование и описание услуг:

1. «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества»
2. «Организация и проведение мероприятий»

Получатель услуг (зритель, участник клубного формирования) – человек, который в свободное время посещает различные клубные формирования, любительские объединения учреждения культуры.

К основным видам деятельности культурно-досугового учреждения относятся следующие:

- реализация услуг по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий (учреждение осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, спектаклей, конкурсов, сюжетно-ролевых (ситуационных) игр и других форм культурной деятельности);
- реализация услуг по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (учреждение создает и организует работу кружков, студий, коллективов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения)

Иные виды деятельности учреждение не осуществляет.

На бесплатной основе осуществляются услуги, направленные на:

- проведение общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственные, сельские (городские), отраслевые праздники и т. п.);
- культурное обслуживание не защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, многодетные семьи и пр.);
- поддержка деятельности основных (концертных) составов любительских творческих коллективов;
- патриотическое воспитание детей и молодежи;
- развитие национальных культур народов Кубани, выявление, сохранение и популяризацию традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

5. Обеспечение доступности культурно-досуговых услуг

Доступность культурно-досуговых услуг для населения обеспечивается следующими факторами:

- удобным месторасположением стационарного клубного учреждения .. в центре села, города, жилого квартала, микрорайона, на пересечении пешеходных путей, вблизи транспортных сообщений, развязок и т.д.;
- гибким и удобным для населения режимом работы учреждения, предусматривающим работу в вечернее время, праздничные и выходные дни.

6. Ресурсная база культурно-досугового учреждения

Нормативный ресурс – массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок в учреждении.

Учредительными документами культурно-досугового учреждения являются:

- Решение собственника о создании учреждения;
- Устав учреждения.

Обязательными для учреждения являются также структура учреждения, штатная численность его подразделений (отделов) и штатное расписание.

Локальными актами учреждения являются:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции;
- Положения о надбавках, доплатах, премировании;
- Положение о платных услугах;
- документы, регулирующие охрану труда и технику безопасности.

Организационно-распорядительными документами являются:

- планы и отчеты учреждения;
- протоколы, решения;
- приказы;
- аттестационные документы;
- бухгалтерские документы;
- кадровые документы;
- журнал учета работы учреждения
- журналы учета работы клубных формирований
- докладные записки, справки, переписка.

Материально-технический ресурс:

- недвижимый – здание, обустроенная прилегающая территория и земля под ним;
- движимый – специальное оборудование, техника, инвентарь для производства культурных благ и обеспечения культурно-досуговой деятельности.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры, искусства и досуга» размещено в специально предназначенном для этих

целей помещения, доступном для населения и оснащенным телефонной связью.

По размерам и состоянию помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых работ (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

В оперативном управлении МБУК «Дворец культуры, искусства и досуга» муниципального образования город-курорт Геленджик имени Леонида Плешкова находится здание по адресу ул.Луначарского, 95, площадью 5009,3 кв.м. , на земельном участке площадью 8,7 га.

Здание располагает двумя залами, общее количество посадочных мест - 838 шт., 39 - кружковых комнат, общая площадь вышеуказанных помещений составляет - 2478,8 кв.м.

Здание оборудовано осветительными приборами, автоматической пожарной сигнализацией, в складских помещениях установлены противопожарные двери. В витражных и оконных проёмах установлены металлопластиковые окна. В здании имеется центральное водоснабжение, с отведёнными противопожарными кранами, имеется пожарный водоем, восемь санузлов. Отапливается здание центральным отоплением.

В учреждении приняты меры по обеспечению безопасности посетителей и персонала, защиты материальных ресурсов.

Уделяется внимание обеспечению пожарной, антитеррористической защищенности. Во всех кружковых комнатах предусмотрены огнетушители, с руководителями коллективов проводятся постоянные инструктажи и практические занятия по применению первичных средств пожаротушения (огнетушителями), о чём они расписываются в журналах учёта, проводимых инструктажей.

Во время проведения культурно-массовых мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры, искусства и досуга» соблюдаются все меры пожарной и антитеррористической защищенности людей, присутствующих на данном мероприятии.

Приказом директора МБУК "ДКИД" им.Леонида Плешкова назначается ответственный за проведение мероприятия, за пожарную и антитеррористическую защищенность, проводится дополнительный инструктаж с работниками учреждения. Проверяются все запасные выходы. Обязательно организовано дежурство электрика. Проводится дополнительный инструктаж дежурных о нахождении в учреждении посторонних предметов.

Учреждение оснащено специальным оборудованием, современной аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых населению культурно-досуговых услуг.

Специальное оборудование, аппаратура, приборы используются строго по назначению, содержатся в технически исправном состоянии.

Большой зал представляет собой зрительный зал со сценой, оркестровой ямой, гримерной комнаты. Зал оборудован креслами (623 места), набором звуковоспроизводящей и световой аппаратуры, одеждой сцены (занавес, кулисы). Сцена оборудована поворотным кругом диаметром 9 м. и оркестровой ямой площадью 23,9 кв.м., площадь гримерной комнаты 22,1 кв.м.

Площадь фойе большого зала - 236,8 кв.м.

Малый зал представляет собой зрительный зал со сценой, гримоуборной, оборудованный стульями (200шт) , набором звуковоспроизводящей и световой аппаратуры, одеждой сцены (занавес, кулисы). Площадь зрительного зала – 150,8 кв.м, площадь сцены–45,8 кв.м., высота от уровня пола – 0,6 м., площадь гримоуборной 14,6 кв.м.

Площадь фойе малого зала -75 кв.м.

7. Кадровый ресурс

Кадровый ресурс – это руководители и специалисты, обеспечивающие предоставление культурно-досуговых работ населению (административный и творческий состав), а также служащие и рабочие, обеспечивающие бесперебойную работу учреждения (технический состав).

Учреждение располагает необходимым и достаточным числом специалистов для обеспечения выполнения основных функций учреждения.

Всего в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Дворец культуры, искусства и досуга» работает 95 сотрудников, из них основных работников 65 человек. Высшее образование имеют 23 человека; среднее профессиональное – 43 человека. Все специалисты со стажем от 3 лет и выше.

Каждый специалист имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

При присвоении либо подтверждении творческому коллективу звания «Народный, Образцовый коллектив любительского художественного творчества» прохождение руководителем коллектива повышения квалификации также является обязательным.

Каждый специалист, занимающийся организацией, подготовкой и проведением мероприятия, имеет соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладает знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Основными этапами подготовки мероприятия являются:

- организация рабочей группы планируемого мероприятия;
- создание сценария;
- режиссура;
- художественное оформление;
- звуковое и световое оформление;
- организация административной работы.

Минимальный состав рабочей группы:

- директор;

- сценарист;
- режиссер;
- художник-постановщик;
- администратор;
- ассистент режиссера, выпускающий режиссер;
- костюмер;
- технический персонал.

Художественный руководитель является разработчиком проекта, генератором идеи, обобщает все творческие составляющие проекта, выстраивает стратегию, формулирует социальную значимость мероприятия, согласовывает разработанную идею, проект с директором учреждения.

Сценарист является автором текстовой части проекта. В сценарии должны быть прописаны: точный сценарный и сюжетный ход, тексты ведущих, персонажей, описание и хронометраж концертных номеров, ремарки, основные параметры музыкального, звукового, художественного оформления и спецэффектов.

Режиссер планирует и проводит все репетиции, как технические, так и творческие, при необходимости назначает и проводит дополнительные репетиции вне графика; вместе со специалистами (художник по свету, художник оформитель, музыкальный руководитель, хореограф, костюмер) принимает решения по выбору света, музыки, оформления. При подготовке крупных мероприятий режиссеру требуется ассистент, который берет на себя организаторские функции: правку сценария, распечатывание дополнительных копий, составление графика репетиций, общую координацию участников действий, поиск реквизита и т.д.

Примечание: выполнение функций сценариста допускается режиссером, отдельных его текстов, на основе разработанной сценарной идеи, ведущими программы.

Художник-постановщик создает эскиз оформления сцены на основе сценарной разработки мероприятия; определяет необходимый и достаточный перечень декоративных элементов и материалов, предметов реквизита, сценической мебели, аксессуаров; реализует деятельность по оформлению сцены; при необходимости создает и реализует эскизы оформления фойе, зрительного зала и пр.

Администратор организует встречу и размещение всех участников мероприятия; отвечает за порядок в зале, фойе.

Ассистент режиссера, выпускающий режиссер — организует проведение репетиций, участие всех задействованных творческих коллективов, ведущих, технических специалистов и проч., организует порядок за кулисами; в ходе проведения мероприятия заранее предупреждает участников о выходе на сцену.

Костюмер — обеспечивает подбор костюмов и костюмного реквизита, осуществляет подгон костюмов по фигуре исполнителя, мелкий ремонт костюмов, поддержание их в надлежащем виде.

Технический персонал: звукорежиссер, звукооператор, видеооператор, осветитель, рабочие сцены (не менее 2 человек).

В зависимости от масштабов мероприятия состав рабочей группы может варьировать в сторону увеличения числа привлекаемых к работе специалистов: дизайнера, декоратора, изготовителя реквизита, оформителя воздушными шарами, автора музыкальных аранжировок и фонограмм, автора видеопрезентаций и видеосюжетов, пресс-секретаря, организатора промо-акций, организатора выставок и концертов перед мероприятием, организатора работы жюри, организатора привлечения партнеров и спонсоров проекта и т.д. В целом состав рабочей группы делится на две части – творческую и техническую, которые, тесно взаимодействуя между собой, проводят качественное мероприятие. Взаимодействие между творческим и техническим персоналом осуществляет **заведующий постановочной частью**.

8. Информационное обеспечение организации и проведения мероприятия

Качество информационного обеспечения соответствует требованиям Закона РФ от 27.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Информационное обеспечение подразумевает:

- формирование информации в соответствии с принципами полноты, достаточности и необходимости представляемых сведений;
- информацию, доступную всем потребителям работы.

К информационному обеспечению также относится разработка макетов:

- пригласительного билета;
- афиши, рекламной листовки, вымпелы и пр.;
- программы концертной части мероприятия.

Информирование граждан осуществляется посредством размещения расписания работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры, искусства и досуга» муниципального образования город-курорт Геленджик имени Леонида Плешкова, расписания работы клубных формирований, плана мероприятий учреждения, афиш и пресс-релизов, отзывы в СМИ и на информационном стенде, а также на сайте учреждения.

Информационный стенд расположен в учреждении на общедоступном месте, в фойе, и содержит следующие документы и сведения, касающиеся предоставления работы:

- расписание работы учреждения;
- расписание занятий клубных формирований;
- регламент на оказание муниципальных работ, услуг;
- стандарт качества предоставления муниципальных работ, услуг;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан.

Вся информация о порядке предоставления муниципальных работ, услуг обновляется ежемесячно или по мере внесения изменений и дополнений..

9. Клубные формирования культурно-досугового учреждения

Любительские (клубные) формирования – это основа деятельности культурно-досугового учреждения.

Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

К клубным формированиям относятся:

- коллективы, кружки и студии любительского художественного творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам;
- школы прикладных знаний и навыков;
- другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры, искусства и досуга» муниципального образования город-курорт Геленджик имени Леонида Плешкова.

Клубные формирования осуществляют свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования культурно-досугового учреждения;

Наполняемость участниками клубных формирований определяется директором муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры, искусства и досуга» муниципального образования город-курорт Геленджик имени Леонида Плешкова в соответствии с Примерным Положением «О клубном формировании культурно-досугового учреждения» Министерства культуры.

Коллективы любительского художественного творчества – это форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности художественных интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков музыкального, хореографического, театрального, циркового, изобразительного и декоративного

прикладного искусства. Это уникальная система по развитию и совершенствованию личности в процессе художественной деятельности.

Занятия во всех коллективах любительского художественного творчества проводятся систематически не реже двух раз в неделю по три учебных часа (учебный час – 45 минут) (см. «Примерное Положение о коллективах художественной самодеятельности и технического творчества», утвержденное постановлением коллегии Министерства культуры СССР от 24 мая 1978 года № 121). Руководители могут собирать свои коллективы на репетиции чаще, например, в период подготовки к концерту, фестивалю, конкурсу, смотру и другим подобным мероприятиям.

В конце каждого творческого сезона должны быть организованы отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Нормативы результативности деятельности творческих коллективов МБУК «Дворец культуры, искусства и досуга» муниципального образования город-курорт Геленджик имени Леонида Плешкова :

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Концертная программа из 1 отделения: 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива; ежегодное обновление не менее третьей части текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Инструментальный	Концертная программа из 2-х отделений: 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление половины текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Хореографический	Концертная программа из 2-х отделений: 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление четверти текущего репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Театральный	1 многоактный или 2 одноактных спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; ежегодное обновление репертуара; выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

За достигнутые успехи любительскому коллективу может быть присвоено почетное звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый

художественный коллектив». Порядок присвоения и подтверждения звания определены в Положении о порядке присвоения и подтверждения звания «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый художественный коллектив», утвержденный приказом министерства культуры Краснодарского края.

Работа коллективов, имеющих звание «Народный, Образцовый коллектив любительского художественного творчества», регламентируется отдельным Положением о Народном, Образцовом коллективе любительского художественного творчества.

Студия – любительский клубный коллектив с преобладанием в содержании работы учебно-творческих занятий. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова и др.

В студии есть свой руководитель-педагог, занятия ведутся по типовым программам, утвержденным органами культуры, имеются специальные классы и залы, работают органы самоуправления.

Любительские объединения и клубы по интересам - организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени.

Основными организационными особенностями любительского объединения, в отличие от творческого коллектива, являются следующие:

- целью участия в любительском объединении является не столько получение умений и навыков в определенном виде искусства, области знаний, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений.
- работа любительского объединения строится на принципах самоуправления. Руководитель любительского объединения, как правило, это общественник, не получающий заработную плату за руководство объединением.
- любительское объединение может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий, его общий количественный состав также может не быть постоянным.

Любительские объединения и клубы по интересам способствуют организации содержательного досуга населения, создают благоприятные условия для живого человеческого общения, участвуют в пропаганде достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства, науки, формируют мировоззрение, воспитывают эстетический вкус, прививают навыки самоуправления и самообразования, развивают инициативы и предприимчивость.

10. Критерии оценки качества предоставляемых

культурно-досуговыми учреждениями услуг, их эффективность

С учетом перечня отчетных показателей учреждений культурно-досугового типа и общероссийского классификатора услуг населению, оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальными учреждениями отрасли «Культура», подведомственными управлению культуры, искусства и

кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в качестве измеряемых показателей социальной эффективности культурно-досуговых учреждений используются следующие:

1. Техническое состояние задания (требует, не требует ремонта, аварийное).
2. Обеспеченность специализированным оборудованием, компьютерами и оргтехникой.
3. Количество посетителей на мероприятиях культурно-досугового учреждения, и изменение их численности по сравнению с прошлым годом, (в абсолютном и процентном выражении).
4. Число клубных формирований, ед. и изменение (рост, снижение) числа участников клубных формирований по сравнению с прошлым годом, (в абсолютном и процентном выражении).
5. Средняя посещаемость мероприятий, единиц.
6. Доля мероприятий, рассчитанных на обслуживание социально не защищенных возрастных групп: детей и подростков, в том числе «группы риска», пенсионеров, инвалидов и т.п., в % от общего числа проводимых мероприятий.
7. Число мероприятий на одного специалиста, единиц.
8. Участие в международных, всероссийских, краевых фестивалях и конкурсах (число коллективов и отдельных исполнителей).
9. Число дипломантов (лауреатов) международных, всероссийских, краевых фестивалей и конкурсов.

В качестве основных показателей характеризующих кадровый состав культурно-досуговых учреждений используются такие, как:

1. Процент специалистов с высшим и средним специальным образованием.
2. Число работников, обучающихся в высших и средне-специальных образовательных учреждениях культуры и искусства.

К иным показателям, характеризующим качество предоставляемых услуг относятся:

1. Наличие положительных отзывов о мероприятиях в средствах массовой информации.
2. Наличие благодарственных писем от юридических лиц.
3. Наличие фото и видеоматериалов о проведенных мероприятиях.
4. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры, путем проведения социологических исследований по проблемам качества и уровня культурного обслуживания населения.

11. Финансовое обеспечение мероприятия

Ответственным за финансовое обеспечение мероприятия, проводимого в учреждении, является директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры, искусства и досуга» муниципального образования город-курорт Геленджик имени Леонида Плешкова.

Финансовое обеспечение мероприятия включает следующие этапы:

