ПЛАН РАБОТЫ

управления образованием

администрации муниципального образования Тбилисский район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Сроки | Ответственные | результат |
| 1. | Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на Совете муниципального образования Тбилисский район: |  |  |  |
|  | О развитии системы дополнительного образования на территории муниципального образования Тбилисский район | февраль | Г.С. Щерба | справка |
| 2. | Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на совещании при главе муниципального образования Тбилисский район: |  |  |  |
| 2.1. | О состоянии работы по развитию юнармейского движения в образовательных организациях | февраль | Г.С. Щерба | справка |
| 2.2. | О развитии системы дополнительного образования на территории муниципального образования Тбилисский район | апрель | Г.С. Щерба | справка |
| 3. | Вопросы, предлагаемые к рассмотрению на совещании при зам. главы администрации муниципального образования Тбилисский район по социальным вопросам: |  |  |  |
| 3.1. | О принятии мер по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | март | Г.С. Щерба | справка |
| 3.2. | О внедрении новых форм работы с детьми в условиях сохранения режима повышенной готовности | май | Г.С. Щерба | справка |
| 4.  | **Проекты постановлений, распоряжений главы муниципального образования Тбилисский район:** |  |  |  |
| 4.1. | О закреплении территорий муниципального образования за образовательными организациями на 2021 год | февраль | В.А. Блиценко | постановление |
| 4.2. | О проведении Открытого фестиваля-конкурса детей сельской местности «Белая акация» в дистанционном режиме | февраль | Г.С. Щерба | постановление |
| 5. | **Час контроля при начальнике управления образованием:** |  |  |  |
| 5.1. | О результативности и эффективности деятельности ШВР по итогам 2020 года | февраль | Г.С. Щерба | справка |
| 5.2. | О претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении»;О состоянии работы в образовательных организациях в рамках разработки программы воспитания | апрель | В.А. БлиценкоГ.С. Щерба | анализ оценок претендентов справка |
| 5.3. | Об организации контроля за занятостью подростков, состоящих на профилактическом учете, в период летних каникул | июнь | Г.С. Щерба | справка |
| 5.4. | Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся | ноябрь | Г.С. Щерба | информационно аналитическая справка |
| 5.5. | Итоги мониторинговых исследований по изучению результативности деятельности ШВР по организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | декабрь | Г.С. Щерба | информационно аналитическая справка |
| 6. | **Заседания Совета управления образованием:** |  |  |  |
| 6.1. | - работа школ с низкими образовательными результатами по повышению качества образования;- о состоянии работы в образовательных организациях в рамках разработки программы воспитания | февраль | В.А. БлиценкоГ.С. Щерба | справки |
| 6.2. |  О состоянии работы в образовательных учреждениях в рамках реализации программы «Подросток и закон» | апрель | Г.С. Щерба | справки |
| 6.3 | - объективность выдачи аттестатов с отличием и награждение медалью «За особые успехи в учении;- об итогах реализации школьных целевых программ «Лето-2021» и перспективных задачах на 2022 год;- о результатах НОКО, проведенной в 2021 году | октябрь | В.А. БлиценкоГ.С. ЩербаИ.А. Шиянова | справки |
| 6.4 | - анализ работы УО за 2021 год;- план на 2022 год | декабрь | Н.Е. Плавко | решение и приказ об утверждении Плана УО на 2022 год |
| 7. | **Тематика совещаний, семинаров:** |  |  |  |
| 7.1. | **с руководителями ОУ** |  |  |  |
| 7.1.1. | - финансирование ОО на 2021 год | январь | Г.Н. Корягина |  |
| 7.1.2. | **-** качество образования и подготовки обучающихся к ГИА 2021 года | февраль | В.А. Блиценко |  |
| 7.1.3. | - организация целевого приёма в образовательные организации высшего профессионального образования на педагогические направления подготовки | март | И.А. Шиянова |  |
| 7.1.4. | - о готовности к ГИА 2021 года  | апрель | В.А. Блиценко |  |
| 7.1.5. | - роль администрации образовательной организации при подготовке и проведении аттестации педагогических работников. Итоги аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году  | май | И.А. Шиянова |  |
| 7.1.6. | - о готовности ОО к началу учебного года | июль | А.И. Кундасов |  |
| 7.1.7. | - инструктивно-методическое совещание по заполнению формы федерального статистического наблюдения ОО-1 (раздел 3) | октябрь | И.А. Шиянова |  |
| 7.1.8. | **-** Оформление перевозок организованных групп детей | ноябрь |  |  |
| 7.2. | **с заместителями директоров по УВР** |  | В.А.Блиценко |  |
| 7.2.1. | - завершающий этап выбора предметов ЕГЭ 2021 | январь |  | Проект решения |
| 7.2.2. | - выполнение дорожной карты повышения качества подготовки к ГИА | февраль |  | Проект решения |
| 7.2.3. | - готовность в ГИА 2021 года, подбор общественных наблюдателей на ГИА  | март |  | Проект решения |
| 7.2.4. | - о готовности ППЭ для проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ (совместно с руководителями ОО) | апрель |  | Проект решения |
| 7.2.5. | - о завершении учебного года (работа с журналами, решения педагогических советов, итоговые ведомости) | май |  | Проект решения  |
| 7.2.6. | - итоги учебного года | июнь |  | Проект решения |
| 7.2.7. | - анализ ГИА-2021 | август |  | Проект решения |
| 7.2.8. | - формирование отчетов (ОО-1), информаций на начало учебного года | сентябрь |  | Проект решения |
| 7.2.9. | - информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА 2022 года | октябрь |  | Проект решения |
| 7.2.10. | - подготовка к сочинению (изложению), как допуск к ГИА  | ноябрь |  | Проект решения  |
| 7.2.11. | - работа с РИС, выбор предметов | декабрь |  | Проект решения |
| 7.3. | **с заместителями директоров по ВР:** |  | Г.С. Щерба |  |
| 7.3.1. | О принятии мер по повышению эффективности деятельность штабов воспитательной работы образовательных организаций в 2020году: положительный опыт, проблемы, пути их решения.  | январь |  | Проект решения |
| 7.3.2. | О промежуточных результатах по реализации «Дорожной карты» по разработке программы воспитания | Февраль |  | Проект решения |
| 7.3.3. | Развитие системы дополнительного образования в образовательных организациях  | март |  | Проект решения |
| 7.3.4. | Об организации работы в образовательных организациях по воспитанию правовой культуры и формированию законопослушного поведения школьников | апрель |  | Проект решения |
| 7.3.5. | Обеспечение программно-целевого подхода в организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости в период летней оздоровительной кампании 2021 года в онлайн, офлайн режиме | май |  | Проект решения  |
| 7.3.6. | О развитии малых форм занятости детей и подростков в летний период в дистанционном режиме | июнь |  | Проект решения |
| 7.3.7. | О внедрении новых форм организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков: опыт, проблемы, пути их решения | июль |  | Проект решения |
| 7.3.8. | Об итогах реализации школьных программ «Лето-2021», социально-значимых проектов  | август |  | Проект решения |
| 7.3.9. | О приоритетных направлениях воспитательной работы в 2021-2022 учебном году.  | сентябрь |  | Проект решения |
| 7.3.10. | О промежуточных итогах реализации школьных целевых программ воспитания | октябрь |  | Проект решения |
| 7.3.11. | О развитии движения «Российское движение школьников» | ноябрь |  | Проект решения |
| 7.3.12. | Обеспечение мер общественной, антитеррористической и противопожарной безопасности во время организации и проведения новогодних праздничных мероприятий и зимних каникул школьников | декабрь |  | Проект решения |
| 7.4. | **- с ответственными за аттестацию педагогических кадров:** |  |  |  |
| 7.4.1. | - процедура аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям |  | И.А. Шиянова |  |
| 7.4.2. | - аттестация педагогических работников как комплексная оценка их уровня квалификации и педагогического профессионализма |  | И.А. Шиянова |  |
| 7.5. | **-с ответственными лицами за организацию горячего питания обучающихся:** |  | Кундасов А.И. |  |
| 7.5.1. | Организация льготного питания согласно Положению о порядке обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в общеобразовательных организациях муниципального образования Тбилисский район | февраль |  | Решение |
| 7.5.2. | Организация питания в школьных столовых. Основные правила, их реализация | по отдельному плану |  | Справка |
| 7.5.3. | Соблюдение санитарно-гигиенических правил в общеобразовательных организациях | по отдельному плану |  | Решение |
| 7.6. | **с ответственными лицами за безопасность образовательного учреждения:**  |  | Кундасов А.И. |  |
| 7.6.1. | Об организации и осуществление пропускного режима в образовательных организациях | январь |  | Контроль |
| 7.6.2. | Проведение краевого Дня безопасности | сентябрь |  | Анализ |
| 7.6.3. | Организация и проведение мероприятий Дня солидарности в борьбе с терроризмом, краевого месячника «Безопасная Кубань», акции «Школа против террора»  | по отдельному графику |  | Анализ |
| 7.7. | **с преподавателями-организаторами ОБЖ:** |  | Кундасов А.И. |  |
| 7.7.1. | Об организации и проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы |  | январь | Утверждение плана |
| 7.7.2. | Итоги месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы |  | март | Приказ |
| 7.7.3. | О подготовке и проведении Спартакиады допризывной молодежи |  | апрель,октябрь |  |
| 7.7.4. | Об организации мероприятий по подготовке и проведению учебных сборов с обучающимися (юноши) 10-х классов |  | май | Приказ |
| 7.7.5. | Подведение итогов выполнения программы регионального курса ОБЖ за 2019-2020 учебный год |  | июнь | Справка |
| 7.8. | **Совещание с водителями ОУ района**:- новое в законодательстве о перевозках организованных групп детей;- подготовке школьных автобусов к новому 2020-2021 учебному году;- оформление перевозок организованных групп детей | мартавгустсентябрь, ноябрь | В.Н. Марченко |  |
| 8. | **КОНТРОЛЬ:** |  |  |  |
|  | **Комплексные проверки** МБДОУ «ЦРР - д/с № 3» МБОУ «СОШ № 8»МБДОУ д/с № 10 «Ивушка»МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка»МБОУ «СОШ № 16»МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство»МБОУ «СОШ № 15» | мартапрельапрельмайоктябрьноябрьноябрь | Л.Н. Аскольская И.А. ШияноваЛ.Н. Аскольская Л.Н. Аскольская Г.С. ЩербаЛ.Н. Аскольская С.В. Романюк |  |
| 9. | **Проверки:**- размещение информации по ГИА 2021на сайте ОО;- организация зимних каникул школьников | январь | В.А. БлиценкоГ.С.Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - работа ОО по выполнению Дорожной карты по повышению уровня образования- организация аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 7», МБОУ «СОШ № 10»;- состояние работы по разработке программы воспитания | февраль | В.А. БлиценкоИ.А. ШияноваГ.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - размещение на сайте информации по приему в 1 класс;- организация аттестации педагогических работников МБДОУ «Д/с № 8 «Солнышко», МБДОУ д/с № 12 «Наше счастье»;- организация весенних каникул школьников | март | В.А. БлиценкоИ.А. ШияноваГ.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - о готовности к государственной итоговой аттестации 2021 года;- организация аттестации педагогических работников МАОУ «СОШ № 2», МБОУ «СОШ № 4»;- организация весенних каникул школьников | апрель | В.А. БлиценкоИ.А. ШияноваГ.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - оформление итоговой ведомости 9, 11 классов для заполнения аттестатов общеобразовательными организациями;- организация аттестации педагогических работников МБДОУ «ЦРР-д/с № 3», МБДОУ д/с № 4 «Колосок»;- состояние по гражданско-патриотическому воспитанию школьников | май | В.А. БлиценкоИ.А. ШияноваГ.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - правомерность награждения медалью «За особые успехи в учении»;- организация аттестации педагогических работников МБДОУ ЦРР-д/с № 5 «Ромашка», МБДОУ д/с № 14 «Ласточка, МБДОУ «Д/с № 17 «Росинка», МБДОУ д/с № 18 «Счастливое детство»;- система контроля в образовательных организациях по обеспечению полезной занятости подростков, состоящих на профилактическом учете, обучающихся, проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете в органах системы профилактики | июнь | В.А. БлиценкоИ.А. ШияноваГ.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - организация отдыха, оздоровления и трудовой деятельности подростков во второй половине дня на основе межведомственного взаимодействия в дистанционном режиме | июль | Г.С. Щерба | справка |
|  | - анализ результатов ГИА 2021 года;- организация аттестации педагогических работников МБДОУ д/с № 1 «Колокольчик», МБДОУ д/с № 7 «Теремок», МБДОУ д/с № 10 «Ивушка», МБДОУ ЦРР-д/с № 11 «Родничок»; | август | В.А. БлиценкоИ.А. Шиянова | справка по итогам проверки |
|  | - организация обучения детей на дому, семейной форме и самообразовании;- организация аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 12», МБОУ «СОШ № 15»;- организация занятости во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете | сентябрь | В.А. БлиценкоИ.А. ШияноваГ.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Доступная среда;- организация аттестации педагогических работников МБОУ«СОШ № 5», МБОУ «СОШ № 16»;- о состоянии работы по развитию движения «Российское движение школьников» | октябрь | В.А. БлиценкоИ.А. ШияноваГ.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - информационно-разъяснительная работа по подготовке к сочинению;- организация аттестации педагогических работников МБОУ «СОШ № 1», МБОУ «СОШ № 3»;- о принятии мер по достижению результативности и эффективности деятельности ШВР по предупреждению правонарушений и безнадзорности в подростковой среде | ноябрь | В.А. БлиценкоИ.А. ШияноваГ.С. Щерба | справка по итогам проверки |
|  | - организация аттестации педагогических работников МБУДО ДЮСШ, МАУ ДО ЦЭВД «ТЮЗ», МБУ ДО ЦДОД «Казачок»;- о принятии мер по достижению результативности и эффективности деятельности ШВР по предупреждению правонарушений и безнадзорности в подростковой среде | декабрь | И.А. ШияноваГ.С. Щерба | справка по итогам проверки |
| 10. | **Государственная аккредитация общеобразовательных организаций (замена бланков свидетельств о государственной аккредитации):**МБОУ «СОШ № 1»МАОУ «СОШ № 2»МБОУ «СОШ № 3»МБОУ «СОШ № 4»МБОУ «СОШ № 5»МБОУ «СОШ № 6»МБОУ «СОШ № 7»МБОУ «СОШ № 8»МБОУ «СОШ № 9»МБОУ «СОШ № 10»МБОУ «СОШ № 12»МБОУ «СОШ № 14»МБОУ «СОШ № 15»МБОУ «СОШ № 16» | по отдельному плану  | И.А. Шиянова | Наличие обновленных свидетельств о государственной аккредитации |
| 11. | **Лицензирование образовательных учреждений:**Замена бланка лицензии:МБОУ «СОШ № 1»МАОУ «СОШ № 2»МБОУ «СОШ № 3»МБОУ «СОШ № 4»МБОУ «СОШ № 5»МБОУ «СОШ № 6»МБОУ «СОШ № 7»МБОУ «СОШ № 8»МБОУ «СОШ № 9»МБОУ «СОШ № 10»МБОУ «СОШ № 12»МБОУ «СОШ № 14»МБОУ «СОШ № 15»МБОУ «СОШ № 16»Лицензирование нового адреса:МБОУ «СОШ № 1»МБУДО ДЮСШ | по отдельному плану  | И.А. Шиянова | Наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности |
| 12. | **Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций дополнительного образования**Выполнение требований статьи 95.2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» о независимой оценке качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Подготовка и проведение процедуры независимой оценки качества образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями. Мониторинг активности участия граждан в on-line опросе. | февраль-апрель | И.А. Шиянова | Итоговый отчет  |
|  | Размещение планов по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО-2020 на сайте www.bus.gov.ru | февраль-март | И.А. Шиянова | Наличие на сайте размещенных планов |
|  | Анализ результатов по итогам проведения независимой оценки качества образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями, на основе изучения общественного мнения | май | И.А. Шиянова | Итоговый отчет |
|  | Публикация результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети Интернет: - на официальном сайте управления образованием; - www.bus.gov.ru | август-сентябрь | И.А. Шиянова | Опубликованные на сайтах результаты |
| 13. | **Повышение социального статуса работников образования:**работа с муниципальными образовательными организациями по награждению педагогических работников отраслевыми наградами: прием ходатайств, выписок из решений собраний трудовых коллективов, характеристик на кандидатов к награждению «Заслуженный учитель Кубани»;представление в МОН и МП КК кандидатур педагогических работников на награждение отраслевыми наградами  | май-октябрьдекабрь | И.А. Шиянова | Награждение педагогических работников отраслевыми и ведомственными наградами |
| 14. | **Согласование форм федерального статистического наблюдения ОО-1 (раздел 3)** | октябрь | И.А. Шиянова | Загрузка форм на сайт ГИВЦ |
| 14. | **Заседание коллегиальных органов** |  |  |  |
|  | Обновление состава Общественного совета при управлении образованием администрации муниципального образования Тбилисский район по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность | февраль | И.А. Шиянова |  |
|  | Заседание Общественного советапри управлении образованием администрации муниципального образования Тбилисский район по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность | не реже 2 раз в год | И.А. Шиянова | Протоколы заседаний |
| 16. | **Районные смотры, конкурсы:**- смотр допризывной молодежи по физической подготовке;- муниципальный этап конкурса по отбору участников Губернаторского бала- краевые спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» среди обучающихся общеобразовательных организаций;- краевой смотр по стрельбе из пневматической винтовки среди допризывной молодежи;- краевая акция «Безопасная Кубань»;- краевые спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»;- проведение испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди обучающихся общеобразовательных организаций;- Спартакиада допризывной молодежи, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне;- районный конкурс «ЮИД – 2020»- смотр школьных автобусов- краевой день безопасности;- краевой смотр допризывной молодежи по легкоатлетическому кроссу;- краевой месячник «Безопасная Кубань»- турнир по баскетболу «Локобаскет-Школьная лига» среди команд юношей и девушек 7- 9 классов общеобразовательных организаций;-Всекубанской спартакиады среди обучающихся общеобразовательных организаций «Спортивные надежды Кубани» | январь-февральянварь-мартянварь-майфевраль-апрельапрель-маймарт-маймарт-маймайавгустсентябрьсентябрь-октябрьсентябрь-октябрьноябрьв течение года | А.И.Кундасов Г.С. ЩербаА.И. КундасовА.И. КундасовА.И. КундасовА.И. КундасовА.И. КундасовА.И. КундасовВ.Н. МарченкоВ.Н. МарченкоА.И. КундасовА.И. КундасовА.И. КундасовА.И. Кундасов |  |
| 17. | **Участие в экспериментах и проектах по модернизации образования:**- ежедневные занятия по общей физической подготовке в спортивном клубе МБОУ «СОШ № 3»;- реализация проекта «Шахматы в школе»;- реализация проекта программы «Самбо в школу» | в течение годав течение года | Кундасов А.И.Кундасов А.И. |  |
| 18. | **Информационно-аналитическая работа:**- мониторинг обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности образовательных организаций;- мониторинг охвата обучающихся горячим питанием;- мониторинг по охвату обучающихся спортом (физкультурно-спортивным направлением) | ежемесячноежемесячноежемесячно | Кундасов А.И.Кундасов А.И.Кундасов А.И. |  |
| 19. | **Научно-методическое сопровождение НСОКО** |  |  |  |
| 19.1. | Мониторинговая и информационно-аналитическая деятельность:- мониторинг кадрового обеспечения,- мониторинг официальных сайтов ОО,- мониторинг курсовой подготовки педагогов,- информация по программе наставничества,- мониторинг результативности работы ОО,- анализ итоговой аттестации,- мониторинг успешности педагога ОО,- пополнение банка передового педагогического опыта,- размещения материалов педагогов на сайте МКУ «МЦ СДПО»,- диагностика затруднений в использовании современных педагогических технологий на уроках и во внеурочное время в ОО,- мониторинг обеспеченности учебниками,- мониторинг организации работы с одаренными учащимися. Формирование БД одаренных учащихся, воспитанников ДОО | В течение года | С.П. Фисунова | Создание базы данных, анализ, диагностика |
| 19.2. | Работа муниципального сообщества тьюторов | Раз в четверть | С.П. Фисунова | Устранение дефицита знаний по предмету |
| 19.3. | Организация курсовой подготовки повышения квалификации | По графику | С.П. Фисунова | Повышение педагогического мастерства |
| 19.4. | Работа тьюторского консультационного пункта | ежемесячно | С.П. Фисунова | Повышение педагогического мастерства |
| 19.5. | Муниципальная школа кадрового управленческого резерва | Раз в четверть | С.П. Фисунова | Повышение качества работы группы управления |
| 19.6 | Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников, воспитателей, педагогов-психологов, учителей - логопедов, педагогов дополнительного образования. | Раз в четверть | С.П. Фисунова | Методические рекомендации |
| 19.7 | Создание сетевых сообществ педагогов сильных и слабых школ по обмену опытом работы по повышению качества образования | сентябрь | Фисунова С.П. | Обмен опытом  |
| 19.8 | Организация и проведение диагностического тестирования для учителей | Мартсентябрь | Фисунова С.П. | Повышение педагогических знаний |
| 19.9 | Работа консультационного пункта для педагогов | в теч. учебного года | Фисунова С.П. | Оказание консультативной, методической и психологической помощи педагогам |
| 19.10 | «Школы молодых учителей» | Раз в четверть | С.П. Фисунова | Создание сборника методических материалов  |
| 19.11. | Обеспечение систематической информационно-методической помощи молодым педагогам совместно с руководителями РМО. | В течение года | Фисунова С.П. | Оказание консультативной, методической и психологической помощи педагогам |
| 19.12 | организация и проведение мастер-классов и семинаров по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе. | Раз в месяц | Фисунова С.П. | пополнение банка данных передового педагогического опыта материалами педагогов района |
| 19.13. | Посещение уроков методистами МКУ «МЦ СДПО» | в теч. учебного года | Фисунова С.П. | Обмен опытом, повышение методологической практики |
| 19.14 | Методические выезды в ОО  | в теч. учебного года | Методисты МКУ «МЦ СДПО» | Методическая консультация, обмен опытом педагогами, повышение результативности деятельности педагогов |
| 19.15 | Формирование банка лучших педагогических практик | в теч. учебного года | Фисунова С.П. | Размещение лучших педагогических практик в муниципальный банк педагогического опыта |
| 19.16 | Обеспечение участия педагогических работников и руководителей ОО района в областных семинарах, консультациях  | в теч. учебного года | Фисунова С.П. | Повышение педагогического мастерства |
| 19.17. | Организация профессиональных педагогических консурсов | По графику | Фисунова С.П. | Обмен опыта педагога, приказ |

##### **ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ УО НА МЕСЯЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1 НЕДЕЛЯ** | **2 НЕДЕЛЯ** |
| **П****О****Н****Е****Д****Е****Л****Ь****Н****И****К** | **10.00** Планерное совещание при главе муниципального образования**8.30** Планерное совещание при **11.00** Планерное совещание призаместителей главы по начальнике УОсоциальным вопросам  |
|  | **15.00**  Участие в планерном совещании ЦБ |
| **В****Т****О****Р****Н****И****К** | **9-00 – 12-00** Единый день приема граждан |
| Начало комплексной проверки**13.30** Комиссия по делам несовершеннолетних | **10.00** Семинары, совещания заместителей директора по ВР**13.30** Комиссия по охране прав несовершеннолетних |
| **С****Р****Е****Д****А** | Совещание с ответственными лицами за аттестацию педкадров**10.00** Семинары, совещания заместителей директора по МР | **10.00** Семинары, совещания руководителей общеобразовательных учреждений |
| Выезды по предупреждению неблагополучия в семье |
| **Ч****Е****Т****В****Е****Р****Г** | День охраны трудаПроблемно-творческие встречи с обучающимися | Работа по координации экспериментальной работы |
| **П****Я****Т****Н****И****Ц****А** | День правовых знанийОкончание комплексной проверки | Работа в ОУ:* подготовка вопросов на совет УО
 |
| **С****У****Б****Б****О****Т****А** | Районные мероприятия для детей и подростковВыезды в места массового отдыха молодежи |
| **9.00 – 12.00** Единый день приема граждан  |  |
|  | **3 НЕДЕЛЯ** | **4 НЕДЕЛЯ** |
| **П****О****Н****Е****Д****Е****Л****Ь****Н****И****К** | **8.00** Планерное совещание при главе муниципального образования | **8.00** Час контроля при главе муниципального образования |
| **10.00** Планерное совещание при заместителе главы по социальной политике**15-00** Участие начальника УО в планерном совещании ММЦ | * 1. Час контроля при начальнике УО
 |
| **В****Т****О****Р****Н****И****К** | **9.00 – 12.00** Единый день приема граждан |
| Работа в ОУ: тематический контроль.Совещания с ответственными лицами по различным видам деятельности ОУ.**13-30** Комиссия по делам несовершеннолетних. | Работа в ОУ:* повторный контроль
 |
| **С****Р****Е****Д****А** | **10.00** Семинары, совещания руководителей ДОУ | Заседания Совета УООбмен планами УО и ОУ**13.30** Заседания районной аттестационной комиссии |
| **Ч****Е****Т****В****Е****Р****Г** | **10.00** Семинары, совещания заместителей директора по УВРСовещания преподавателей – организаторов ОБЖ | Заседание общественных органов управления при УО |
| **П****Я****Т****Н****И****Ц****А** | **13-00** Аппаратное совещание:* работа с обращениями граждан,
* выполнение контрольных вопросов,
* отчет по должностным обязанностям,
* анализ работы за месяц, согласование планирования работы на следующий месяц.
 | Встречи с педагогическими коллективами ОУ |
| **С****У****Б****Б****О****Т****А** | День здоровья. | Общерайонные конференции.Работа с родителями. |
| Выезды в места массового отдыха детей |

**ГРАФИК КОМПЛЕКСНЫХ ПРОВЕРОК ОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ОУ* | *дата предшествующей проверки* | *дата предстоящей проверки* |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| СОШ № 1 | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| СОШ № 2 | 2015 |  |  |  | + |  |  |
| СОШ № 3 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| СОШ № 4 | 2018 | + |  |  |  |  |  |
| СОШ № 5 | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| СОШ № 6 | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| СОШ № 7 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| СОШ № 8 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| СОШ № 9 | 2013 |  | + |  |  |  |  |
| СОШ № 10 | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| СОШ № 12 | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| СОШ № 14 | 2013 |  | + |  |  |  |  |
| СОШ № 15 | 2017 |  |  |  |  | + |  |
| СОШ № 16 | 2014 |  |  |  | + |  |  |
| ДЮСШ | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| ЦЭВД | 2015 |  |  |  | + |  |  |
| ДОУ № 1 | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| ДОУ № 3 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| ДОУ № 4А | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| ДОУ № 5 | 2013 |  | + |  |  |  |  |
| ДОУ № 6 | 2018 | + |  |  |  |  |  |
| ДОУ № 7 | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| ДОУ № 8 | 2010 |  |  |  |  | + |  |
| ДОУ № 9 | 2015 |  |  |  | + |  |  |
| ДОУ № 10 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| ДОУ № 11 | 2013 |  | + |  |  |  |  |
| ДОУ № 12 | 2010 |  |  |  |  | + |  |
| ДОУ № 15 | 2015 |  |  |  | + |  |  |
| ДОУ № 16 | 2017 |  |  |  |  |  | + |
| ДОУ № 17 | 2014 |  |  | + |  |  |  |
| ДОУ № 18 |  |  |  | + |  |  |  |