



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

28.01.2022 года

№ 19

ст-ца Староминская

**О проведении Мониторинга
муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом
культуры и спорта» муниципального образования Староминский район**

В соответствии с планом-графиком Мониторинга над деятельностью муниципальных учреждений культуры подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район, утвержденным приказом отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 08.12.2021 года № 162 «Об утверждении плана - графика Мониторинга деятельности учреждений подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район в 2022 году» п р и к а з ы в а ю:

1.Провести тематический документарный Мониторинг в отношении Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район.

Место нахождения учреждения: ст. Староминская ул.Калинина,2

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Костенко Оксана Григорьевна – начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;

Сергиенко Анна Владимировна - главный специалист отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, следующих лиц - нет.

5. Тема: «Организация билетного хозяйства».

6. Установить, что настоящий Мониторинг проводится с целью: готовности для подключения к программе «Пушкинская карта», своевременного обнаружения ошибок, принятию своевременных мер по их устранению.

7. Задачами Мониторинга являются:

- 1) сбор полной, достоверной и объективной информации качественного и количественного характера;
- 2) системный анализ и оценка получаемой информации;
- 3) оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере культуры норм, правил и рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

8. Срок проведения проверки: 14-18 февраля 2022 года.

9. К проверке приступить: с 14 февраля 2022 года

10. Правовые основания для проведения проверки:

Приказ отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 23.07.2020 № 52 «Об утверждении Порядка осуществления Мониторинга над деятельностью учреждений подведомственных отделу культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район»;

11. Утвердить план – задание тематического документарного Мониторинга (прилагается).

12. Перечень документов, предоставление которых Учреждению необходимо для достижения цели и задачи проведения Мониторинга указаны в Плане - задании.

13. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

С приказом ознакомлена _____ О.Н. Кулишова

Начальник отдела культуры
и искусства администрации
муниципального образования
Староминский район



О.Г. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

утвержден приказом отдела
культуры и искусства
администрации муниципального
образования
Староминский район
от 28.01.2022 года № 19

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

**тематического документарного Мониторинга муниципального
бюджетного учреждения культуры «Районный дом культуры и спорта»
муниципального образования Староминский район**

1. Уполномоченным на проведение проверки:
 - Костенко Оксана Григорьевна – начальник отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;
 - Сергиенко Анна Владимировна – главный специалиста отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.
2. Обеспечить объективное, качественное и в полном объеме проведение проверки деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры и спорта» муниципального образования Староминский район
3. Провести проверку в установленные сроки: 14-18 февраля 2022 года. Тема проверки: «Организация билетного хозяйства».
4. Осуществить проверку и наличие документов:

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих Мониторингу	Ответственное лицо
1	2	3
1	Приказ об утверждении порядка ведения билетного хозяйства в учреждении	Костенко О.Г.
2	Книга учета бланков документов (строгой отчетности)	Костенко О.Г.
3	Договор о материальной ответственности с кассиром, приказ о назначении ответственного за ведение билетного хозяйства	Костенко О.Г.
4	Хранение бланков строгой отчетности	Костенко О.Г.
5	Приказ о создании комиссии по приемке бланков строгой отчетности	Костенко О.Г.
6	Наличие актов о приемки бланков документов	Костенко О.Г.

7	Акты об их уничтожении (корешков) билетных книжек, испорченных и некомплектных бланков	Костенко О.Г.
8	Состояние билетных книжек	Костенко О.Г.
9	Учет нереализованных билетов	Костенко О.Г.
10	Инвентаризация бланков билетов (абонементов)	Костенко О.Г.
11	Приказ об установлении льгот на посещение	Костенко О.Г.
12	Приказ об утверждении Порядка предоставления бесплатного и льготного посещения отдельным категориям граждан	Костенко О.Г.
13	Информационная открытость учреждения размещение на официальном сайте информации: 1. Сведения о видах предоставляемых услуг; 2. Копии нормативно правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок установления. 3. Перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги 4. Порядок возврата билетов. 5. Перечень кому предоставляются льготы на предоставление услуг.	Сергиенко А.В.
14	Степень готовности для подключения к программе «Пушкинская карта»	

Начальник отдела культуры и искусства:
администрации МО Староминский район



О.Г. Костенко