

Приложение №2
к постановлению Администрации
города Шахты
24.12.2018 № 6744

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
города Шахты

А.В. Ковалев

УСТАВ

муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №92»

Согласовано
Директор Департамента финансов
Администрации города Шахты

Л.А. Зуева

(подпись)

М.П.

26 12 2018 г.

Согласовано
Председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации г.Шахты

А.Г. Юрьев

(подпись)

М.П.

26 12 2018 г.

г.Шахты

1. Наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

1.1. Полное: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Шахты Ростовской области «Детский сад №92».

1.2. Сокращенное: МАДОУ №92 г. Шахты.

2. Место нахождения:

Юридический адрес: 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, 119.

Фактический адрес: 346500, Ростовская область, г. Шахты, ул. Шевченко, 119.

Место нахождения МАДОУ №92 г. Шахты определяется местом его государственной регистрации.

МАДОУ №92 г. Шахты не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

МАДОУ №92 г. Шахты может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МАДОУ №92 г. Шахты и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МАДОУ №92 г. Шахты.

3.1. Учредителем и собственником имущества МАДОУ №92 г. Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

3.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МАДОУ №92 г. Шахты осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

3.3. Отдельные функции и полномочия учредителя Администрация города Шахты осуществляет через уполномоченный орган – Департамент образования Шахты.

3.4. МАДОУ №92 г. Шахты находится в ведении Департамента образования Шахты.

3.5. Учредитель устанавливает МАДОУ №92 г. Шахты муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом деятельности и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

МАДОУ №92 г. Шахты не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. МАДОУ №92 г. Шахты - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Организационно-правовая форма МАДОУ №92 г. Шахты - учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

5. МАДОУ №92 г.Шахты проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МАДОУ №92 г.Шахты обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Предметом деятельности МАДОУ №92 г.Шахты является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства.

6.1. Основной деятельностью МАДОУ №92 г.Шахты признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

МАДОУ №92 г.Шахты осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

6.2. МАДОУ №92 г.Шахты осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- по дополнительным общеобразовательным программам.

- Основные виды деятельности МАДОУ №92 г.Шахты.

- 7.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных).

МАДОУ №92 г.Шахты разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ, включенных в государственную информационную систему.

- 7.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

- 7.3. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

- 7.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

- 7.5. Организация групп кратковременного пребывания различной направленности, семейных дошкольных групп (в том числе созданных в виде структурных подразделений).

8. МАДОУ №92 г.Шахты вправе осуществлять основные и иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности содержатся в настоящем Уставе.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МАДОУ №92 г.Шахты (разрешенные в качестве приносящей доход деятельности):

8.1.Проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или аттестации слушателей;

8.2.Проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий, организация досуговой деятельности;

8.3.Создание групп по подготовке воспитанников к посещению дошкольной образовательной организации;

8.4.Создание групп по подготовке воспитанников к поступлению в профессиональную образовательную организацию.

8.5.Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

МАДОУ №92 г.Шахты вправе осуществлять приносящую доход деятельность на условиях, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

8.5.1.Осуществление платных образовательных услуг сверх установленного муниципального задания и (или) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МАДОУ №92 г.Шахты оказывает следующие платные образовательные услуги:

1)по образовательным программам дошкольного образования, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат;

2) по дополнительным общеразвивающим программам, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, следующей направленности: физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественно-эстетической.

9.Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МАДОУ №92 г.Шахты, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

Структура, компетенция органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами.

9.1.В МАДОУ №92 г.Шахты функционируют единоличный и коллегиальные органы управления. Единоличным органом управления является руководитель МАДОУ №92 г.Шахты.

9.2.Руководителем МАДОУ №92 г.Шахты является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий МАДОУ №92 г.Шахты назначается на должность и освобождается от нее Учредителем МАДОУ №92 г.Шахты. Трудовой договор с заведующим заключается на срок до 5 лет.

9.3.К компетенции Заведующего МАДОУ №92 г.Шахты относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ №92 г.Шахты, за

решением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя МАДОУ №92 г.Шахты, Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты или иных органов МАДОУ №92 г.Шахты.

9.4. Заведующий МАДОУ №92 г.Шахты без доверенности действует от имени МАДОУ №92 г.Шахты, в том числе представляет интересы МАДОУ №92 г.Шахты и совершает сделки от имени МАДОУ №92 г.Шахты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ №92 г.Шахты Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание МАДОУ №92 г.Шахты, план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №92 г.Шахты, регламентирующие деятельность МАДОУ №92 г.Шахты внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ №92 г.Шахты.

9.5.Заведующий МАДОУ №92 г.Шахты несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

9.6.Права и обязанности заведующего МАДОУ №92 г.Шахты, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией. Срок действия трудового договора с руководителем МАУ г.Шахты устанавливается не более пяти лет.

9.7.Заведующему запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МАДОУ №92 г.Шахты (кроме педагогической деятельности по согласованию с Департаментом образования г.Шахты).

9.8.Исполнение части полномочий заведующий может передавать заместителям на основании приказа. Компетенция заместителей заведующего МАДОУ №92 г.Шахты регламентируется локальными актами МАДОУ №92 г.Шахты.

9.10.Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ №92 г.Шахты.

10.В МАДОУ №92 г.Шахты действуют коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Общее собрание работников и Педагогический совет.

МАДОУ №92 г.Шахты могут быть сформированы коллегиальные органы, не относящиеся к числу обязательных: Методический совет.

11.Наблюдательный совет МАДОУ №92 г.Шахты (далее - Наблюдательный совет).

11.1.Состав Наблюдательного совета.

11.1.1.Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

11.1.2.В состав Наблюдательного совета входят представители:

- Администрации города Шахты;
- Департамента образования г.Шахты;
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

11.1.3. В состав Наблюдательного совета могут входить представители:

- ~~и~~ных государственных органов;
- ~~и~~ных органов местного самоуправления;
- работников МАДОУ №92 г.Шахты.

11.1.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть ~~от~~ общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты.

11.1.5. Количество представителей работников МАДОУ №92 г.Шахты не может ~~превышать~~ одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

11.1.6. Срок полномочий Наблюдательного совета 3 года.

11.1.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета ~~неограниченное~~ число раз.

11.1.8. Заведующий МАДОУ №92 г.Шахты и его заместители не могут быть ~~членами~~ Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты. Заведующий МАДОУ №92 г.Шахты участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

11.1.9. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую ~~или~~ непогашенную судимость.

11.1.10. МАДОУ №92 г.Шахты не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

11.1.11. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ №92 г.Шахты только на равных условиях с другими гражданами.

11.1.12. Назначение членов Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Администрацией города Шахты.

11.1.13. Назначение представителя работников МАДОУ №92 г.Шахты членом Наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений МАДОУ №92 г.Шахты.

11.1.14. Предложения МАДОУ №92 г.Шахты могут быть отклонены Администрацией города Шахты.

11.1.15. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ №92 г.Шахты в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты к уголовной ответственности.

11.1.16. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

11.1.17. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

11.1.18. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты.

11.1.19. Представитель работников МАДОУ №92 г.Шахты не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты.

11.1.20. Наблюдательный совет МАДОУ №92 г.Шахты в любое время вправе переизбрать своего председателя.

11.1.21. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

11.1.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты, за исключением представителя работников МАДОУ №92 г.Шахты.

11.2. Компетенция и порядок работы Наблюдательного совета.

11.2.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения заведующего МАДОУ №92 г.Шахты о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения заведующего МАДОУ №92 г.Шахты о создании и ликвидации филиалов МАДОУ №92 г.Шахты, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения заведующего МАДОУ №92 г.Шахты о реорганизации МАДОУ №92 г.Шахты или о его ликвидации;

4) предложения заведующего МАДОУ №92 г.Шахты об изъятии имущества, переданного МАДОУ №92 г.Шахты в оперативное управление;

5) предложения заведующего МАДОУ №92 г.Шахты об участии МАДОУ №92 г.Шахты в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №92 г.Шахты;

7) по представлению заведующего МАДОУ №92 г.Шахты - проекты отчетов о деятельности МАДОУ №92 г.Шахты и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения заведующего МАДОУ №92 г.Шахты о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ №92 г.Шахты не вправе распоряжаться самостоятельно;

9)предложения заведующего МАДОУ №92 г.Шахты о совершении крупных сделок;

10)предложения заведующего МАДОУ №92 г.Шахты о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11)предложения заведующего МАДОУ №92 г.Шахты о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ №92 г.Шахты может открыть банковские счета;

12)вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ №92 г.Шахты и утверждения аудиторской организации.

11.2.2.По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 11.2.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация города Шахты принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

11.2.3.По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 11.2.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в адрес Администрации города Шахты.

11.2.4.По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 11.2.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий МАДОУ №92 г.Шахты принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

11.2.5.Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 11.2.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в адрес Администрации города Шахты.

11.2.6.По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 11.2.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ №92 г.Шахты.

11.2.7.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 11.2.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

11.2.8.Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 11.2.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

11.2.9.Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 11.2.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11.2.10.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 11.2.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ №92 г.Шахты.

11.2.11.По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ №92 г.Шахты обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

11.2.12.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11.2.13.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию Администрации города Шахты;
- 3) по требованию члена Наблюдательного совета;
- 4) по требованию заведующего МАДОУ №92 г.Шахты .

11.2.14.Заседание Наблюдательного совета созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве Наблюдательного совета.

11.2.15.Требование о созыве заседания Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты:

передается председателю Наблюдательного совета в письменном виде;
подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;
должно содержать проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

11.2.16.Для созыва заседания Наблюдательного совета председатель Наблюдательного совета не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета направляет всем членам Наблюдательного совета письменное приглашение, содержащее:

информацию о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, контактных телефонах;

проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;

документы, которые планируется рассмотреть на заседании Наблюдательного совета;

необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

11.2.17.Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

11.2.18.Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты своего голоса другому лицу не допускается.

11.2.19.Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

11.2.20.Возможно принятие решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

11.2.21.Порядок, указанный в пунктах 11.2.19., 11.2.20. настоящего Устава, не может применяться:

при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 11.1.1 настоящего Устава;

при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов Наблюдательного совета возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 11.2.19., 11.2.20. настоящего Устава.

11.2.22.Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

11.2.23.Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Администрации города Шахты.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ №92 г.Шахты.

12.Общее собрание работников МАДОУ №92 г.Шахты (далее Общее собрание работников).

12.1.Структура:

-в состав Общего собрания работников входят работники учреждения, с которыми заключен Трудовой договор (контракт).

12.2.Компетенция:

-принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МАДОУ №92 г.Шахты;

-принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

-образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МАДОУ №92 г.Шахты по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

-принятие коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МАДОУ №92 г.Шахты о выполнении коллективного договора;

-определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

-избрание представителей трудового коллектива в органы управления МАДОУ №92 г.Шахты;

-выдвижение коллективных требований работников МАДОУ №92 г.Шахты и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

-решает другие вопросы текущей деятельности МАДОУ №92 г.Шахты.

12.2.Порядок формирования и деятельности:

Общее собрание работников МАДОУ №92 г.Шахты является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления:

-созывается решением заведующего МАДОУ №92 г.Шахты, Педагогического совета, решением Учредителя.

-Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года;

-внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде;

-Общее собрание работников считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива;

-Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год;

-решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

-решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

-все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

13.Педагогический совет МАДОУ №92 г.Шахты (далее Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МАДОУ №92 г.Шахты, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, рассматривающим основные вопросы его развития и совершенствования.

13.1.Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят заведующий МАДОУ №92 г.Шахты, его заместители и все педагогические работники, работающие в МАДОУ №92 г.Шахты на основании трудового договора, в том числе педагог-психолог.

Представитель Учредителя (по согласованию), представители иных коллегиальных органов управления МАДОУ №92 г.Шахты, в том числе созданных по инициативе родителей (законных представителей), представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ №92 г.Шахты по вопросам образования и воспитания воспитанников, а также родители (законные представители) воспитанников могут быть приглашены на заседание Педагогического совета.

13.2.Срок полномочий Педагогического совета.

Педагогический совет МАДОУ №92 г.Шахты действует бессрочно.

13.3.Структура Педагогического совета и порядок его работы.

Педагогический совет большинством голосов избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, разрабатываемым и утвержденным в соответствии с локальным нормативным актом МАДОУ №92 г.Шахты, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ №92 г.Шахты и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заведующий МАДОУ №92 г.Шахты, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МАДОУ №92 г.Шахты, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

13.4.Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета МАДОУ №92 г.Шахты относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса,
- разработка и утверждение образовательных программ,
- принятие решения об оказании платных образовательных услуг,
- определение основных направлений развития МАДОУ №92 г.Шахты, повышение качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда МАДОУ №92 г.Шахты,
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МАДОУ №92 г.Шахты,
- представление к награждению педагогических работников МАДОУ №92 г.Шахты,
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

14.В МАДОУ №92 г.Шахты формируется и действует Методический совет - коллегиальный орган управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МАДОУ №92 г.Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий управления и т.д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

14.1.В состав Методического совета входят заведующий, заместители заведующего, руководители методических объединений МАДОУ №92 г.Шахты.

Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается заведующим МАДОУ №92 г.Шахты) сроком на 3 года.

14.2. Компетенция Методического совета:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов МАДОУ №92 г.Шахты (программы развития, образовательных программ);
- определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МАДОУ №92 г.Шахты;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;
- разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;
- решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- координация деятельности методических объединений;
- анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

15. Полномочия учредителя МАДОУ №92 г.Шахты:

15.1. Полномочия учредителя МАДОУ №92 г.Шахты, которые осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты.

15.1.1. Рассматривает предложения МАДОУ №92 г.Шахты о внесении изменений в Устав, утверждает Устав, изменения и дополнения к нему.

15.1.2. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МАДОУ №92 г.Шахты о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МАДОУ №92 г.Шахты;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МАДОУ №92 г.Шахты, в том числе внесение особо ценного движимого имущества МАДОУ №92 г.Шахты в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- списание особо ценного движимого имущества МАДОУ №92 г.Шахты;
- предложения заведующего МАДОУ №92 г.Шахты о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего МАДОУ №92 г.Шахты о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МАДОУ №92 г.Шахты о передаче на основании постановления Администрации города Шахты по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МАДОУ №92 г.Шахты на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения (далее — МУ г.Шахты) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия г.Шахты (далее -

МУП г.Шахты), с баланса МУ г.Шахты или МУП г.Шахты на баланс в оперативное управление МАДОУ №92 г.Шахты;

-распоряжения недвижимым имуществом МАДОУ №92 г.Шахты, в том числе внесение недвижимого имущества МАДОУ №92 г.Шахты в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия);

-списания недвижимого имущества МАДОУ №92 г.Шахты.

15.1.3.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МАДОУ №92 г.Шахты, переданного МАДОУ №92 г.Шахты в оперативное управление, в том числе приобретенного МАДОУ №92 г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

15.1.4.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

15.1.5.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МАДОУ №92 г.Шахты, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МАДОУ №92 г.Шахты по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

15.1.6.В соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами принимает решение о реорганизации и ликвидации МАДОУ №92 г.Шахты, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МАДОУ №92 г.Шахты при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

15.1.7.Осуществляет контроль за деятельностью МАДОУ №92 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

15.1.8.Формирует и утверждает муниципальное задание для МАДОУ №92 г.Шахты в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.

15.1.9.Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МАДОУ №92 г.Шахты, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МАДОУ №92 г.Шахты.

15.2.Полномочия учредителя МАДОУ №92 г.Шахты, которые осуществляет в рамках своей компетенции, установленной муниципальными нормативными правовыми актами, Администрация города Шахты через уполномоченный орган – Департамент образования г.Шахты.

15.2.1.Рассматривает и утверждает программы деятельности МАДОУ №92 г.Шахты.

15.2.2.Проводит:

-проверки деятельности МАДОУ №92 г.Шахты;

-аттестацию руководителя МАДОУ №92 г.Шахты в установленном порядке.

15.2.3. Осуществляет:

-анализ финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №92 г.Шахты, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №92 г.Шахты, отчетов МАДОУ №92 г.Шахты, бухгалтерских отчетов МАДОУ №92 г.Шахты, отчетов о деятельности МАДОУ №92 г.Шахты и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности

-корректировку программ деятельности МАДОУ №92 г.Шахты;

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

-перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, в том числе в случае приостановления действия лицензии.

15.2.4.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МАДОУ №92 г.Шахты.

15.2.5.Устанавливает порядок представления МАДОУ №92 г.Шахты отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

15.2.6.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАДОУ №92 г.Шахты и об использовании закрепленного за МАДОУ №92 г.Шахты муниципального имущества.

15.2.7.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МАДОУ №92 г.Шахты.

15.2.8.Участвует в формировании муниципального задания для МАДОУ №92 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными, муниципальными нормативными правовыми актами.

15.2.9.Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МАДОУ №92 г.Шахты.

15.2.10.Осуществляет контроль за деятельностью МАДОУ №92 г.Шахты в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

16.Сведения о компетенции МАДОУ №92 г.Шахты.

16.1.МАДОУ №92 г.Шахты является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде.

МАДОУ №92 г.Шахты создано без ограничения срока деятельности.

16.2.Учредительным документом МАДОУ №92 г.Шахты является настоящий Устав.

16.3.Устав, все изменения и дополнения к нему разрабатываются МАДОУ №92 г.Шахты, согласовываются в установленном порядке и утверждаются постановлением Администрации города Шахты.

16.4. МАДОУ №92 г.Шахты имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения. МАДОУ №92 г.Шахты вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

16.5. Права, обязанности МАДОУ №92 г.Шахты:

16.5.1. Разработка локальных нормативных актов.

16.5.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

16.5.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах деятельности, а также отчета о результатах самообследования.

16.5.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

16.5.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, организация получения дополнительного профессионального образования работников.

16.5.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

16.5.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом №273-ФЗ.

16.5.8. Прием воспитанников в МАДОУ №92 г.Шахты.

16.5.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

16.5.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования и воспитания.

16.5.11. Создание условий для присмотра и ухода за воспитанниками, осуществление присмотра и ухода.

16.5.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников.

16.5.13. Создание условий воспитанникам для занятий физической культурой и спортом.

16.5.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

16.5.15. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности МАДОУ №92 г.Шахты и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ №92 г.Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.5.16. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

16.5.17. Ведение в соответствии с законодательством РФ научной и (или) творческой деятельности, если такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

16.5.18. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания МАДОУ №92 г. Шахты.

16.5.19. Обязанность обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

16.5.20. Обязанность создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников.

16.5.21. Обязанность соблюдения прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.

16.5.22. Обязанность ведения бухгалтерского учета, организации финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №92 г. Шахты в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение санитарно-гигиенических норм и требований;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за МАДОУ №92 г. Шахты, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- обеспечивать своевременно и в полном объеме перечисление работникам заработной платы и иных выплат;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-разрабатывать документы по защите и действиям работников и воспитанников во время ЧС;

-разрабатывать и обеспечивать мероприятия по противопожарной и антитеррористической безопасности МАДОУ №92 г.Шахты;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МАДОУ №92 г.Шахты договорами.

16.5.23.Обязанность ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАДОУ №92 г.Шахты и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

16.6. МАДОУ №92 г.Шахты несет в установленном законодательством порядке ответственность:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье, здоровье работников МАДОУ №92 г.Шахты;

-за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

-за нарушение порядка организации финансово-хозяйственной деятельности, ведения бухгалтерского учета и отчетности.

16.7.В МАДОУ №92 г.Шахты не допускается:

-создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений;

-использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

16.8.В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом МАДОУ №92 г.Шахты.

16.9.В целях защиты прав участников образовательных отношений в МАДОУ №92 г.Шахты создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МАДОУ №92 г.Шахты.

17.Финансово-хозяйственная деятельность МАДОУ №92 г.Шахты.

17.1.МАДОУ №92 г.Шахты имеет самостоятельный баланс.

17.2. МАДОУ №92 г.Шахты в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Ростовской области.

17.3. МАДОУ №92 г.Шахты отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенных МАДОУ №92 г.Шахты за счет средств, выделенных МАДОУ №92 г.Шахты учредителем на приобретение этого имущества.

17.4. Собственник имущества МАДОУ №92 г.Шахты муниципального образования «Город Шахты» не несет ответственности по обязательствам МАДОУ №92 г.Шахты.

17.5. МАДОУ №92 г.Шахты не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Шахты».

17.6. Собственник имущества МАДОУ №92 г.Шахты вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МАДОУ №92 г.Шахты. Имуществом, изъятим у МАДОУ №92 г.Шахты, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

17.7. МАДОУ №92 г.Шахты осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем Уставе.

17.8. Для выполнения уставных целей МАДОУ №92 г.Шахты вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

17.9. Доходы МАДОУ №92 г.Шахты поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

17.10. Собственник имущества МАДОУ №92 г.Шахты - муниципальное образование «Город Шахты» не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ №92 г.Шахты деятельности и использования закрепленного за МАДОУ №92 г.Шахты имущества.

17.11. Собственником имущества МАДОУ №92 г.Шахты является муниципальное образование «Город Шахты».

Имущество МАДОУ №92 г.Шахты принадлежит МАДОУ №92 г.Шахты на праве оперативного управления.

17.12. Земельные участки, необходимые для выполнения МАДОУ №92 г.Шахты своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

17.13.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАДОУ №92 г.Шахты на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

17.14.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ №92 г.Шахты, а также имущество, приобретенное МАДОУ №92 г.Шахты по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МАДОУ №92 г.Шахты в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

17.15.Источниками формирования имущества МАДОУ №92 г.Шахты являются: имущество, переданное МАДОУ №92 г.Шахты учредителем, имущество, приобретенное МАДОУ №92 г.Шахты за счет ассигнований местного бюджета, доходов МАДОУ №92 г.Шахты от его деятельности;

доходы МАДОУ №92 г.Шахты от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАДОУ №92 г.Шахты;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17.16.МАДОУ №92 г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

17.17.МАДОУ №92 г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

17.18.МАДОУ №92 г.Шахты осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

17.19.МАДОУ №92 г.Шахты осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией города Шахты.

17.20. МАДОУ №92 г.Шахты осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

17.21.Права МАДОУ №92 г.Шахты на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

17.22.МАДОУ №92 г.Шахты вправе с согласия Администрации города Шахты вносить недвижимое имущество, переданное МАДОУ №92 г.Шахты или приобретенное МАДОУ №92 г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим

17.13.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МАДОУ №92 г.Шахты на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

17.14.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МАДОУ №92 г.Шахты, а также имущество, приобретенное МАДОУ №92 г.Шахты по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МАДОУ №92 г.Шахты в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

17.15.Источниками формирования имущества МАДОУ №92 г.Шахты являются: имущество, переданное МАДОУ №92 г.Шахты учредителем, имущество, приобретенное МАДОУ №92 г.Шахты за счет ассигнований местного бюджета, доходов МАДОУ №92 г.Шахты от его деятельности;

доходы МАДОУ №92 г.Шахты от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует МАДОУ №92 г.Шахты;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17.16.МАДОУ №92 г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

17.17.МАДОУ №92 г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

17.18.МАДОУ №92 г.Шахты осуществляет списание недвижимых основных средств в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

17.19.МАДОУ №92 г.Шахты осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией города Шахты.

17.20. МАДОУ №92 г.Шахты осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в соответствии с Положением о списании муниципального имущества муниципального образования «Город Шахты», утвержденным решением городской Думы г.Шахты.

17.21.Права МАДОУ №92 г.Шахты на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

17.22.МАДОУ №92 г.Шахты вправе с согласия Администрации города Шахты вносить недвижимое имущество, переданное МАДОУ №92 г.Шахты или приобретенное МАДОУ №92 г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим

лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия).

17.23. МАДОУ №92 г.Шахты вправе с согласия Администрации города Шахты вносить находящееся у МАДОУ №92 г.Шахты особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия).

17.24. МАДОУ №92 г.Шахты без согласия Администрации города Шахты не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

17.25. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты.

Крупной сделкой МАДОУ №92 г.Шахты признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МАДОУ №92 г.Шахты вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МАДОУ №92 г.Шахты, определяемой по данным бухгалтерской отчетности МАДОУ №92 г.Шахты на последнюю отчетную дату.

Заведующий МАДОУ №92 г.Шахты несет перед МАДОУ №92 г.Шахты ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ №92 г.Шахты в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

17.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты.

Лицами, заинтересованными в совершении МАДОУ №92 г.Шахты сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты, заведующий МАДОУ №92 г.Шахты и его заместители при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего МАДОУ №92 г.Шахты и Наблюдательный совет МАДОУ №92 г.Шахты об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед МАДОУ №92 г.Шахты ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет заведующий МАДОУ №92 г.Шахты, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

17.27.МАОУ №92 г.Шахты обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и Администрацией города Шахты.

17.28.Недвижимое имущество, переданное МАДОУ №92 г.Шахты или приобретенное МАДОУ №92 г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ №92 г.Шахты особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

17.29.МАОУ №92 г.Шахты представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Комитет по управлению имуществом Администрации города Шахты - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Шахты».

17.30.МАОУ №92 г.Шахты обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав МАДОУ №92 г.Шахты, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации МАДОУ №92 г.Шахты;
- 3) постановление Администрации города Шахты о создании МАДОУ №92 г.Шахты;
- 4) решение о назначении руководителя МАДОУ №92 г.Шахты;
- 5) положения о филиалах, представительствах МАДОУ №92 г.Шахты;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета МАДОУ №92 г.Шахты;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №92 г.Шахты;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность МАДОУ №92 г.Шахты.

17.31.Размеры и структура доходов МАДОУ №92 г.Шахты, а также сведения о размерах и составе имущества МАДОУ №92 г.Шахты, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МАДОУ №92 г.Шахты не могут быть предметом коммерческой тайны.

17.32.МАОУ №92 г.Шахты обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 17.30 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17.33.Ежегодно МАДОУ №92 г.Шахты обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Администрацией города Шахты.

Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

17.34.МАОУ №92 г.Шахты осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

17.35. МАДОУ №92 г.Шахты не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17.36. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданных МАДОУ №92 г.Шахты Администрацией города Шахты или приобретенных МАДОУ №92 г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАДОУ №92 г.Шахты, перечень которых определяется Администрацией города Шахты.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданных МАДОУ №92 г.Шахты Администрацией города Шахты или приобретенных МАДОУ №92 г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

17.37. Право МАДОУ №92 г.Шахты осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАДОУ №92 г.Шахты с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.38. МАДОУ №92 г.Шахты может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

17.39. Изменение типа существующего МАДОУ №92 г.Шахты в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты.

17.40. МАДОУ №92 г.Шахты может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.41. Имущество МАДОУ №92 г.Шахты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ №92 г.Шахты, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты.

17.42. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ №92 г.Шахты, осуществляется Администрацией города Шахты по предложению Комитета по управлению имуществом Администрации города Шахты.

17.35.МАДОУ №92 г.Шахты не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17.36.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданных МАДОУ №92 г.Шахты Администрацией города Шахты или приобретенных МАДОУ №92 г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие МАДОУ №92 г.Шахты, перечень которых определяется Администрацией города Шахты.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданных МАДОУ №92 г.Шахты Администрацией города Шахты или приобретенных МАДОУ №92 г.Шахты за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

17.37.Право МАДОУ №92 г.Шахты осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МАДОУ №92 г.Шахты с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.38.МАДОУ №92 г.Шахты может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

17.39.Изменение типа существующего МАДОУ №92 г.Шахты в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты.

17.40.МАДОУ №92 г.Шахты может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.41.Имущество МАДОУ №92 г.Шахты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ №92 г.Шахты, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты.

17.42.Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ №92 г.Шахты, осуществляется Администрацией города Шахты по предложению Комитета по управлению имуществом Администрации города Шахты.

17.43.Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАДОУ №92 г.Шахты на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

17.44. При ликвидации и реорганизации МАДОУ №92 г.Шахты работникам МАДОУ №92 г.Шахты гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

17.45.При реорганизации и ликвидации МАДОУ №92 г.Шахты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

17.46.Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ №92 г.Шахты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными нормативными правовыми актами г.Шахты.

17.47.МАДОУ №92 г.Шахты при осуществлении образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательная деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МАДОУ №92 г.Шахты на цели, указанные в настоящем Уставе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного, местного бюджетов. Средства, полученные МАДОУ №92 г.Шахты при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МАДОУ №92 г.Шахты.

17.48.МАДОУ №92 г.Шахты обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Учредителем. Бухгалтерская отчетность МАДОУ №92 г.Шахты утверждается Учредителем.

17.49.МАДОУ №92 г.Шахты в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников, работников.

17.50.МАДОУ №92 г.Шахты осуществляет обработку персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных, содержащих сведения о состоянии здоровья, ведется уполномоченным работником учреждения здравоохранения, закрепленным за МАДОУ №92 г.Шахты.

17.51. Организация питания в МАДОУ №92 г.Шахты возлагается на МАДОУ №92 г.Шахты и реализуется собственными силами, либо с привлечением сторонних организаторов питания по договорам.

17.52. Медицинское обслуживание воспитанников МАДОУ №92 г.Шахты обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за МАДОУ №92 г.Шахты и наряду с МАДОУ №92 г.Шахты несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

МАДОУ №92 г.Шахты предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

18. Образовательная деятельность и воспитание в МАДОУ №92 г.Шахты осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Организация образовательной деятельности, в том числе правила приема, перевода и отчисления воспитанников, формы обучения, режим занятий регламентируется локальными актами МАДОУ №92 г.Шахты.

18.1. Режим работы МАДОУ №92 г.Шахты определяется локальным актом МАДОУ №92 г.Шахты. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (10-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), в соответствии с муниципальным заданием и в порядке, установленном локальным актом.

19. Участниками образовательных отношений в МАДОУ №92 г.Шахты являются воспитанники, работники МАДОУ №92 г.Шахты и родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

20. Порядок комплектования работников МАДОУ №92 г.Шахты и условия оплаты их труда регламентируются локальными актами МАДОУ №92 г.Шахты. Трудовые отношения работника и МАДОУ №92 г.Шахты регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободой в выражении своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

-правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-правом на участие в разработке образовательных программ;

-правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, на участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

-правом на участие в управлении МАДОУ №92 г.Шахты, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

-правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ №92 г.Шахты, в том числе через органы управления;

-правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МАДОУ №92 г.Шахты.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав, положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

21.4.Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МАДОУ №92 г.Шахты, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

21.5.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

21.6.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

21.7.В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления в целях установления квалификационной категории проводится аттестации педагогических работников.

21.8.К педагогической деятельности в МАДОУ №92 г.Шахты не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

22. В МАДОУ №92 г. Шахты наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

22.1. Права, обязанности и ответственность работников МАДОУ №92 г. Шахты, занимающих должности, указанные в пункте 22 настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МАДОУ №92 г. Шахты, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

23. Дисциплина в МАДОУ №92 г. Шахты поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

24. МАДОУ №92 г. Шахты запрещается привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

25. МАДОУ №92 г. Шахты обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

-охрана жизни и здоровья;

-защита от всех форм физического и психического насилия;

-защита его достоинства;

-образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

26. Деятельность МАДОУ №92 г. Шахты регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами.

Локальные акты утверждает заведующий МАДОУ №92 г.Шахты, за исключением случаев, когда настоящим Уставом предусмотрено принятие локального акта другим, коллегиальным органом управления.

Локальные акты принимаются по основным вопросам деятельности МАДОУ №92 г.Шахты и осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ №92 г.Шахты и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

26.1. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников, работников МАДОУ №92 г.Шахты, должно учитываться мнение Советов родителей, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, — представительных органов работников. Порядок запроса и учета мнения регулируется соответствующими локальными актами МАДОУ №92 г.Шахты.

26.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МАДОУ №92 г.Шахты по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.