

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

г.Шахты Ростовской области «Детский сад №92»

346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Шевченко, 119 тел. (8636)29-32-76, e-mail: dou92@shakhty-edu.ru



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ № 92 г.Шахты

Л.В.Коханова

(приказ № 11-04 от 01.09. 2022 г.)

ГОДОВОЙ ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МАДОУ № 92 г.Шахты
на 2022-2023 учебный год.

ПРИНЯТ

на педагогическом совете № 1

от 31 августа 2022 года

Задачи ДОУ

на 2022-2023 учебный год:

1. Развитие коммуникативности воспитанников, посредством достижения высокого уровня речевой культуры (владение умениями правильно выражать свои мысли, уметь правильно строить предложения, слушать и понимать собеседника, взаимодействовать в разговоре).

2. Внедрение инновационных форм работы в систему патриотического воспитания детей дошкольного возраста с использованием регионального компонента.

ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ 2022 года.

Содержание	недели				Ответств.	Отм. о выпол.
	I	II	III	IV		
I. Работа с кадрами.						
1. Производственное совещание. • «Правила внутреннего трудового рас- порядка», «Должностные инструкции».		+			З	Протокол
2. Проведение текущих инструктажей по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей.	+				З/х	Запись в журнале
3. Административные совещания: – подготовка ДОУ к зиме, качество работы обслуживающего персонала; – подготовка торжественного празднования Дня дошкольных работников				+	З, завхоз М/с	Протокол
4. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период.		+	+		ПК	Протокол
5. Инструктаж по санитарному состоянию.			+		М/с	Запись в журнале
6. Подготовка штатного расписания, тарифика- ции.		+			З, гл.бух.	инструк- тажей
7. Отчетно-выборное профсоюзное собрание.					ПК	Протокол
II. Организационно-педагогическая работа.						
1. Педсовет №1, установочный.		+			З, предсе- датель ПС Комиссия	Протокол
2. Смотр «Готовность к новому учебному го- ду».			+			Ан.спр Карты Ан.спр
3. Анализ перспективного планирования педа- гогов и специалистов.	+			+	ст.воспит., В	Ан.спр
4. Составление графика курсовой переподго- товки.	+				ст.воспит.	График
6. Составление расписания занятий, утвержде- ние учебного плана.	+				ст.воспит. Заведую- щий	Уч. план, сетки за- нятий
7. Консультации для педагогов: – «Соствление тематических планов и рабочих учебных программ»; – «Организация работы по самообразованию педагогов».		+			ст.воспит.	Папка с материа- лами
8. Школа развития: «Здоровей-ка. «Аллергия. Особенности заболевания»					медсестра	материа- лы
III. Контроль.						
1. Фронтальный «Готовность ДОУ к работе»		+	+		З, м/с	Ан.спр, карты
2. Оперативный по ОТ и ТБ: «Готовность групп, кабинетов к началу учебного года с соблюдением требований по ОТ. Наличие информационных стендов по ПБ, ПДД, ЧП».	+	+				Ан.спр Ан.спр, карты
3.Оперативный «Проверка рабочих программ, планов воспитательной работы, перспективных планов, кружковой работы».			+		ст.воспит.	
IV. Работа с детьми.						
1. Развлечения: • День знаний • День здоровья. • Работа с детьми по ПДД (по плану ме- роприятий Всероссийской операции	+	+		+	М/р В групп В групп	Сценар Сценар План

«Внимание, дети!»)						
V. Работа с родителями и социумом. 1. Организационное родительское собрание. 2. Анализ семей по социальным группам 3. Обновление наглядной агитации для родителей 4. Консультации: • Адаптационный период 5. Субботник по благоустройству территории детского сада. 6. Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования, школой. 7. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	+	+	+	+	3., ст.воспит., В В Педагоги ДОУ В, м/с В, мл.вос, з/х заведующий В	Протокол Ан.спр Консп. Договоры
VI. Административно-хозяйств. работа. 1. Работа по благоустройству территории. 2. Проверка состояния участков. 3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. 4. Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями. 5. Издание приказов на начало учебного года. 6. Тренировочная эвакуация воспитанников и работников учреждения. 7. Проверка подготовки учреждения к работе в зимней период: – подготовка тепловой системы; – энергообеспечение; – подготовка хранилища для овощей; - утепление дверей, окон, чердаков и подвалов.	+	+	+	+	З/х, мл.вос., В П/К З/х, М/с, В Родители Ответственный Комиссия ст.воспит.	

Приложение №1 годовому плану.

Положение о смотре «Готовность к новому учебному году».

ЦЕЛЬ:

1. Создание благоприятных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.
2. Оснащение материально-технической базы групп.
3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.

Показатели смотра-конкурса	Оценка, баллы
1. Внешний вид, эстетика оформления группы.	0-10
2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей.	0-10
3. Наличие игровых зон и зон учебной деятельности: • художественно-продуктивная • книжный уголок • живой уголок • театральная зона • уголок родного края	По 5

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ 2022 года.

Содержание	недели				Ответств.	Отм. о выполн.
	I	II	III	IV		
<i>I. Работа с кадрами.</i>						
1. Административное совещание: – подготовка к инвентаризации; – анализ посещаемости, заболеваемости.	+			+	З, ст.в., м/с комиссия по ОТ З/х З/х	Протокол Ан.справ
2. Административное совещание: – «Анализ организации питания »; – Анализ выполнения норм питания на одного ребёнка, калорийности блюд.	+	+		+		Протокол
3. Подготовка воспитателя Сувориной М.А. к экспертизе профессиональной деятельности.	+	+	+	+	ст.воспит.	Портфо- лио
<i>II. Организационно-педагогическая работа.</i>						
1. Подготовка к педсовету № 2.		+			заведую- щий уч.-логопед	Матер. к консульт.
2. Консультация: «Речь ребёнка зависит от взрослых».						Материал к практи- куму
3. Открытые просмотры образовательной дея- тельности к задаче №1 годового плана.				+	ст.воспит.	
3. Практикум: «Отличие развивающего обу- чения от классического».					ст.воспит.	
4. Оформление портфолио педагогов.						Портфол.
<i>III. Контроль.</i>						
1. Оперативный «Организация прогулки».	+		+		З, М/с, ст.воспит.	Аналит. справки, карта
2. Оперативный «Соблюдение режима дня»			+			контроля
3. Административный: «Организация питания детей в ДОУ»		+		+		Ан.справ
<i>IV. Работа с детьми.</i>						
1. Развлечения: • Спортивный досуг		+			В групп М/р СВ., В. подгот.гр.	Сценарий
2. Акция по профилактике ДТП: «Красная лента - ГИБДД напоминает».	+		+			Фото и видеома- териалы
3. Выставка семейного творчества «Осенние мотивы»				+		
4. Участие в городском конкурсе по ПДД						
<i>V. Работа с родителями и социумом.</i>						
1. Тематические родительские собрания (по планам воспитателей групп).		+	+	+	В	Протокол Конспект
2. Консультация: • Критерии готовности ребенка к школе.		+			В подгото- вит. группы	Конспект
3. Работа с родителями по благоустройству территории.					В, З/х	
<i>VI. Административно-хозяйств. работа.</i>						
1. Инвентаризация в ДОУ. Списание мало- ценного и ценного инвентаря.	+				З/х, бух- галтер	Книги учета
3. Рейд по проверке санитарного состояния.					Комиссия по ОТ, м/с З/х	Ан.справ
4. Заключение договоров с поставщиками про- дуктов питания и коммунальными службами.		+	+			

• физкультурный уголок • уголок экспериментально-исследовательской деятельности • зона уединения	
4. Визитка группы (в раздевалке)	10
5. Информация для родителей	10
6. Документация	10
7. Проявление творчества воспитателей	10
8. ОТ и ТБ	10

Дата проведения конкурса: 06.09.2022 г.

Состав комиссии:

Педагогический совет №1 (установочный).

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1. Изучение программы по своим возрастным группам.	Воспитатели
2. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	председатель ПС
4. Обновление групп игровым оборудованием.	Воспитат., родители
5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ. Заполнение карт физического развития детей.	Воспитатели, медсестра
6. Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе.	Воспитатели
7. Смотр-конкурс «Подготовка групповых комнат к новому учебному году».	Комиссия
<i>План педсовета.</i>	
1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.	председатель ПС
2. Ознакомление педколлектива с проектом годового плана ДОУ на 2012-2013 учебный год.	заведующий
3. Итоги подготовки к новому уч.году.	председатель ПС
4. Аннотация и утверждения перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.	заведующий
5. Утверждение сеток занятий и планов кружковой работы с детьми.	заведующий
6. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.	заведующий
7. Ознакомление педагогических работников с инструкцией по охране жизни и здоровья детей	ответственный за ОЖЗ детей
8. Утверждение тематики родительских собраний.	заведующий
9. Обсуждение расстановки кадров по группам.	заведующий
10. Выработка решения педсовета.	председатель ПС

4. Выступление юйдовцев МБОУ СОШ №5.					ДОУ	
VI. Административно-хозяйств. работа.						
1. Разработка сметы на новый 2022 г.	+				3/х,	
2. Проверка освещения ДОУ.					мл.воспит	

Педагогический совет № 2.

«Технология речевого развития».

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Выписать из словаря Ожегова значение слов «технология», «метод».	Педагоги ДОУ
2. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.	воспитатели
3. Подготовиться к обсуждению вопросов «Какую роль играет семья в формировании речи ребенка?», «Что бы вы порекомендовали для родителей по формированию речи ребенка-дошкольника?».	Педагоги ДОУ
4. Размышление над вопросом «Для чего нужен метод наказания?». Привести примеры из личной жизни, когда метод наказания для вас стал источником вашего развития.	Педагоги ДОУ
Повестка дня.	
1. Доклад на тему: «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».	заведующий
2. С докладом: «Условия успешного речевого развития».	председатель СП
3. Анализ диагностики речевого развития.	все педагоги
4. Практическая часть. Обсуждение вопросов «Какую роль играет семья в формировании речи ребенка?», «Что бы вы порекомендовали для родителей по формированию речи ребенка-дошкольника?». Составление рекомендаций для родителей.	председатель СП

5. Выработка решений педсовета.	Заведующий МДОУ
---------------------------------	--------------------

ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2022 года.

Содержание	недели				Ответств.	Отм. о выполн.
	I	II	III	IV		
<i>I. Работа с кадрами.</i>						
1. Производственное совещание «Техника безопасности при проведении Новогодн. елок»			+		З,	Протокол
2. О Новогодних подарках и празднике для сотрудников.		+			м/с З	Протокол
3. Консультация по проведению Новогодних праздников.			+		ПК	Протокол
4. Административное совещание - подготовка отчёта Ф- 85-К, - подготовка годовых отчётов по ФХД; -результативность контрольной деятельности	+				Заведую- щий	Приказ по ДОУ
5. Корпоративная новогодняя вечеринка					ПК	
<i>II. Организационно-педагогическая работа.</i>						
1. Консультация: «Различные подходы к структуре занятия по изучению нового материала по развитию речи».	+				СВ	Матер. к консуль- тации
2. Анализ сайта ДОО.	+	+			заведую- щий	публика- ции
3. Работа творческой группы по подготовке Новогодних праздников.			+		МР	
4. Оформление групповых комнат и холлов к Новогодним праздникам.				+	М/Р СВ	Приказ о результ.
5. Участие в конкурсах разного уровня.						
<i>III. Контроль.</i>						
1. Оперативный: «Анализ планирования воспитателями групп воспитательно-образовательной работы с детьми».		+			заведую- щий	Ан. справка
2. Оперативный по оздоровлению детей.	+	+	+	+	м/с	Карты контроля
3. Работа воспитателей по обучению детей ПДД.			+		председа- тель СП	Ан. справка
<i>IV. Работа с детьми.</i>						
1. Неделя «Мастера Самоделкина».			+		ст.воспит., В.	Выставка
2. Выставка елочных игрушек.				+	В., М/Р.	Сценарий
3. Проведение Новогодних утреников.			+			
<i>V. Работа с родителями и социумом.</i>						
1. Привлечение родителей к изготовлению новогодних костюмов.	+	+	+		В	
2. Консультация «ТБ при проведении массовых мероприятий».			+		В	Материал к косуль- тации
3. Обновление наглядной агитации.		+			Педагоги ДОУ	
<i>VI. Административно-хозяйств. работа.</i>						
1. Приобретение елки и елочных украшений к Новому году.			+		З/х, ро- дит.ком	
2.Подготовка зала к празднику					Рук.изо.,	Утвер- жденный график
3.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел .	+		+		назначенная комиссия	

4.Проведение текущ. инструктажей по ОТ, ТБ. 5.Камерная дезинфекция постельных принадлежностей		+			3.,3/х 3/х., мл.восп	
--	--	---	--	--	----------------------------	--

ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ 2023 года.

Содержание	недели				Ответств.	Отм. о выполнении
	I	II	III	IV		
<i>I. Работа с кадрами.</i> 1. Административное совещание - анализ оплаты родителями за д/с за год; - заключение договоров на новый год; - итоги сдачи годовых отчётов; - анализ проведённых новогодних утренников 2. Сдача ежегодной отчетности за календарный год. 3. Контроль по питанию (см. план контроля по питанию)		+	+	+	3 3, председатель ПС 3 3	Протокол Отчеты
<i>II. Организационно-педагогическая работа.</i> 1. Педчас о мероприятиях по проведению зимнего месячника безопасности дорожного движения. 2. Подготовка к ежегодному областному конкурсу по ПДД: «Мы с дорогой на Вы!». 3. Подбор диагностического материала к тематической проверке.		+		+	СВ М/Р СВ	материал Презентации Карты
<i>III. Контроль.</i> 1. Оперативный: «Культура приема пищи дошкольников, дежурство» 2. Оперативный: «Работа педагогов по обучению детей ПДД». 3. Мониторинг заболеваемости детей по группам.		+	+	+	м/с председатель ПС м/с	Ан.справ Ан.справ Таблица мониторинга
<i>IV. Работа с детьми.</i> 1. Развлечения, посвященные традиционным русским народным праздникам. 2. Выставка творческих работ «Зимушка хрустальная» 3. Зимние олимпийские игры (на улице)			+	+	М/Р В В, М/Р	Сценарий Выставка Сценарий
<i>V. Работа с родителями и социумом.</i> 1. Обновить стенды по работе с родителями. 2. Оформить стенды по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста 3. Групповые родительские тематические собрания 4.Фотовыставка: «Новогодние и Рождественские праздники».		+	+	+	В ст.воспит. В ст.воспит.	Стенд Стенд Протокол Фото-выставка
<i>VI. Административно-хозяйств. работа.</i> 1.Заключение договоров с поставщиками продуктов питания и коммунальными службами. 2.Очистка территории садика от снега. 3. Систематический контроль:		+	+		3., 3/х., бухг 3/х.,	Договоры Приказ

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 4. Подготовка приказов по основной деятельности					мл.восп 3	Приказ
--	--	--	--	--	------------------	--------

ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ 2023 года.

Содержание	недели				Ответств.	Отм. о выполнении
	I	II	III	IV		
I. Работа с кадрами. 1. Административное совещание - итоги рейда по проверке освещения; - анализ посещаемости, заболеваемости по группам. 2. Подготовка к празднованию 8 марта членов педагогического коллектива.	+			+ +	3 ПК	Протокол Протокол
II. Организационно-педагогическая работа. 1. Подготовка к педсовету № 3. 2. Консультация «Планирование и проведение развивающего занятия с детьми дошкольного возраста». 3. Практикум «Применение интерактивных методов работы с кадрами (анкетирование, тестирование, игра-диспут)» 4. Практикум «Изготовление праздничных сувениров». 5. Практикум «Как провести серию занятий по теме «Славься, Отечество!», подбор методической литературы 6. Месячник по патриотическому воспитанию. 7. Участие в конкурсах разного уровня	+ +		+ +	+ +	председатель ПС СВ СВ воспитатели гр. М/Р	материалы к консультациям План месячника
III. Контроль. 1. Тематический контроль: «Эффективность использования режимных моментов в проекте одного дня». 2. Оперативный: «Организация прогулки» 3. Административный: «Контроль работы по схеме от ввода продуктов до выдачи готовой продукции»			+ +	+ 	3, ст.воспит. Комиссия по контролю	Ан.справ Ан.справ Ан.справ
IV. Работа с детьми. 1. Развлечения: • Защитникам Родины славу поем! 2. «Ух, ты, Масленица!», развлечение. 3. Экскурсия в детскую библиотеку.			+ +	+	М/РВ М/Р, В В. старших групп	Сценарий Сценарий
V. Работа с родителями и социумом. 1. Поздравление пап с Днем защитника Отечества. 2. Приглашение родителей для участия в празднике. 3. Семейный День здоровья	+ 	+ 	+ 		М/Р, В В В групп	

VI. Административно-хозяйств. работа.						
1. Проведение текущих инструктажей по ОТ и ТБ.			+		3/х	
2. Проверка санитарного состояния помещения ДОУ.				+	3/х., мл.восп	

Приложение № 2 к годовому плану.

План месячника по патриотическому воспитанию дошкольников.

Сроки проведения: с 1 по 28 февраля.

1. Чтение книг о войне и службе в армии (В. групп).
2. Экскурсия на площадь Победы (В.групп, родители).
3. Беседы с детьми о Великой Отечественной войне, о необходимости мира на Земле, о военных специальностях в наше время, о службе в Российской армии и т.д. (В.групп).
4. Выпуск информационной газеты на темы, связанные с войной и службой в армии (В. групп, родители).
5. Экскурсия в городской исторический музей зал боевой Славы (В. старшей и подготовительной групп).
6. Встреча с интересными людьми, ветеранами войны, офицерами и бывшими военными срочной службы и т.д. (В. групп, родители)
7. Выставка детского творчества на данную тему (ст.воспит.).
8. Изготовление поделок для пап (В.групп).
9. Праздник, посвященный Дню защитника Отечества (М/р, В групп).

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2023 года.

Содержание	недели				Ответств.	Отм. о выполнении
	I	II	III	IV		
<i>I. Работа с кадрами.</i>						
1. Подготовка к плановой проверке трудовой инспекции администрации города		+			З, председатель ПК	Документация
2. Санитарное состояние групп – взаимопроверка			+			
3. Инструктаж по технике безопасности при проведении утренников к 8 марта.	+				М/с, В	Запись в журнале
4. Празднование Международного женского дня.				+	З	
5. Производственное совещание с младшим персоналом: «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места».					ПК	
					З, м/с	
<i>II. Организационно-педагогическая работа.</i>				+	З., директор ОДТ	Протокол
1. Педсовет № 3 (в форме круглого стола) «Метод проектов в руководстве работой по патриотическому воспитанию».		+			председатель ПС	Материал к практикуму
2. Практикум для педагогов «Анализ занятия, анализ конспекта занятия и рефлексия занятия (итоговая самооценка) с точки зрения развивающей педагогики».	+				м/р, В	
3. Оформление зала к проведению утренников для мам.	+				В групп	Выставка
4. Выставка творческих работ «Наши милые мамы».						
<i>III. Контроль.</i>						
1. Оперативный по ОТ и ТБ «Наличие приказов и их исполнение по ОТ и ТБ».		+			Комиссия по ОТ	Ан.справ
2. Оперативный «Проверка планов воспитательно-образовательной работы».			+		председатель ПС	Ан.справ
3. Оперативный «Работа музыкального руководителя».	+				З	Ан.справ
<i>IV. Работа с детьми.</i>						
1. Выставка «Наши милые мамы»	+				В	Выставка
2. Праздник мам.		+			М/Р., В	Сценарий
3. Развлечение «Широкая масленица»						
<i>V. Работа с родителями и социумом.</i>						
1. Поздравление мам с праздником		+			В., М/р	Сценарий
2. Консульт. «Музыка в жизни ребенка»					М/Р.	
3. Участие в конкурсе детских рисунков «Мой край любимый, край Донской»	+		+		В	
4. Театральная неделя, посвященная Дню театра.				+	В	
<i>VI. Административно-хозяйств. работа.</i>						

1. Заключение договоров с поставщиками продуктов питания и коммунальными службами.					3., 3/х.	Бух.докум
2. Ремонт электрооборудования					3/х	
3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2023 г.						

ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ 2023 года.

Содержание	недели				Ответств	Отм. о выполнении
	I	II	III	IV		
I. Работа с кадрами.						
1. Самоанализ работы ДОО за 2022 год, публикация на сайте.		+			3	Протокол
2. Административное совещание:					3	
- подготовка учреждения к ремонту на новый учебный год;				+		Протокол
- о подготовке торжественных мероприятий к Дню Победы;						Протокол
- о диспансеризации воспитанников						
II. Организационно-педагогическая работа.						
1. Подготовка к педсовету № 4 (итоговому)			+		председатель ПС	Выставка
2. Сезонная выставка художественного творчества «Весна – красна».					воспитатели	Ан.справ
3. Консультация «Перспективное планирование работы по патриотическому воспитанию детей»	+				3	Конспект
4. Семинар-практикум по изготовлению народной игрушки и оберегов.		+				Конспект
5. Участие в конкурсах разного уровня.			+	+		Конспект
6. Обследование детей специалистами ДОО. Заседание ПМПк.					М/с.	Мед. карты
7. Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.						
III. Контроль.						
1. Оперативный «Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей»			+		Созд. комиссия	Ан.справ
2. МПК «Соблюдение санитарно-гигиенических норм младшими воспитателями».	+				М/С	Ан.справ
3. Административный: «Санитарное состояние пищеблока, кладовой, тары для хранения продуктов.		+			М/с	Ан.справ
IV. Работа с детьми.						
1. Развлечение «Шутка и смех веселят всех».					М/Р	Сценарий
2. К международному Дню здоровья «Международный фестиваль подвижных игр»	+				В старше-подгот гр.	Сценарий
3. Выставка детских рисунков «Золотые россыпи России».		+			В	Выставка
4. Экскурсия в городской парк культуры и отдыха	+		+		В	План экскурсии
V. Работа с родителями и социумом.						
1. Привлечение родителей к уборке территории ДОУ.			+		Ст., В	Выставка
2. Участие в городском конкурсе агитбригад по экологии, посвященному Дню Земли.		+			В., М/р	Сценарий
Ст.в						
VI. Административно-хозяйственная работа.					3/х., мл.	

1. Субботники по уборке территории ДОУ.					восп., В., родители	
2. Вырубка сухих деревьев	+		+		3/х	
3. Подготовка и высадка рассады для цветников						

ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ 2023 года.

Содержание	недели				Ответств.	Отм. о выполн.
	I	II	III	IV		
<i>I. Работа с кадрами.</i>						
1.1. Административное совещание		+			3	Протокол
- Итоги работы за 2022-2023 год;					3	
- о подготовке плана летней воспитательно-оздоровительной работы;				+	3, В, М/р,	
2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.			+			
3. Анализ совместной деятельности с социумом.						Ан.справ
4. Комплектование групп на следующий уч. год.		+				
<i>II. Организационно-педагогическая работа.</i>						
1. Итоговый педсовет № 4.				+	председатель ПС	Матер.к семинару
2. Теоретический семинар «О прогулках с детьми летом»					3	
3. Оформление материалов по итоговым занятиям.			+		В	
4. Оформление в методическом кабинете выставки: «Портфолио - папка достижений педагога»	+				3	
5. Оформление группы к выпускному баллу		+			М/р, В	
6. Школа развития: Здоровей-ка. «Кишечная инфекция»	+				М/с	Стенд
<i>III. Контроль.</i>						
1. Фронтальный контроль «Итоги выполнения годового плана»			+		председатель ПС	Ан.справ
2. Оперативный: «Подготовка МАДОУ к летней оздоровительной кампании»		+			3	Ан.справ
3. Оперативный: «Система работы с родителями по ОБЖ и предупреждению ЧС»				+	председатель ПС	Ан.справ
<i>IV. Работа с детьми.</i>						
1. Выпускной бал.				+	М/р	Сценарий
2. Экскурсия на площадь Победы		+			В. старших гр.	Приказ
3. Участие в конкурсах, посвященных Дню победы.						
<i>V. Работа с родителями и социумом.</i>						
1. Консультация «Как правильно использовать летний отдых».		+			В	Конспект Стенд
2. Обновление стендов для родителей, информация по проведению летнего отдыха			+		В	
3. Подготовка к выпускному балу.					Род.ком	Конспект протокол
4. Общее собрание родительской общественности: «Защита прав и достоинств маленького ребёнка». Итоги работы за учебный год.	+	+		+	3, М/Р	
5. Выставка работ художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год»						Выставка
<i>VI. Административно-хозяйственная работа.</i>						
1. Благоустройство территории.					3/х, В., 3/х	
2. Закупка материалов для ремонтных работ						
3. Косметические ремонты групповых комнат,	+					

спален, музыкального зала. 4. Заключение договоров с поставщиками продуктов питания и коммунальными службами. 5. Планирование работы по подготовке учреждения к отопительному сезону.		+			З/х, В., родители З., З/х	Бух.докум
---	--	---	--	--	---------------------------------	-----------

Педагогический совет № 4.

Итоговый.

Вид деятельности	Ответственный
<i>Подготовка к педсовету</i>	
1. Просмотр итоговых занятий по группам	Воспитатели
2. Диагностика навыков и умений дошкольников по всем разделам.	Воспитатели
3. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»	заведующий
4. Анкетирование родителей подготовительной группы «Ваше мнение об учреждении»	Воспитатель подгот.гр.
5. Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, медсестра
<i>План педсовета</i>	
1. О выполнении задач учебного года.	Заведующий
2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (карты, диагностика).	Воспитатели
3. Анализ совместной работы с социумом.	председатель ПС
4. Анализ заболеваемости детей на конец учебного года.	Медсестра
5. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ – отчет	Музыкальный руководи- тель
6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий
7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, до- полнения.	председатель ПС