муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

Приказ

от 22.11.2022 г. № 480-о

г. Апшеронск

О проведении итогового сочинения (изложения) в 11-А классе

В соответствии с пунктом 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022 - 2023 учебном году (письмо Рособрнадзора от 28 октября 2022 года № 04-411. в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения 7 декабря 2022 года, приказываю:

1 Заместителю директора по УВР М. Г. Жарковой:

1.1 внести изменения в расписание на 07.12.2022 года (Приложение 1)

2. Назначить М. Г. Жаркову, заместителя директора по УВР:

2.1 руководителем по проведению итогового сочинения.

2.2 ответственной за получение, хранение и выдачу комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) ответственному за проверку.

2.3 обеспечение информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), проверке и хранении бланков итогового сочинения (изложения);

3.Назначить программиста Попова А. А. техническим специалистом по организации и проведению итогового сочинения:

2. Техническому специалисту Попову А.А.:

2.1 подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств;

2.2 обеспечить печать бланков итогового сочинения и отчетных форм для проведения итогового сочинения.

3. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (Приложение 2)

4. Руководителю по проведению итогового сочинения Жарковой М. Г. изучить:

* 1. нормативные правовые документы, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
	2. методические материалы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
	3. инструкции, определяющие порядок работы руководителя по проведению итогового сочинения; инструкции, определяющие порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 3);
	4. правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

5. Руководителю по проведению итогового сочинения Жарковой М. Г.

* 1. ознакомить педагогических работников, привлекаемых в качестве организаторов, с приказом об их назначении, признании их должностными лицами, несущими ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей и злоупотребление своим служебным положением под подпись;
	2. провести инструктаж по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), ознакомить под подпись с инструкциями организаторов в аудитории и вне аудитории в соответствии с утвержденным Порядком.
	3. обеспечить наличие у педагогических работников, привлекаемых в качестве организаторов, документов, удостоверяющих личность, бейджей.
1. Классному руководителю 11 – А класса Потаповой Ю. Н.:
	1. обеспечить 100% - явку учащихся на итоговое сочинение;
	2. подготовить проштампованные черновики по 2 на каждого учащегося;
	3. подготовить кабинет № 23 для проведения итогового сочинения (изложения);
2. Библиотекарю Болотских К. А. обеспечить обучающихся достаточным количеством орфографических (толковых) словарей при проведении итогового сочинения или толковых словарей при проведении итогового изложения в соответствии с установленными требованиями;
3. Руководителю по проведению итогового сочинения Жарковой М. Г. обеспечить:
	1. проведение 07.12.2022 г. итогового сочинения (изложения) в 11-А классе с 10.00 часов (продолжительность З ч 55 минут) в соответствии с установленными требованиями;
	2. ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
	3. прием заявлений о повторной проверке от обучающихся, получивших «незачет» повторно в день ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) до 18.00 часов.
4. Руководителю по проведению итогового сочинения Жарковой М. Г. провести инструктажи по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) с учащимися 11-А класса в соответствии с утвержденным Порядком.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 2 С. Р. Шолохова

С приказом ознакомлены:

Жаркова М. Г.

Потапова Ю. Н.

Попов А. А.

Котова Е. И.

Оверина Г. П.

Архипова Н. П.

Столярова Т. В..

Приложение 2

 к приказу № 480-о от 22.11.2022 г

Комиссия

 по проведению итогового сочинения (изложения)

07 декабря 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО члена комиссии | должность |
| 1. | Председатель комиссии - Жаркова Марина Германовна  | заместитель директора по УВР |
| 2. | Член комиссии в аудитории – Котова Елена Ивановна | Учитель математики |
| 3. | Член комиссии в аудитории – Оверина Галина Петровна | Учитель английского языка |
| 4 | Член комиссии вне аудитории – Архипова Нина Павловна | учитель физической культуры |
| 5 | Член комиссии вне аудитории – Столярова Татьяна Викторовна | Учитель технологии |