

Информационная справка № 10

По адресу: ст. Староминская ул.Красная,18

На основании: Приказа отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район от 20.02.2023 года № 33 «О проведении Мониторинга МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ.Г.Н.ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН».

Мониторинг в отношении: МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ.Г.Н.ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН»

Тема Мониторинга: «Организация делопроизводства в учреждении».

Дата и время проведения Мониторинга: с 06-10 марта 2023 года.

Продолжительность: 5 дней.

Справка составлена: отделом культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район

Лица, проводившие проверку:

Костенко Оксану Григорьевну – начальника отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район;

Сергиенко Анну Владимировну - главного специалиста отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район.

При проведении Мониторинга присутствовал:

Головань А.Н. - Директор МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ.Г.Н.ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН»

В ходе проведения Мониторинга выявлено следующее:

1. Приказы по основной деятельности за 2023 год ведутся в нарушении Приказ №25 от 25.08.2022 года «Об утверждении Инструкции по делопроизводству МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ.Г.Н.ПИГАРЕВА СТАНИЦЫ СТАРОМИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН»;

2. Отсутствует Журнал учета штампов, печатей, факсимиле.

3. Отсутствует Журнал учета приказов о направлении сотрудников в командировку;

4. Отсутствует Журнал учета должностных инструкций.

5. Разработать и утвердить порядок изготовления, хранения,

применения и уничтожения печатей и штампов в учреждении на основании приказа отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район №81 от 29.11.2019 года «Об утверждении порядка изготовления, учёта, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей и штампов отдела культуры и искусства администрации муниципального образования Староминский район».

6. Должностные инструкции сотрудников имеются. Необходимо, привести в соответствие с рекомендациями по разработке должностных инструкций (Приложение к письму зам. главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.11.2022 года №07-06-414/22 г.; Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «5» мая 2018г. № 298н)

7. Внести изменения в должностные инструкции сотрудников (педагогов и зам директора по УВР);

об ответственности за распространение деструктивной идеологии, включая отрицание идеалов патриотизма, служения Отечеству, естественного продолжения жизни, ценности крепкой семьи, брака, многодетности, созидательного труда, позитивного вклада России в мировую историю и культуру, разрушение традиционной семьи с помощью пропаганды нетрадиционных сексуальных отношений;

за критику традиционных духовно-нравственных ценностей, Вооруженных сил Российской Федерации, а также скрытую антироссийскую риторику.

8. Провести мониторинг Личных дел сотрудников учреждения на наличие оформления документов.

9. Разместить информационные знаки и указатели доступности территории, здания и помещений учреждения для людей с инвалидностью.

Прилагаемые к справке документы:

Приказ №69 от 30.12.2021 «Об утверждении Положения об архиве МБУ ДО ДШИ СТ.СТАРОМИНСКОЙ»

Приказ №70 от 30.12.2021 «О создании постоянно действующей комиссии по МБУ ДО ДШИ СТ.СТАРОМИНСКОЙ »;

Приказ №60 от 14.09.2022 год «Об утверждении Номенклатуры дел по МБУ ДО ДШИ СТ.СТАРОМИНСКОЙ» на 2023 год.

Прилагаемые к справке документы:

С информационной справкой ознакомлен(а):

от « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись директора (представителя) Учреждения)

(дата получения акта)

Подпись лиц проводивших Мониторинг:
Начальник

Главный специалист



О.Г. Костенко

 А.В. Сергиенко