

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО КК
«Павловский ПНИ»

Л.А. Серебрякова

17.06.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем отделении
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края
« Павловский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности общего отделения.
- 1.2. Общее отделение является структурной единицей медицинской службы «Павловского психоневрологического интерната» и подчиняется заместителю директора.
- 1.3. Работники отделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения.
- 1.4. Ответственность за работу общего отделения несет старшая медицинская сестра.
- 1.5. В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по правовым вопросам, организационно-распорядительными документами самого учреждения и настоящим положением.

2. СТРУКТУРА

В структуру подразделения входят: старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, сестра-хозяйка, санитарка-палатная, санитарка уборщица, санитарка-ваннщица, младшая медицинская сестра по уходу за больными.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Качественное предоставление социальных услуг гражданам, проживающим в учреждении.
- 3.2. Социально - бытовое обслуживание проживающих;
- 3.3. Оказание первичной медицинской доврачебной помощи;
- 3.4. Совершенствование социально-бытовой приспособляемости лиц, проживающих в учреждении.

3. ФУНКЦИИ

- 4.1. Прием и размещение инвалидов, престарелых граждан с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта, возраста.
- 4.2. Проведения мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- 4.3. Квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний инвалидов и престарелых;
- 4.4. Организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи проживающим в отделении и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
- 4.5. Оказание первичной доврачебной, врачебной и медико-санитарной помощи.
- 4.6. Создание условия для приема пищи проживающих с учетом состояния их здоровья;
- 4.7. Социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых граждан.
- 4.8. Проведение санитарно-гигиенических, противозидемических мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники подразделения имеют право:

- 5.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.
- 5.3. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
- 5.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

Работники подразделения обязаны:

- 5.3. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.
- 5.4. Выполнять приказы и поручения директора интерната, касающиеся деятельности учреждения.
- 5.5. Повышать профессиональный уровень.
- 5.7. Соблюдать профессиональную этику, а также политику конфиденциальности и доброжелательности по отношению к гражданам, проживающим в учреждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал подразделения несет ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья проживающих;
- невыполнение приказов и распоряжений директора;
- недостоверную информацию о деятельности подразделения;
- невыполнение правил трудового распорядка;
- разглашение конфиденциальной информации о проживающих учреждения;
- пренебрежение к нормам безопасности (противопожарной, санитарной, электробезопасности и т.д.);
- предоставление недостоверных или заведомо ложных сведений, касающихся деятельности учреждения;
- нарушение норм общения (грубость, использование ненормативной лексики и т.п.);
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам

«14» 06 2021г.



И.П. Тополян

Юрисконсульт

«14» 06 2021г.



М.В. Исикова