

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК

«Павловский ПНИ»

Л.А. Серебрякова

17.06.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О подразделении «Административно - хозяйственная часть»
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края
«Павловский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подразделение «Административно - хозяйственная часть» является структурным подразделением Павловского психоневрологического интерната. Возглавляет подразделение директор интерната. Назначается и увольняется директор приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края.

1.2. В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации; постановлениями Правительства РФ; приказами и постановлениями министерства труда и социального развития Краснодарского края; уставом организации и настоящим положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. В структуру подразделения входят: директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по пожарной безопасности, специалист по пожарной безопасности, специалист по охране труда, делопроизводитель, программист, юрисконсульт, специалист по кадрам.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Определение и разработка политики учреждения в сфере предоставления социальных услуг.

3.2. Методическое руководство и координация действий подразделений, входящих в структуру учреждения с целью качественного предоставления социальных услуг гражданам, проживающим в ПНИ.

3.3. Организация и руководство процесса управления учреждением, правильный подбор и расстановка кадров, повышение уровня квалификации рациональное распределение труда.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Организация деятельности учреждения направленной на качественное

предоставление социальных услуг проживающим гражданам.

4.2. Обеспечение своевременного проведения капитального и текущего ремонта помещений интерната, а также выполнение работ по благоустройству.

4.3. Распоряжение денежными средствами и материальными фондами, обеспечение правильного расходования и сохранности их.

4.4. Осуществление общего руководства структурными подразделениями учреждения.

4.5. Создание условий для повышения квалификации.

4.6. Обеспечение производственных условий для обслуживающего персонала.

4.7. Организация квалифицированных функций опекуна и попечителя.

4.8. Осуществление контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности проживающих и персонала учреждения.

4.9. Соблюдение правового законодательства в деятельности ПНИ, а также соблюдение законных интересов и прав граждан, проживающих в учреждении.

4.10. Организация качественного ведения документооборота учреждения

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники подразделения имеют право запрашивать от структурных подразделений учреждения, материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на подразделение, осуществляющее общее руководство.

5.2. Заключение договоров с учреждениями, организациями, предприятиями, физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности учреждения, определёнными уставом.

5.3. Осуществление контроля за выполнением задач, поставленных перед структурными подразделениями.

5.4. Эффективное использование бюджетных средств и внебюджетных средств в соответствии с их целевым назначением.

5.5. Обеспечение работников учреждения безопасными условиями труда и ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

5.6. Обеспечение гарантированных условий труда и мер социальной защиты своих работников.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал подразделения, осуществляющего общее руководство несёт ответственность за:

6.1. Соблюдение требований законодательства, нормативно-правовых и локальных актов;

6.2. Исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией;

6.3. Сохранность собственности в учреждении, состояние финансово-хозяйственной деятельности;

- 6.4. Обеспечение рационального и своевременного расходования выделяемых средств;
- 6.5. Соблюдение правил пожарной безопасности;
- 6.6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 6.7. Нарушение договорных и иных обязательств.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам

«14» 06 2024 г.

 — И.П. Тополян

Юрисконсульт

«14» 06 2024 г.

 М.В. Исикова