

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО КК
«Павловский ПНИ»



Л.А. Серебрякова
18.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологическом отделении
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Павловский психоневрологический интернат»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Социально-психологическое отделение является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Павловский психоневрологический интернат» (далее-учреждение).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок работы социально-психологического отделения. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательными для исполнения всеми работниками подразделения.
- 1.3. Штат подразделения утверждается директором.
- 1.4 В своей деятельности подразделение руководствуется действующим законодательством РФ, учредительными документами и локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями директора и руководителя подразделения, а также настоящим положением.

2. СТРУКТУРА

В состав подразделения входят: психолог, документовед.

3. ЗАДАЧИ

- 3.3. Совершенствование и внедрение новых методов психологического сопровождения проживающих, в том числе на основе использования современных информационных технологий.
- 3.4. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства учреждения.
- 3.5. Организация работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения, оперативное хранение, справочная работа).

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Контроль за прохождением, исполнением и оформлением документов лиц, проживающих в учреждении, в установленные сроки
- 4.2. Соблюдение законных прав и интересов лиц, проживающих в интернате.
- 4.3. Организация взаимодействия с управлением социальной защиты населения Краснодарского края в Павловском районе, ОУФМС и пенсионным фондом ст. Павловской по приёму и выписке прибывающих в учреждение.
- 4.4. Поэтапное психологическое сопровождение граждан, проживающих в учреждении - психодиагностический, психокоррекционный этапы (индивидуальная, групповая работа).
- 4.5. Разработка новых методических приемов в психодиагностике пациентов психоневрологического профиля.
- 4.6. Научно-просветительская деятельность в коллективе направленная на повышение компетенции в области их практической деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники подразделения имеют право:

- 5.1. Знакомиться с решениями руководства учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения.
- 5.2. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.
- 5.3. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
- 5.4. Вносить на рассмотрение руководства учреждения, предложения по улучшению работы данного структурного подразделения, а так же по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

Работники подразделения обязаны:

- 5.5. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.
- 5.6. Выполнять приказы и поручения директора интерната, касающиеся деятельности учреждения.
- 5.7. Повышать профессиональный уровень.
- 5.8. Соблюдать профессиональную этику, а также политику конфиденциальности и доброжелательности по отношению к гражданам, проживающим в учреждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Персонал подразделения несет ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья проживающих;
- невыполнение приказов и распоряжений директора;
- недостоверную информацию о деятельности подразделения;

- невыполнение правил трудового распорядка;
- разглашение конфиденциальной информации о проживающих учреждениях;
- пренебрежение к нормам безопасности (противопожарной, санитарной, электробезопасности и т.д.).
- предоставление недостоверных или заведомо ложных сведений, касающихся деятельности учреждения;
- нарушение норм общения (грубость, использование ненормативной лексики и т.п.).
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Специалист по кадрам
« 18 » 06 2024 г.



И.П. Тополян

Юрисконсульт
« 18 » 06 2024 г.



М.В. Исикова