ПЛАН РАБОТЫ

управления образованием

администрации муниципального образования Тбилисский район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки | Ответственные | результат |
| 1. | Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на Совете муниципального образования Тбилисский район: |  |  |  |
|  | О развитии системы дополнительного образования на территории муниципального образования Тбилисский район | февраль | Г.С. Щерба | справка |
| 2. | Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на совещании при главе муниципального образования Тбилисский район: |  |  |  |
| 2.1. | О состоянии работы по развитию юнармейского движения в образовательных организациях | февраль | Г.С. Щерба | справка |
| 2.2. | О развитии системы дополнительного образования на территории муниципального образования Тбилисский район | апрель | Г.С. Щерба | справка |
| 3. | Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на совещании при зам. главы администрации муниципального образования Тбилисский район по социальным вопросам: |  |  |  |
| 3.1. | О принятии мер по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | март | Г.С. Щерба | справка |
| 3.2. | О внедрении новых форм работы с детьми в условиях сохранения режима повышенной готовности | май | Г.С. Щерба | справка |
| 4. | **Проекты постановлений, распоряжений главы муниципального образования Тбилисский район:** |  |  |  |
| 4.1. | О закреплении территорий муниципального образования за образовательными организациями на 2021 год | февраль | В.А. Блиценко | постановление |
| 4.2. | О проведении Открытого фестиваля-конкурса детей сельской местности «Белая акация» в дистанционном режиме | февраль | Г.С. Щерба | постановление |
| 5. | **Час контроля при начальнике управления образованием:** |  |  |  |
| 5.1. | О результативности и эффективности деятельности ШВР по итогам 2020 года | февраль | Г.С. Щерба | справка |
| 5.2. | О претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении»;  О состоянии работы в образовательных организациях в рамках разработки программы воспитания | апрель | В.А. Блиценко  Г.С. Щерба | анализ оценок претендентов справка |
| 5.3. | Об организации контроля за занятостью подростков, состоящих на профилактическом учете, в период летних каникул | июнь | Г.С. Щерба | справка |
| 5.4. | Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся | ноябрь | Г.С. Щерба | информационно аналитическая справка |
| 5.5. | Итоги мониторинговых исследований по изучению результативности деятельности ШВР по организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | декабрь | Г.С. Щерба | информационно аналитическая справка |
| 6. | **Заседания Совета управления образованием:** |  |  |  |
| 6.1. | - работа школ с низкими образовательными результатами по повышению качества образования;  - о состоянии работы в образовательных организациях в рамках разработки программы воспитания | февраль | В.А. Блиценко  Г.С. Щерба | справки |
| 6.2. | О состоянии работы в образовательных учреждениях в рамках реализации программы «Подросток и закон» | апрель | Г.С. Щерба | справки |
| 6.3 | - объективность выдачи аттестатов с отличием и награждение медалью «За особые успехи в учении;  - об итогах реализации школьных целевых программ «Лето-2021» и перспективных задачах на 2022 год;  - о результатах НОКО, проведенной в 2021 году | октябрь | В.А. Блиценко  Г.С. Щерба  И.А. Шиянова | справки |
| 6.4 | - анализ работы УО за 2021 год;  - план на 2022 год | декабрь | Н.Е. Плавко | решение и приказ об утверждении Плана УО на 2022 год |
| 7. | **Тематика совещаний, семинаров:** |  |  |  |
| 7.1. | **с руководителями ОУ** |  |  |  |
| 7.1.1. | - финансирование ОО на 2021 год | январь | Г.Н. Корягина |  |
| 7.1.2. | **-** качество образования и подготовки обучающихся к ГИА 2021 года | февраль | В.А. Блиценко |  |
| 7.1.3. | - организация целевого приёма в образовательные организации высшего профессионального  образования на педагогические направления подготовки | март | И.А. Шиянова |  |
| 7.1.4. | - о готовности к ГИА 2021 года | апрель | В.А. Блиценко |  |
| 7.1.5. | - роль администрации образовательной организации при подготовке и проведении аттестации педагогических работников. Итоги аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году | май | И.А. Шиянова |  |
| 7.1.6. | - о готовности ОО к началу учебного года | июль | А.И. Кундасов |  |
| 7.1.7. | - инструктивно-методическое совещание по заполнению формы федерального статистического наблюдения ОО-1 (раздел 3) | октябрь | И.А. Шиянова |  |
| 7.1.8. | **-** Оформление перевозок организованных групп детей | ноябрь |  |  |
| 7.2. | **с заместителями директоров по УВР** |  | В.А.Блиценко |  |
| 7.2.1. | - завершающий этап выбора предметов ЕГЭ 2021 | январь |  | Проект решения |
| 7.2.2. | - выполнение дорожной карты повышения качества подготовки к ГИА | февраль |  | Проект решения |
| 7.2.3. | - готовность в ГИА 2021 года, подбор общественных наблюдателей на ГИА | март |  | Проект решения |
| 7.2.4. | - о готовности ППЭ для проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ (совместно с руководителями ОО) | апрель |  | Проект решения |
| 7.2.5. | - о завершении учебного года (работа с журналами, решения педагогических советов, итоговые ведомости) | май |  | Проект решения |
| 7.2.6. | - итоги учебного года | июнь |  | Проект решения |
| 7.2.7. | - анализ ГИА-2021 | август |  | Проект решения |
| 7.2.8. | - формирование отчетов (ОО-1), информаций на начало учебного года | сентябрь |  | Проект решения |
| 7.2.9. | - информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА 2022 года | октябрь |  | Проект решения |
| 7.2.10. | - подготовка к сочинению (изложению), как допуск к ГИА | ноябрь |  | Проект решения |
| 7.2.11. | - работа с РИС, выбор предметов | декабрь |  | Проект решения |
| 7.3. | **с заместителями директоров по ВР:** |  | Г.С. Щерба |  |
| 7.3.1. | О принятии мер по повышению эффективности деятельность штабов воспитательной работы образовательных организаций в 2020году: положительный опыт, проблемы, пути их решения. | январь |  | Проект решения |
| 7.3.2. | О промежуточных результатах по реализации «Дорожной карты» по разработке программы воспитания | Февраль |  | Проект решения |
| 7.3.3. | Развитие системы дополнительного образования в образовательных организациях | март |  | Проект решения |
| 7.3.4. | Об организации работы в образовательных организациях по воспитанию правовой культуры и формированию законопослушного поведения школьников | апрель |  | Проект решения |
| 7.3.5. | Обеспечение программно-целевого подхода в организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости в период летней оздоровительной кампании 2021 года в онлайн, офлайн режиме | май |  | Проект решения |
| 7.3.6. | О развитии малых форм занятости детей и подростков в летний период в дистанционном режиме | июнь |  | Проект решения |
| 7.3.7. | О внедрении новых форм организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков: опыт, проблемы, пути их решения | июль |  | Проект решения |
| 7.3.8. | Об итогах реализации школьных программ «Лето-2021», социально-значимых проектов | август |  | Проект решения |
| 7.3.9. | О приоритетных направлениях воспитательной работы в 2021-2022 учебном году. | сентябрь |  | Проект решения |
| 7.3.10. | О промежуточных итогах реализации школьных целевых программ воспитания | октябрь |  | Проект решения |
| 7.3.11. | О развитии движения «Российское движение школьников» | ноябрь |  | Проект решения |
| 7.3.12. | Обеспечение мер общественной, антитеррористической и противопожарной безопасности во время организации и проведения новогодних праздничных мероприятий и зимних каникул школьников | декабрь |  | Проект решения |
| 7.4. | **- с ответственными за аттестацию педагогических кадров:** |  |  |  |
| 7.4.1. | - процедура аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям |  | И.А. Шиянова |  |
| 7.4.2. | - аттестация педагогических работников как комплексная оценка их уровня квалификации и педагогического профессионализма |  | И.А. Шиянова |  |
| 7.5. | **-с ответственными лицами за организацию горячего питания обучающихся:** |  | Кундасов А.И. |  |
| 7.5.1. | Организация льготного питания согласно Положению о порядке обеспечения льготным  питанием обучающихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район | февраль |  | Решение |
| 7.5.2. | Организация питания в школьных столовых. Основные правила, их реализация | по отдельному плану |  | Справка |
| 7.5.3. | Соблюдение санитарно-гигиенических правил в общеобразовательных организациях | по отдельному плану |  | Решение |
| 7.6. | **с ответственными лицами за безопасность образовательного учреждения:** |  | Кундасов А.И. |  |
| 7.6.1. | Об организации и осуществление пропускного режима в образовательных организациях | январь |  | Контроль |
| 7.6.2. | Проведение краевого Дня безопасности | сентябрь |  | Анализ |
| 7.6.3. | Организация и проведение мероприятий Дня солидарности в борьбе с терроризмом, краевого месячника «Безопасная Кубань», акции «Школа против террора» | по отдельному графику |  | Анализ |
| 7.7. | **с преподавателями-организаторами ОБЖ:** |  | Кундасов А.И. |  |
| 7.7.1. | Об организации и проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы |  | январь | Утверждение плана |
| 7.7.2. | Итоги месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы |  | март | Приказ |
| 7.7.3. | О подготовке и проведении Спартакиады допризывной молодежи |  | апрель,  октябрь |  |
| 7.7.4. | Об организации мероприятий по подготовке и проведению учебных сборов с обучающимися (юноши) 10-х классов |  | май | Приказ |
| 7.7.5. | Подведение итогов выполнения программы регионального курса ОБЖ за 2019-2020 учебный год |  | июнь | Справка |
| 7.8. | **Совещание с водителями ОУ района**:  - новое в законодательстве о перевозках организованных групп детей;  - подготовке школьных автобусов к новому 2020-2021 учебному году;  - оформление перевозок организованных групп детей | март  август  сентябрь, ноябрь | В.Н. Марченко |  |
| 8. | **КОНТРОЛЬ:** |  |  |  |
|  | **Комплексные проверки**  МБДОУ «ЦРР - д/с № 3»  МБОУ «СОШ № 8»  МБДОУ д/с № 10 «Ивушка»  МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка»  МБОУ «СОШ № 16»  МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство»  МБОУ «СОШ № 15» | март  апрель  апрель  май  октябрь  ноябрь  ноябрь | Л.Н. Аскольская  И.А. Шиянова  Л.Н. Аскольская  Л.Н. Аскольская  Г.С. Щерба  Л.Н. Аскольская С.В. Романюк |  |
| 9. | **Проверки:**  - размещение информации по ГИА 2021на сайте ОО;  - организация зимних каникул школьников | январь | В.А. Блиценко  Г.С.Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - работа ОО по выполнению Дорожной карты по повышению уровня образования  - организация аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 7», МБОУ «СОШ № 10»;  - состояние работы по разработке программы воспитания | февраль | В.А. Блиценко  И.А. Шиянова  Г.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - размещение на сайте информации по приему в 1 класс;  - организация аттестации педагогических работников МБДОУ «Д/с № 8 «Солнышко», МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»;  - организация весенних каникул школьников | март | В.А. Блиценко  И.А. Шиянова  Г.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - о готовности к государственной итоговой аттестации 2021 года;  - организация аттестации педагогических работников МАОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 4»;  - организация весенних каникул школьников | апрель | В.А. Блиценко  И.А. Шиянова  Г.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - оформление итоговой ведомости 9, 11 классов для заполнения аттестатов общеобразовательными организациями;  - организация аттестации педагогических работников МБДОУ «ЦРР-д/с № 3», МБДОУ д/с № 4 «Колосок»;  - состояние по гражданско-патриотическому воспитанию школьников | май | В.А. Блиценко  И.А. Шиянова  Г.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - правомерность награждения медалью «За особые успехи в учении»;  - организация аттестации педагогических работников МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка», МБДОУ д/с № 14 «Ласточка, МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка», МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство»;  - система контроля в образовательных организациях по обеспечению полезной занятости подростков, состоящих на профилактическом учете, обучающихся, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики | июнь | В.А. Блиценко  И.А. Шиянова  Г.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - организация отдыха, оздоровления и трудовой деятельности подростков во второй половине дня на основе межведомственного взаимодействия в дистанционном режиме | июль | Г.С. Щерба | справка |
|  | - анализ результатов ГИА 2021 года;  - организация аттестации педагогических работников МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», МБДОУ д/с № 7 «Теремок», МБДОУ д/с № 10 «Ивушка», МБДОУ ЦРР-д/с № 11 «Родничок»; | август | В.А. Блиценко  И.А. Шиянова | справка по итогам проверки |
|  | - организация обучения детей на дому, семейной форме и самообразовании;  - организация аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 12», МБОУ «СОШ № 15»;  - организация занятости во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете | сентябрь | В.А. Блиценко  И.А. Шиянова  Г.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Доступная среда;  - организация аттестации педагогических работников МБОУ«СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 16»;  - о состоянии работы по развитию движения «Российское движение школьников» | октябрь | В.А. Блиценко  И.А. Шиянова  Г.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - информационно-разъяснительная работа по подготовке к сочинению;  - организация аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 1», МБОУ «СОШ № 3»;  - о принятии мер по достижению результативности и эффективности деятельности ШВР по предупреждению правонарушений и безнадзорности в подростковой среде | ноябрь | В.А. Блиценко  И.А. Шиянова  Г.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - организация аттестации педагогических работников МБУДО ДЮСШ, МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ», МБУ ДО ЦДОД «Казачок»;  - о принятии мер по достижению результативности и эффективности деятельности ШВР по предупреждению правонарушений и безнадзорности в подростковой среде | декабрь | И.А. Шиянова  Г.С. Щерба | справка по итогам проверки |
| 10. | **Государственная аккредитация общеобразовательных организаций (замена бланков свидетельств о государственной аккредитации):**  МБОУ «СОШ № 1»  МАОУ «СОШ № 2»  МБОУ «СОШ № 3»  МБОУ «СОШ № 4»  МБОУ «СОШ № 5»  МБОУ «СОШ № 6»  МБОУ «СОШ № 7»  МБОУ «СОШ № 8»  МБОУ «СОШ № 9»  МБОУ «СОШ № 10»  МБОУ «СОШ № 12»  МБОУ «СОШ № 14»  МБОУ «СОШ № 15»  МБОУ «СОШ № 16» | по отдельному плану | И.А. Шиянова | Наличие обновленных свидетельств о государственной аккредитации |
| 11. | **Лицензирование образовательных учреждений:**  Замена бланка лицензии:  МБОУ «СОШ № 1»  МАОУ «СОШ № 2»  МБОУ «СОШ № 3»  МБОУ «СОШ № 4»  МБОУ «СОШ № 5»  МБОУ «СОШ № 6»  МБОУ «СОШ № 7»  МБОУ «СОШ № 8»  МБОУ «СОШ № 9»  МБОУ «СОШ № 10»  МБОУ «СОШ № 12»  МБОУ «СОШ № 14»  МБОУ «СОШ № 15»  МБОУ «СОШ № 16»  Лицензирование нового адреса:  МБОУ «СОШ № 1»  МБУДО ДЮСШ | по отдельному плану | И.А. Шиянова | Наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности |
| 12. | **Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций дополнительного образования**  Выполнение требований статьи 95.2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» о независимой оценке качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Подготовка и проведение процедуры независимой оценки качества образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями. Мониторинг активности участия граждан в on-line опросе. | февраль-апрель | И.А. Шиянова | Итоговый отчет |
|  | Размещение планов по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО-2020 на сайте www.bus.gov.ru | февраль-март | И.А. Шиянова | Наличие на сайте размещенных планов |
|  | Анализ результатов по итогам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями, на основе изучения общественного мнения | май | И.А. Шиянова | Итоговый отчет |
|  | Публикация результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет:  - на официальном сайте управления образованием; - www.bus.gov.ru | август-сентябрь | И.А. Шиянова | Опубликованные на сайтах результаты |
| 13. | **Повышение социального статуса работников образования:**  работа с муниципальными образовательными организациями по награждению педагогических работников отраслевыми наградами: прием ходатайств, выписок из решений собраний трудовых коллективов, характеристик на кандидатов к награждению «Заслуженный учитель Кубани»;  представление в МОН и МП КК кандидатур педагогических работников на награждение отраслевыми наградами | май-октябрь  декабрь | И.А. Шиянова | Награждение педагогических работников отраслевыми и ведомственными наградами |
| 14. | **Согласование форм федерального статистического наблюдения ОО-1 (раздел 3)** | октябрь | И.А. Шиянова | Загрузка форм на сайт ГИВЦ |
| 14. | **Заседание коллегиальных органов** |  |  |  |
|  | Обновление состава Общественного совета при управлении образованием администрации муниципального образования Тбилисский район по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность | февраль | И.А. Шиянова |  |
|  | Заседание Общественного советапри управлении образованием администрации муниципального образования Тбилисский район по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность | не реже 2 раз в год | И.А. Шиянова | Протоколы заседаний |
| 16. | **Районные смотры, конкурсы:**  - смотр допризывной молодежи по физической подготовке;  - муниципальный этап конкурса по отбору участников Губернаторского бала  - краевые спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» среди обучающихся общеобразовательных организаций;  - краевой смотр по стрельбе из пневматической винтовки среди допризывной молодежи;  - краевая акция «Безопасная Кубань»;  - краевые спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»;  - проведение испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди обучающихся общеобразовательных организаций;  - Спартакиада допризывной молодежи, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне;  - районный конкурс «ЮИД – 2020»  - смотр школьных автобусов  - краевой день безопасности;  - краевой смотр допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу;  - краевой месячник «Безопасная Кубань»  - турнир по баскетболу «Локобаскет-Школьная лига» среди команд юношей и девушек 7- 9 классов общеобразовательных организаций;  -Всекубанской спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций «Спортивные надежды Кубани» | январь-февраль  январь-март  январь-май  февраль-апрель  апрель-май  март-май  март-май  май  август  сентябрь  сентябрь-октябрь  сентябрь-октябрь  ноябрь  в течение года | А.И.Кундасов  Г.С. Щерба  А.И. Кундасов  А.И. Кундасов  А.И. Кундасов  А.И. Кундасов  А.И. Кундасов  А.И. Кундасов  В.Н. Марченко  В.Н. Марченко  А.И. Кундасов  А.И. Кундасов  А.И. Кундасов  А.И. Кундасов |  |
| 17. | **Участие в экспериментах и проектах по модернизации образования:**  - ежедневные занятия по общей физической подготовке в спортивном клубе МБОУ «СОШ № 3»;  - реализация проекта «Шахматы в школе»;  - реализация проекта программы «Самбо в школу» | в течение года  в течение года | Кундасов А.И.  Кундасов А.И. |  |
| 18. | **Информационно-аналитическая работа:**  - мониторинг обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности образовательных организаций;  - мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;  - мониторинг по охвату обучающихся спортом (физкультурно-спортивным направлением) | ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно | Кундасов А.И.  Кундасов А.И.  Кундасов А.И. |  |
| 19. | **Научно-методическое сопровождение НСОКО** |  |  |  |
| 19.1. | Мониторинговая и информационно-аналитическая деятельность:  - мониторинг кадрового обеспечения,  - мониторинг официальных сайтов ОО,  - мониторинг курсовой подготовки педагогов,  - информация по программе наставничества,  - мониторинг результативности работы ОО,  - анализ итоговой аттестации,  - мониторинг успешности педагога ОО,  - пополнение банка передового педагогического опыта,  - размещения материалов педагогов на сайте МКУ «МЦ СДПО»,  - диагностика затруднений в использовании современных педагогических технологий на уроках и во внеурочное время в ОО,  - мониторинг обеспеченности учебниками,  - мониторинг организации работы с одаренными учащимися. Формирование БД одаренных учащихся, воспитанников ДОО | В течение года | С.П. Фисунова | Создание базы данных, анализ, диагностика |
| 19.2. | Работа муниципального сообщества тьюторов | Раз в четверть | С.П. Фисунова | Устранение дефицита знаний по предмету |
| 19.3. | Организация курсовой подготовки повышения квалификации | По графику | С.П. Фисунова | Повышение педагогического мастерства |
| 19.4. | Работа тьюторского консультационного пункта | ежемесячно | С.П. Фисунова | Повышение педагогического мастерства |
| 19.5. | Муниципальная школа кадрового управленческого резерва | Раз в четверть | С.П. Фисунова | Повышение качества работы группы управления |
| 19.6 | Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников, воспитателей, педагогов-психологов, учителей - логопедов, педагогов дополнительного образования. | Раз в четверть | С.П. Фисунова | Методические рекомендации |
| 19.7 | Создание сетевых сообществ педагогов сильных и слабых школ по обмену опытом работы по повышению качества образования | сентябрь | Фисунова С.П. | Обмен опытом |
| 19.8 | Организация и проведение диагностического тестирования для учителей | Март  сентябрь | Фисунова С.П. | Повышение педагогических знаний |
| 19.9 | Работа консультационного пункта для педагогов | в теч. учебного года | Фисунова С.П. | Оказание консультативной, методической и психологической помощи педагогам |
| 19.10 | «Школы молодых учителей» | Раз в четверть | С.П. Фисунова | Создание сборника методических материалов |
| 19.11. | Обеспечение систематической информационно-методической помощи молодым педагогам совместно с руководителями РМО. | В течение года | Фисунова С.П. | Оказание консультативной, методической и психологической помощи педагогам |
| 19.12 | организация и проведение мастер-классов и семинаров по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе. | Раз в месяц | Фисунова С.П. | пополнение банка данных передового педагогического опыта материалами педагогов района |
| 19.13. | Посещение уроков методистами МКУ «МЦ СДПО» | в теч. учебного года | Фисунова С.П. | Обмен опытом, повышение методологической практики |
| 19.14 | Методические выезды в ОО | в теч. учебного года | Методисты МКУ «МЦ СДПО» | Методическая консультация, обмен опытом педагогами, повышение результативности деятельности педагогов |
| 19.15 | Формирование банка лучших педагогических практик | в теч. учебного года | Фисунова С.П. | Размещение лучших педагогических практик в муниципальный банк педагогического опыта |
| 19.16 | Обеспечение участия педагогических работников и руководителей ОО района в областных семинарах, консультациях | в теч. учебного года | Фисунова С.П. | Повышение педагогического мастерства |
| 19.17. | Организация профессиональных педагогических консурсов | По графику | Фисунова С.П. | Обмен опыта педагога, приказ |

##### **ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ УО НА МЕСЯЦ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** | |
| **П**  **О**  **Н**  **Е**  **Д**  **Е**  **Л**  **Ь**  **Н**  **И**  **К** | **10.00** Планерное совещание при главе муниципального образования  **8.30** Планерное совещание при **11.00** Планерное совещание при  заместителей главы по начальнике УО  социальным вопросам | | |
|  | **15.00**  Участие в планерном совещании ЦБ | |
| **В**  **Т**  **О**  **Р**  **Н**  **И**  **К** | **9-00 – 12-00** Единый день приема граждан | | |
| Начало комплексной проверки  **13.30** Комиссия по делам несовершеннолетних | **10.00** Семинары, совещания заместителей директора по ВР  **13.30** Комиссия по охране прав несовершеннолетних | |
| **С**  **Р**  **Е**  **Д**  **А** | Совещание с ответственными лицами за аттестацию педкадров  **10.00** Семинары, совещания заместителей директора по МР | **10.00** Семинары, совещания руководителей общеобразовательных учреждений | |
| Выезды по предупреждению неблагополучия в семье | | |
| **Ч**  **Е**  **Т**  **В**  **Е**  **Р**  **Г** | День охраны труда  Проблемно-творческие встречи с обучающимися | Работа по координации экспериментальной работы | |
| **П**  **Я**  **Т**  **Н**  **И**  **Ц**  **А** | День правовых знаний  Окончание комплексной проверки | Работа в ОУ:   * подготовка вопросов на совет УО | |
| **С**  **У**  **Б**  **Б**  **О**  **Т**  **А** | Районные мероприятия для детей и подростков  Выезды в места массового отдыха молодежи | | |
| **9.00 – 12.00** Единый день приема граждан | |  |
|  | **3 НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** | |
| **П**  **О**  **Н**  **Е**  **Д**  **Е**  **Л**  **Ь**  **Н**  **И**  **К** | **8.00** Планерное совещание при главе муниципального образования | **8.00** Час контроля при главе муниципального образования | |
| **10.00** Планерное совещание при заместителе главы по социальной политике  **15-00** Участие начальника УО в планерном совещании ММЦ | * 1. Час контроля при начальнике УО | |
| **В**  **Т**  **О**  **Р**  **Н**  **И**  **К** | **9.00 – 12.00** Единый день приема граждан | | |
| Работа в ОУ: тематический контроль. Совещания с ответственными лицами по различным видам деятельности ОУ.  **13-30** Комиссия по делам  несовершеннолетних. | Работа в ОУ:   * повторный контроль | |
| **С**  **Р**  **Е**  **Д**  **А** | **10.00** Семинары, совещания руководителей ДОУ | Заседания Совета УО  Обмен планами УО и ОУ  **13.30** Заседания районной аттестационной комиссии | |
| **Ч**  **Е**  **Т**  **В**  **Е**  **Р**  **Г** | **10.00** Семинары, совещания заместителей директора по УВР  Совещания преподавателей – организаторов ОБЖ | Заседание общественных органов управления при УО | |
| **П**  **Я**  **Т**  **Н**  **И**  **Ц**  **А** | **13-00** Аппаратное совещание:   * работа с обращениями граждан, * выполнение контрольных вопросов, * отчет по должностным обязанностям, * анализ работы за месяц, согласование планирования работы на следующий месяц. | Встречи с педагогическими коллективами ОУ | |
| **С**  **У**  **Б**  **Б**  **О**  **Т**  **А** | День здоровья. | Общерайонные конференции.  Работа с родителями. | |
| Выезды в места массового отдыха детей | | |

**ГРАФИК КОМПЛЕКСНЫХ ПРОВЕРОК ОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ОУ* | *дата предшествующей проверки* | *дата предстоящей проверки* | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| СОШ № 1 | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| СОШ № 2 | 2015 |  |  |  | + |  |  |
| СОШ № 3 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| СОШ № 4 | 2018 | + |  |  |  |  |  |
| СОШ № 5 | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| СОШ № 6 | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| СОШ № 7 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| СОШ № 8 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| СОШ № 9 | 2013 |  | + |  |  |  |  |
| СОШ № 10 | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| СОШ № 12 | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| СОШ № 14 | 2013 |  | + |  |  |  |  |
| СОШ № 15 | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| СОШ № 16 | 2014 |  |  |  | + |  |  |
| ДЮСШ | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| ЦЭВД | 2015 |  |  |  | + |  |  |
| ДОУ № 1 | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| ДОУ № 3 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| ДОУ № 4А | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| ДОУ № 5 | 2013 |  | + |  |  |  |  |
| ДОУ № 6 | 2018 | + |  |  |  |  |  |
| ДОУ № 7 | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| ДОУ № 8 | 2010 |  |  |  |  | + |  |
| ДОУ № 9 | 2015 |  |  |  | + |  |  |
| ДОУ № 10 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| ДОУ № 11 | 2013 |  | + |  |  |  |  |
| ДОУ № 12 | 2010 |  |  |  |  | + |  |
| ДОУ № 15 | 2015 |  |  |  | + |  |  |
| ДОУ № 16 | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| ДОУ № 17 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| ДОУ № 18 |  |  |  | + |  |  |  |