

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Туапсинского городского поселения
Туапсинского района

от «10» 10 2011 года № 974



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

"Дом - музей А.А. Киселёва"

СОГЛАСОВАН:

Начальник Управления имущественных и
земельных отношений администрации
Туапсинского городского поселения
Туапсинского района


_____/Т.Н. Сокирко/
«__» ____ 2011 года
МП

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления культуры
администрации Туапсинского городского
поселения Туапсинского района


_____/О.Е. Швалева/

МП

СОГЛАСОВАН:

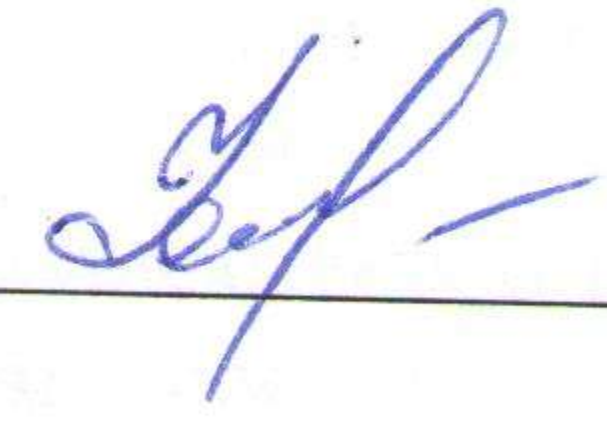
Начальник правового управления
администрации Туапсинского городского
поселения Туапсинского района


_____/Н.М. Паша- Оглы/
«__» ____ года

МП

СОГЛАСОВАН:

Начальник финансового управления
администрации Туапсинского городского
поселения Туапсинского района


_____/С.Н. Котлярова/
«__» ____ года

МП

город Туапсе
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения «Дом – музей А.А. Киселёва», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Постановлением Главы администрации г. Туапсе Краснодарского края от 30 декабря 1996 года № 2360 «О реорганизации Муниципальной организации культуры «Историко – краеведческий музей им. Н.Г. Полетаева», тип учреждения изменён в соответствии с постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 06 декабря 2010 года №1155 «Об изменении типов действующих муниципальных учреждений в целях создания казённых и бюджетных учреждений».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения «Дом – музей А.А. Киселёва»;
сокращенное – МБУК «Дом – музей А.А. Киселёва».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которого является Туапсинское городское поселение.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района, на которое возложены координация и регулирование деятельности Бюджетного учреждения (далее – Управление).

Учредителем Бюджетного учреждения является Туапсинское городское поселение в лице администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Учредитель).

Главным распорядителем средств бюджета Туапсинского городского поселения является Управление культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют Учредитель и Управление имущественных и земельных отношений, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Туапсинского городского поселения.

1.5. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах Федерального казначейства по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Карла Маркса, 54.

Почтовый адрес: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Карла Маркса, дом 54.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать формированию и предоставлению доступа населению Туапсинского городского поселения Туапсинского района к культурно - историческим ценностям.

Основными целями и задачами Бюджетного учреждения являются: хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление, собрание, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций связанных с изобразительным, декоративно – прикладным искусством и осуществление просветительской деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Предоставление доступа к материальным культурно-историческим ценностям, осуществление в области научно – фондовой работы в установленном порядке государственного учёта, хранения предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

2.2.2. Осуществление комплектования музейных, архивных и библиотечных фондов музея, в том числе путём приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, в том числе за счёт получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.2.3. Проведение научного изучения и систематизации музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащих сведения об этих предметах;

2.2.4. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию хранения и учёта музейных предметов и музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;

2.2.5. Организация консервации и реставрации предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

2.2.6. Участие в разработке и реализации федеральных, краевых, муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсов;

2.2.7. Изучение историко-культурных и архитектурно-художественных памятников, памятников литературы и искусства;

2.2.8. Изучение запросов и потребности населения, предприятий и организаций в области выставочной работы, прогнозирование и совершенствование музейного обслуживания;

2.2.9. Проведение социологического и маркетингового исследования;

2.2.10. Проведение исследования в области музееведения и методологии;

2.2.11. Разработка научной концепции развития Бюджетного учреждения, экспозиций и выставок, туристско – экскурсионного дела;

2.2.12. Осуществление поиска и сбора исторических и архивных материалов;

2.2.13. Оказание экспертно - консультативной и научно – методической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Бюджетного учреждения;

2.2.14. Организация, изучение музейного дела;

2.2.15. Установление связей с другими музеями и общественными организациями;

2.2.16. Обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, в том числе детей и молодёжи;

2.2.17. Организация выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;

2.2.18. Организация и участие в культурно – массовых мероприятиях, научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях;

2.2.19. Публикация в печатных изданиях, на электронных и других носителях информации о музейных предметах и музейных коллекциях;

2.2.20. Подготовка и выпуск материалов конференций, каталогов музейных предметов и музейных коллекций, монографий книг, материалов по научно-исследовательской работе;

2.2.21. Осуществление в установленном порядке рекламно - информационной, издательской деятельности;

2.2.22. Создание аудиовизуальной продукции.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры и искусства.

Муниципальное задание разрабатывает и утверждает Управление.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Туапсинского городского поселения.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Изготовление печатной, сувенирной, аудио, видео продукции и их реализация;

2.3.2. Организация и проведение музыкальных вечеров, концертов, творческих встреч, конкурсов, фестивалей, выставок – продаж, работы клубов, творческих мастерских, художественных студий;

2.3.3. Предоставление услуг по копированию на материальные и электронные носители;

2.3.4. Осуществление приёма и экскурсионного обслуживания туристов.

2.4. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

Перечень платных услуг и цены на платные услуги утверждаются постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района в установленном порядке.

Платные услуги, оказываемые в рамках закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно, с учетом сложившейся в предыдущие периоды уровня цен, потребительского спроса, платежеспособности населения.

3. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и предпринимателей, юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.6. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Управлением и Управлением имущественных и земельных отношений Туапсинского городского поселения Туапсинского района (далее – Управление имущественных и земельных отношений), распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя, согласованного с Управлением.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем, согласованному Управлением.

3.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в

кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с Управлением имущественных и земельных отношений, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Туапсинского городского поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Управление имущественных и земельных отношений и Управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положение о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации;
- заключать от собственного имени контракты и иные гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации самостоятельно либо на договорной основе передать полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг Бюджетным учреждением осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Туапсинского городского поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией Туапсинского городского поселения Туапсинского района в лице главы Туапсинского городского поселения по согласованию с правовым управлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Туапсинского городского поселения, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Управление о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4 Руководитель обязан:

- отвечать за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки ремонта зданий, сооружений, осуществлять мероприятия по благоустройству территории;
- обеспечивать соблюдение прав и норм охраны труда;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Управлением совершение крупных сделок;
- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- не допускать превышение предельно допустимых значений кредитной задолженности.

5.5. В соответствии с Федеральными законами "Об обороте", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные задачи по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учредитель.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению главы Туапсинского городского поселения в форме постановления администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив, основной и научно-вспомогательный фонды включаются на балансе музея передаются в художественный музей г.Краснодара.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Туапсинского городского поселения, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Туапсинского городского поселения и внесения в них изменений, утвержденным решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 13 ноября 2010 года № 41.12.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2011

г. Туапсе

№ 917

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дом – музей А.А.Киселёва» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 6 декабря 2010 года № 1155 «Об изменении типов действующих муниципальных учреждений в целях создания казённых и бюджетных учреждений», принимая во внимание предложения Управления культуры администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района и Муниципального учреждения культуры «Дом – музей А.А. Киселева» об изменении типа существующего муниципального учреждения в целях создания бюджетного учреждения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Туапсинского городского поселения «Дом – музей А.А. Киселева».
2. Утвердить сокращенное наименование Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дом – музей А.А. Киселева»: – МБУК «Дом – музей А.А. Киселева».
3. Администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района выступить от имени Туапсинского городского поселения учредителем Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дом – музей А.А. Киселева».
4. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дом – музей А.А. Киселева» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Осуществить государственную регистрацию Устава, указанного в пункте 4 настоящего постановления.

6. Устав утвержденный постановлением главы Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 04 августа 2008 года № 69 «Об утверждении уставов муниципальных учреждений культуры Туапсинского городского поселения Туапсинского района в новой редакции», признать утратившим силу.

7. Поручить выступить в качестве заявителя в Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Краснодарскому краю по государственной регистрации Устава, указанного в пункте 4 настоящего постановления, директору Муниципального учреждения культуры «Дом – музей А.А.Киселёва» Козлову Екатерине Андреевне, паспорт гражданина Российской Федерации: серия 03 № 527312, выдан 03 июня 2003 года Управлением внутренних дел города Туапсе Краснодарского края, код подразделения 232-025.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации (по экономическим вопросам промышленности, транспорту и связи) Н.С. Илюшкину.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Туапсинского
городского поселения



А.В. Чехов



160

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

от 01.06.2017

№ 788

г. Туапсе

О внесении изменений в постановление администрации Туапсинского городского поселения от 10 октября 2011 года № 917 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дом – музей А.А. Киселёва» в новой редакции»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Туапсинского городского поселения Туапсинского района от 03 сентября 2014 года № 28.4 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Туапсинского городского поселения Туапсинского района», на основании обращения начальника отдела культуры администрации Туапсинского городского поселения О.Е. Швалевой, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Туапсинского городского поселения от 10 октября 2011 года № 917 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дом – музей А.А. Киселёва» в новой редакции» в новой редакции» следующие изменения:

1.1. в разделе 1 «Общие положения» пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Бюджетного учреждения: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, город Туапсе, ул. Карла Маркса, д. 54, кабинет 1.

Почтовый адрес: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, город Туапсе, ул. Карла Маркса, д. 54, кабинет 1.».

2. Поручить выступать в качестве заявителя в Межрайонной инспекции ФНС России № 6 по Краснодарскому краю по государственной регистрации изменений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, директору муниципального бюджетного учреждения культуры Туапсинского городского поселения «Дом – музей А.А. Киселёва» Козловой Екатерине Андреевне.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
главы Туапсинского
городского поселения
Туапсинского района



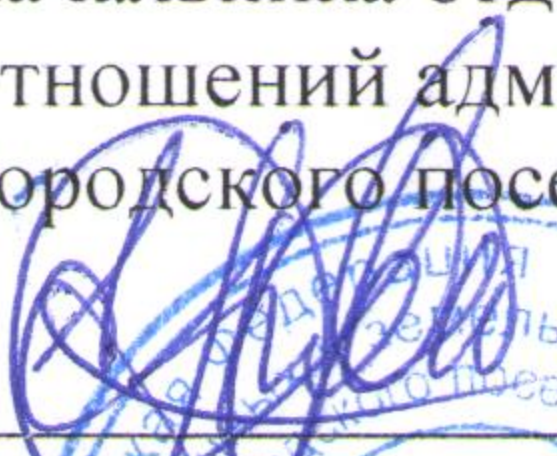
Е.М. Балантаева

ВЕРНО	
И. о. заведующего сектором по документообороту администрации Туапсинского городского поселения Туапсинского района	
	И. В. Деточкина
«22» 08	20 18 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ТУАПСИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«Дом – музей А.А. Киселёва»**

СОГЛАСОВАН:

Исполняющий обязанности
начальника отдела имущественных и земельных
отношений администрации Туапсинского
городского поселения Туапсинского района

 Е.А. Тумасова/

(подпись)

« 01 » 06 2017 года № 788

МП



СОГЛАСОВАН:

Начальник отдела культуры администрации
Туапсинского городского поселения
Туапсинского района

 О.Е. Швалева/

(подпись)

« 01 » 06 2017 года № 788

МП



город Туапсе
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, город Туапсе, ул. Карла Маркса, д. 54 кабинет 1.

Почтовый адрес: 352800, Российская Федерация, Краснодарский край, город Туапсе, ул. Карла Маркса, д. 54, кабинет 1.».

Межрайонная ИФНС России № 6
по Краснодарскому краю

в ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«14» сентября 2018 г.

ОГРН 1022303277908

ГРН 0182375665268

Один экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Исполнитель: Межрайонная ИФНС России № 6
по Краснодарскому краю

Е. Ю. СЕМЕНЯК



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

