

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1081218000654 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.02.2021 за ОГРН 3211200012489



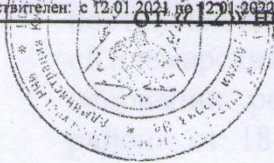
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Уполномоченным лицом
электронной подписью
Килемарского муниципального
сведения о сертификате эл

Сертификат: IE907A00ABA090844181896456862835

Владелец: Мушкетанова Ирина Васильевна

ИФНС России по г. Йошкар-Ола

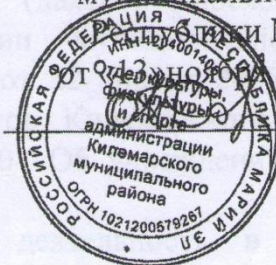
Действителен: с 12.01.2021 по 12.01.2032



Республики Марий Эл
от 11 ноября 2020 г. №250

УТВЕРЖДЕН

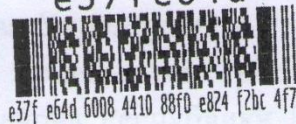
Приказом отдела культуры,
физкультуры и спорта
администрации Килемарского
муниципального района
Мушкетанова Ирина Васильевна
от 12 ноября 2020 г. №39
О.П.Долгушева



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная (межпоселенческая) библиотечная система» Килемарского муниципального района Республики Марий Эл

e37fe64d



e37f e64d 6008 4410 88f0 e824 f2bc 4f77

пгт. Килемары
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная (межпоселенческая) библиотечная система» Килемарского муниципального района (далее – Учреждение) учреждено постановлением Главы администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» от 22 апреля 2008 года № 138, на основании решения Собрании депутатов Килемарского муниципального района от 18 октября 2006 года № 220 «Об учреждении муниципальных учреждений».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Республики Марий Эл «О культуре», муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная (межпоселенческая) библиотечная система» Килемарского муниципального района Республики Марий Эл. Сокращенное наименование: МБУК «ЦБС».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела.

1.5. Учредителем Учреждения выступает Килемарский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Килемарского муниципального района, в лице отдела культуры, физкультуры и спорта администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Учредитель), на который возложены координация и регулирование деятельности Учреждения; полномочия собственника имущества Учреждения - отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Отдел имущества).

1.6. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством. Информация подлежит

размещению на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении администрации Килемарского муниципального района Республики Марий Эл в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения субсидиарную ответственность несет Собственник имущества учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется по договору оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета «Централизованная бухгалтерия».

1.13. Учреждение имеет филиалы, которые действуют на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

1.14. Учреждение представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.15. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:

425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт. Килемары, ул. Феоктистова, 4.

В учреждение входят:

Центральная библиотека: 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт. Килемары, ул. Феоктистова, 4;

Детская библиотека: 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт. Килемары, ул. Садовая, 56;

Нежнурская библиотека-филиал № 2: 425274, Республика Марий Эл, Килемарский район, с. Нежнур, ул. Коммунистическая, 20;

Кумьинская библиотека-филиал № 3: 425280, Республика Марий Эл, Килемарский район, д. Сельхозпочинок, ул. Школьная, 10 А;

Кибеевская библиотека-филиал № 4: 425272, Республика Марий Эл, Килемарский район, д. Большое Кибеево, ул. Большекибеевская, 77;

Широкундышская библиотека-филиал № 5: 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, д. Широкундыш, ул. Механизаторов, 11;

Озернинская библиотека-филиал № 7: 425279, Республика Марий Эл, Килемарский район, п. Озерный, ул. Зеленая, 14;

Ардинская библиотека-филиал № 8: 425290, Республика Марий Эл, Килемарский район, с. Арда, ул. Школьная, 5;

Ершовская библиотека-филиал № 9: 425290, Республика Марий Эл, Килемарский район, д. Ершово, ул. Рабочая, 5;

Юксарская библиотека-филиал № 13: 425292, Республика Марий Эл, Килемарский район, с. Юксары, ул. Советская, 9;

Алатайкинская библиотека-филиал № 14: 425292, Республика Марий Эл, Килемарский район, д. Алатайкино, ул. Алатайкинская, 43;

Визимьярская библиотека-филиал № 16: 425295, Республика Марий Эл, Килемарский район, п. Визимьяры, ул. Советская, 18 А.

1.16. Центральная библиотека является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории Килемарского муниципального района, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, осуществляет административные и другие функции.

1.17. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с администрацией Килемарского муниципального района.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере библиотечного дела.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2) организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

3) комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых норм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

4) сбор, хранение, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную, художественную, или иную ценность;

5) участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

6) участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных потенциальных пользователей, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

7) распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

8) организация библиотечной и музейной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления

пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) формирование и обработка библиотечных и музейных фондов;
- 2) создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- 3) организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- 4) информационно-методическое обеспечение развития Учреждения, предоставляющих услуги пользователям.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление пользователям информации о составе библиотечных и музейных фондов через систему каталогов и другие формы информирования;
- 2) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 3) выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- 4) выдача пользователю документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- 5) организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- 6) организация работы клубов и объединений по интересам;
- 7) организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций (в том числе с применением инновационных технологий с помощью информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»);
- 8) реставрация документов и книг;
- 9) предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг определенных Перечнем платных услуг по Учреждению.
- 10) осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную и мультимедийной продукции.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующую этим целям.

2.5. Учреждение самостоятельно, по согласованию с Учредителем, определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги.

2.6. Учреждение вправе самостоятельно:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующим законодательством, настоящим Уставом;

2) утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами библиотеки;

3) устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;

4) устанавливать режим (график) работы библиотек;

5) определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;

6) определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке;

7) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

8) самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

9) совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

10) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

11) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

12) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

13) осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество оказываемых услуг.

3. Управление Учреждением

3.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждение муниципального задания;

- прием на работу директора Учреждения, увольнение директора Учреждения;

- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;

-получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для осуществления Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5.1. Директор Учреждения:

-осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

-определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

-издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

-заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

-применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-руководит административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

-обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками отношений;

-решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

-заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;

-издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

-осуществляет общее руководство работой Учреждения;

-осуществляет контроль за выполнением всех планов работы;

-осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

3.5.2. Директор Учреждения может исполнять обязанности по совместительству по разрешению Учредителя.

3.5.3. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом Учредителя. В этом случае исполняющий обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Исполняющий обязанности временно отсутствующего директора не вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Совет при директоре, деятельность которых регулируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.6.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- определять основные направления развития Учреждения, принимать программу развития, планы экономического и социального развития Учреждения, ежегодные отчеты Учреждения о поступлении и расходовании средств;

- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, порядка премирования работников Учреждения, осуществления иных выплат стимулирующего характера;

- принимать коллективный договор;

- избирать Совет при директоре и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

3.6.2. Совет при директоре осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения. В состав Совета входят: представитель Учредителя, директор Учреждения, его заместители, заведующие отделами, руководители структурных подразделений Учреждения.

Совет при директоре:

-осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, информирует трудовой коллектив об их выполнении;

-контролирует выполнение Устава Учреждения;

-заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

- решает иные вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, директора.

4. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

4.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Килемарского муниципального района и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

4.2. От имени администрации Килемарского муниципального района полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Килемарского муниципального района.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве договора безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного пользования или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- 3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Килемарского муниципального района.

4.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета района.

4.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из местного бюджета Килемарского муниципального района устанавливается Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Учреждение на основании договора передает полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности «Централизованной бухгалтерии».

4.14. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5. Права и обязанности работников

5.1. Отношения Учреждения с работниками регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.2. В Учреждении предусматриваются должности руководящих, специалистов.

5.3. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в том числе в форме эффективного контракта.

5.4. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик в работе;
- в) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- г) избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;
- д) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения и его подразделений;
- е) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, библиотечным фондам, музейным фондам, материально-техническим средствам необходимых для качественной методической, творческой деятельности в Учреждении;
- ж) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- з) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты творческой и другой деятельности;
- и) на повышение квалификации в установленном порядке;
- к) на участие во всех видах творческих и методических работ, конференциях, симпозиумах, на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- л) на творческие командировки, стажировки, творческо - ознакомительные практики в иные организации, в том числе в организации зарубежных стран, на публикацию своих работ в журналах, книгах и других изданиях;
- м) право на осуществление творческой, методической деятельности, участие в международной деятельности;

н) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;

о) иные права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения:

- на участие в управлении учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на защиту своих интересов самостоятельно или через представителя;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования и др.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

а) обеспечивать высокую эффективность методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию всех планов и выполнение муниципальных услуг;

б) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

в) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям;

г) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

д) содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;

е) своим поведением служить примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;

ж) не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации, наносящие очевидный ущерб репутации муниципальных учреждений возглавляющих их должностных лиц, работников и сотрудников Учреждения;

з) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Работникам Учреждения запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо, отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни. Для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой,

национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, настоящим Уставом

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава данного Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника учреждения.

5.10. За невыполнение обязанностей к работникам Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению его учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в районные архивные фонды.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Комитету по управлению имуществом, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

6.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Отделом культуры, физкультуры и спорта администрации Килемарского муниципального района, Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Килемарского муниципального района. Предложения по внесению изменений и дополнений в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Локальные акты

8.1 Деятельность Учреждения регулируется приказами и распоряжениями директора, решениями Общего собрания трудового коллектива, в том числе локальными нормативными актами, которые принимаются Советом при директоре или Общим собранием трудового коллектива и затем утверждаются директором.

8.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.3. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников;
- положение о системе оплаты труда работников;
- положение о порядке установления выплат стимулирующего характера;
- приказы Учреждения;
- распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- договор с учредителем;
- штатное расписание;
- график работы сотрудников;
- положение об охране труда;
- положение о филиалах;
- другие локальные и нормативные акты.

Иные локальные нормативные акты, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Республики Марий Эл, правовыми актами администрации Килемарского муниципального района, настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и правовым актам Республики Марий Эл, правовым актам администрации Килемарского муниципального района, настоящему Уставу.

8.3. Перечень документов, регламентирующих деятельность Учреждения:
ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ИФНС РОССИИ ПО Г. ИОШКАР-ОЛЕ
ЛИПАТНИКОВА Е. Г.
СПЕЦИАЛИСТ - ЭКСПЕРТ

- положения о системе
- положения о порядке установления
- приказы Учреждения:
- распоряжения
- коллективный трудовой договор
- договор с учредителем
- штатное расписание
- график работы сотрудников
- положение об охране труда
- положение о финансах
- другие локальные и нормативные акты

Иные локальные нормативные акты, предусмотренные законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Республики Марий Эл, администрация Килемарского муниципального района, в том числе:

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с федеральным законом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами и правовыми актами Республики Марий Эл, актами администрации Килемарского муниципального района.

Всего прон.	скреплено
Руководит.	физкультуры
Килемарского муниципального района	

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на _____ лист.

Заместитель начальника
Е.В. Мушкетер

Итого и

